Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Libera Professione
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
Libera Professione
Responsabile del procedimento
RICCARDO DI PIETRO
Tel.
0516478158
E-Mail
riccardo.dipietro@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Libera Professione■■E-mail alp@ausl.bologna.it■■PEC libera.professione@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
E-mail / PEC
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di silenzio della UO Libera Professione (SC), è possibile fare richiesta di attivazione del potere sostitutivo inviando una PEC a protocollo@pec.ausl.bologna.it