



Procedimento

Autorizzazione allo svolgimento di attività libero-professionale intramuraria, individuale o di équipe, in regime di ricovero

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

1. Ricevimento della richiesta di autorizzazione inviata dal dirigente medico o dalla equipe medica; 2. Analisi ed esame delle compatibilità previste dalle normative vigenti in materia di ALP; 3. Invio ai Direttori di Struttura Complessa di richiesta nulla osta; 4. Invio ai Direttori di Dipartimento di richiesta nulla osta; 5. Acquisizione dei pareri su citati, e formalizzazione della autorizzazione / diniego formale ai medici interessati. ■■■■■ Normativa di riferimento: - D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.; - D.P.C.M. 27/03/2000; - Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1131/2013; - Atto di disciplina della libera professione (Deliberazione Azienda USL di Bologna n. 493 del 30/12/2019).

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

ANDREA GIUNGI

Tel.

0513172826 - 32826

E-Mail

andrea.giungi@ausl.bologna.it

Resposabile

ANDREA FORNI

Tel.

051 6478085

E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo per lo svolgimento di attività libero-professionale intramuraria, individuale o di équipe, in regime di ricovero

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Libera Professione (SC) ■■■■■ E-mail: alp@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

E-mail: alp@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

In base ai tempi di risposta delle Direzioni coinvolte. In media 30 giorni

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ANNA MARIA PETRINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.generale@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una e-mail a direzione.amministrativa@ausl.bologna.it