Procedimento
Emissione ordini di fornitura per i beni e servizi afferenti alla propria attività (manutenzioni, ricambi e materiali)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Acquisizione semplificata di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)
Responsabile del procedimento
ALESSANDRA SPETTOLI
Tel.
051 6225363
E-Mail
a.spettoli@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Entro 90 giorni dal perfezionamento della fornitura/firma del contratto/verificarsi della necessità della fornitura, in analogia con quanto disposto dall'art. 2, comma3, ultimo periodo, della L. 241/90
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010
Titolare potere sostitutivo
GIULIA FALASCA
Tel. Titolare potere sost.
051/6225185
E-mail Titolare potere sost.
giulia.falasca@ausl.bologna.it