Procedimento
Autorizzazione allo svolgimento di attività libero- professionale intramuraria ambulatoriale individuale o di équipe
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
1. Ricevimento della richiesta di autorizzazione inviata dal dirigente medico o dalla equipe medica;■■2. Analisi ed esame delle compatibilità previste dalle normative vigenti in materia di ALP;■■3. Invio ai Direttori di Dipartimento di richiesta nullaosta per prestazioni;■■4. Invio ai Direttori di Presidio/ Dipartimento/ Distretto di richiesta nullaosta per spazi;■■4. Invio richiesta di nullaosta alla Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATER) in caso di coinvolgimento del personale di supporto;■■5. Acquisizione dei pareri su citati, e formalizzazione della autorizzazione / diniego formale ai medici interessati;■■6. Attivazione percorso Cup per fasi di prenotazione ed incasso informatizzati.■■■■Normativa di riferimento: ■■- D.Lgs 502/92 e s.m.i.;■■- D.P.C.M. 27/03/2000;■■- Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1131/2013;■■- Atto di disciplina della libera professione (Deliberazione AUSL Bologna n. 493 del 30/12/2019)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
SILVIA ZANARINI
Tel.
0516478142
E-Mail
silvia.zanarini@ausl.bologna.it
Resposabile
ALDO BONADIES
Tel.
051 6584867
E-Mail
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
SCHEDA ALP AMBULATORIALE
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Libera Professione■■E-mail alp@ausl.bologna.it■■PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Telefono 0516478142 / E-mail alp@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
In base ai tempi di risposta delle Direzioni coinvolte. Media puramente indicativa: 30 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice ordinario
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it