Procedimento
Autorizzazione/comunicazione incarichi extraistituzionali
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Recepimento delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali. ■■Verifica formale dei moduli con i relativi visti e pareri. ■■Istruttoria per escludere incompatibilità e conflitti di interesse. ■■Conclusione del procedimento con:■■a) adozione degli atti di autorizzazione o di diniego per le richieste di autorizzazione; ■■b) silenzio assenso per le comunicazioni. ■■■■Normativa nazionale di riferimento: ■■- D.P.R. n. 3 del 10/01/1957; ■■- Legge n. 412 del 30/12/1991; ■■- Legge n. 662 del 23/12/1996; ■■- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001; ■■- D.Lgs. n. 36 del 28/02/2021;■■- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Area Sanità vigente nel tempo; ■■■■Normativa aziendale di riferimento:■■- Deliberazione Azienda USL di Bologna n. 480 del 11/12/2024: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI IN AMBITO SPORTIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA;■■- Deliberazione Azienda USL di Bologna n. 481 del 11/12/2024: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA;
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
SIMON BARALDI
Tel.
0513172286
E-Mail
simon.baraldi@ausl.bologna.it
Resposabile
ALDO BONADIES
Tel.
051 6584867
E-Mail
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Le richieste di autorizzazione e le comunicazioni di incarichi extraistituzionali devono essere inviate all’indirizzo incarichi.extra@ausl.bologna.it o all'indirizzo PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it utilizzando i seguenti moduli:■■- Modulo di Richiesta di autorizzazione ad incarichi extraistituzionali retribuiti o gratuiti: Mod. 019■■- Modulo di Comunicazione di svolgimento incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione: Mod. 019 bis■■- Modulo di Comunicazione/Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali retribuiti in ambito sportivo: Mod. 019 ter■■Inoltre, il personale dipendente deve comunicare, entro 15 giorni dal ricevimento, i compensi percepiti per lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali soggetti ad autorizzazione utilizzando l'apposito modulo:■■- Modulo di comunicazione dei compensi ad incarichi extraistituzionali.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Libera Professione (SC)■■E-mail incarichi.extra@ausl.bologna.it■■PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Si riceve in presenza presso l'Ospedale Maggiore di Bologna, dal lunedì al venerdì in orario 9:00-12:00 e 14:00-15:00 (concordare preventivamente l'appuntamento).■■Telefono 0513172286 / E-mail: incarichi.extra@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione dell’istanza
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
Si
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice ordinario
Modalità di pagamento
Il pagamento viene effettuato dal richiedente/soggetto conferente direttamente al dipenden te che ha svolto l'incarico. L'Unità Operativa Libera Professione non è competente per il recupero dei crediti derivanti da attività extraistituzionali autorizzate ai dipendenti de ll'Azienda USL di Bologna.
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attiva zione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it