



Procedimento

Convenzioni Attive con strutture private per cessione di emocomponenti e plasmaderivati

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Acquisizione delle autorizzazioni da parte del Servizio di Immunoematologia e Acquisizione delle autorizzazioni da parte del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Area Metropolitana Bologna (SIMT AMBO), stesura del testo della convenzione, scambio di corrispondenza tra le parti, sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti, predisposizione degli atti amministrativi di adozione. - normativa di settore l. 219 del 21 ottobre 2005 - Delibera di Giunta Regionale 2111 del 20 dicembre 2017 di recepimento dell'Accordo Stato - Regioni repertorio atti n. 85/CSR del 25/05/2017Trasfusionale Area Metropolitana Bologna (SIMT AMBO), stesura del testo della convenzione, scambio di corrispondenza tra le parti, sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti, predisposizione degli atti amministrativi di adozione

Articolazione

Staff Sub Commissario Amministrativo

Unità operativa

Funzioni HUB (SC)

Responsabile del procedimento

Neri Manuela

Tel.

0513172590

E-Mail

manuela.neri@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Generale - mail direzione.generale@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

No modulistica specifica

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UOC Funzioni HUB dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. 051-3172590 - 334/6998758

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: manuela.neri@ausl.bologna.it; elena.magri@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Ordinario

Modalità di pagamento

Gratuita

Titolare potere sostitutivo

ROSANNA CAMPA

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rosanna.campa@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della UOC Funzioni HUB, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bologna.it