



Procedimento

Autorizzazione allo svolgimento di attività libero- professionale intramuraria ambulatoriale individuale o di équipe

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

1. Ricevimento della richiesta di autorizzazione inviata dal dirigente medico o dalla équipe medica; 2. Analisi ed esame delle compatibilità previste dalle normative vigenti in materia di ALP; 3. Invio ai Direttori di Dipartimento di richiesta nullaosta per prestazioni; 4. Invio ai Direttori di Presidio/ Dipartimento/ Distretto di richiesta nullaosta per spazi; 4. Invio richiesta di nullaosta alla Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATER) in caso di coinvolgimento del personale di supporto; 5. Acquisizione dei pareri su citati, e formalizzazione della autorizzazione / diniego formale ai medici interessati; 6. Attivazione percorso Cup per fasi di prenotazione ed incasso informatizzati. Normativa di riferimento: - D.Lgs 502/92 e s.m.i.; - D.P.C.M. 27/03/2000; - Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1131/2013; - Atto di disciplina della libera professione (Deliberazione AUSL Bologna n. 493 del 30/12/2019)

Articolazione

Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica

Unità operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

SILVIA ZANARINI

Tel.

0516478142

E-Mail

silvia.zanarini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

SCHEMA ALP AMBULATORIALE

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Libera Professione E-mail alp@ausl.bologna.it PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Telefono 0516478142 / E-mail alp@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

In base ai tempi di risposta delle Direzioni coinvolte. Media puramente indicativa: 30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Giudice ordinario

Titolare potere sostitutivo

ANDREA FORNI

Tel. Titolare potere sost.

051 6478085

E-mail Titolare potere sost.

andrea.forni@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it