



## **Procedimento**

Autorizzazione/comunicazione incarichi extraistituzionali

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Recepimento delle richieste di autorizzazione e di comunicazione di incarichi extraistituzionali. Verifica formale dei moduli e dei relativi visti e pareri. Procedimento di istruttoria per escludere incompatibilità e conflitti di interesse. Chiusura del procedimento con adozione degli atti di autorizzazione o di diniego per le richieste di autorizzazione; silenzio assenso per le comunicazioni. Normativa specifica di riferimento in particolare: ■■- D.P.R. n. 3 del 10/01/1957; Legge n. 412 del 30/12/1991; ■■- Legge n. 662 del 23/12/1996; D.lgs. n. 165 del 30/03/2001; ■■- Contratto Collettivo Nazionale della Sanità; ■■- Delibera n. 451 del 14/12/2022: Adozione del Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali

### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

### **Unità operativa**

Libera Professione

### **Responsabile del procedimento**

SIMON BARALDI

#### **Tel.**

0513172286

#### **E-Mail**

simon.baraldi@ausl.bologna.it

#### **Responsabile**

ANDREA FORNI

#### **Tel.**

051 6478085

#### **E-Mail**

andrea.forni@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Le richieste di autorizzazioni e le comunicazioni di incarichi extraistituzionali devono essere inviate all'indirizzo incarichi.extra@ausl.bologna.it con i seguenti moduli: ■■- Modulo di richiesta di autorizzazione ad incarichi extraistituzionali retribuiti : Mod. 019 ■■- Modulo di comunicazione di svolgimento incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione: Mod. 019 bis ■■- Il personale dipendente, deve comunicare entro 15 gg. dal ricevimento, i compensi percepiti per gli incarichi extraistituzionali, tramite apposito modulo. ■■- Modulo di comunicazione dei compensi ad incarichi extraistituzionali.

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

U.O. Libera Professione dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00 ■■- Recapito telefonico: ■■- Simon Baraldi: 0513172286 ■■- e-mail: incarichi.extra@ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Le informazioni sullo stato del procedimento vengono date tramite e-mail e possono essere richieste sia telefonicamente che tramite e-mail a: incarichi.extra@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

30 gg dalla presentazione dell'istanza

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

Si

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento viene effettuato dal richiedente, direttamente sul conto corrente personale del dipendente che ha svolto l'incarico

### **Titolare potere sostitutivo**

PAOLO BORDON

#### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584806

**E-mail Titolare potere sost.**  
paolo.bordon@ausl.bologna.it