Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Libera Professione
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
ANDREA FORNI
Tel.
051 6478085
E-Mail
andrea.forni@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Libera Professione: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel.051 6478142
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo alp@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio
Modalità di pagamento
- per gli Enti Privati/ soggetti privati: l'UO Libera Professione emette avviso di pagamento che potrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPa;■■- per gli Enti Pubblici: l'UO Libera Professione emette fattura elettronica il cui pagamento sarà effettuato tramite sistema Girofondi Banca d'Italia n. 0306279 a 60 giorni dalla data di emissione della fattura
Titolare potere sostitutivo
ANNA MARIA PETRINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.generale@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile dell'UO Libera Professione, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.