



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Libera Professione

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica

Unità operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

ANDREA FORNI

Tel.

051 6478085

E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Libera Professione ■■■ E-mail alp@ausl.bologna.it ■■■ PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

E-mail / PEC

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

Titolare potere sostitutivo

ALDO BONADIES

Tel. Titolare potere sost.

051 6584867

E-mail Titolare potere sost.

aldo.bonadies@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it