



## **Procedimento**

Autorizzazione allo svolgimento di attività libero-professionale intramuraria, individuale o di équipe, in regime di ricovero

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

1. Ricevimento della richiesta di autorizzazione inviata dal dirigente medico o dalla équipe medica; 2. Analisi ed esame delle compatibilità previste dalle normative vigenti in materia di ALP; 3. Invio ai Direttori di Struttura Complessa di richiesta nulla osta; 4. Invio ai Direttori di Dipartimento di richiesta nulla osta; 5. Acquisizione dei pareri su citati, e formalizzazione della autorizzazione / diniego formale ai medici interessati. ■■■■Normativa di riferimento: - D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.; - D.P.C.M. 27/03/2000; - Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1131/2013; - Atto di disciplina della libera professione (Deliberazione Azienda USL di Bologna n. 493 del 30/12/2019).

### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

### **Unità operativa**

Libera Professione

### **Responsabile del procedimento**

ANDREA GIUNGI

### **Tel.**

0513172826 - 32826

### **E-Mail**

andrea.giungi@ausl.bologna.it

### **Responsabile**

ANDREA FORNI

### **Tel.**

051 6478085

### **E-Mail**

andrea.forni@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulo per lo svolgimento di attività libero-professionale intramuraria, individuale o di équipe, in regime di ricovero

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Libera Professione (SC) ■■■E-mail: alp@ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

E-mail: alp@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

In base ai tempi di risposta delle Direzioni coinvolte. In media 30 giorni

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Titolare potere sostitutivo**

ANNA MARIA PETRINI

### **Tel. Titolare potere sost.**

### **E-mail Titolare potere sost.**

direzione.generale@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una e-mail a direzione.amministrativa@ausl.bologna.it