



**Procedimento**

Accesso agli atti (manutenzioni, ricambi e materiali)

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Procedimenti finalizzati a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso a dati o documentazione amministrativa di competenza. Art. 22 L. 241/1990, art. 35 D.Lgs. 36/2023

**Articolazione**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**Unità operativa**

UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)

**Responsabile del procedimento**

ALESSANDRA SPETTOLI

**Tel.**

051 6225363

**E-Mail**

a.spettoli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del Procedimento e inviata a mezzo posta, o fax, o posta elettronica certificata: UO Ingegneria Clinica, Via Altura n. 9, Bologna. Tel. 051.6225363, Fax 051 6225677, PEC ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

**Modalità informazioni stato procedimento**

Per informazioni rivolgersi a: UO Ingegneria Clinica, Via Altura n.9, Bologna. Telefono 051.6225363, Fax 051.6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente. Art. 116 D.Lgs. 104/2010

**Modalità di pagamento**

La visione dei documenti è a titolo gratuito. ■■■ Per la copia della documentazione è dovuto il pagamento dei costi di copia tramite la piattaforma pagoPA

**Titolare potere sostitutivo**

GUILIA FALASCA

**Tel. Titolare potere sost.**

051/6225185

**E-mail Titolare potere sost.**

giulia.falasca@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.