



#### **Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Funzioni HUB

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).

#### **Articolazione**

Staff Direzione Amministrativa

#### **Unità operativa**

Funzioni HUB (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

Facchini Silvia

#### **Tel.**

051/6079698

#### **E-mail**

silvia.facchini@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Per i procedimenti a istanza di parte indicare la modulistica necessaria compresi i facsimili per le autocertificazioni**

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UOC Funzioni HUB dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. 051/6079698 - Cell. 349/3720629- 334/6998758

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: silvia.facchini@ausl.bologna.it; elena.magri@ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla richiesta

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

#### **Modalità di pagamento**

Bonifico su c/c intestato all'AUSL di Bologna IBAN IT42A0306902480100000046067

#### **Titolare potere sostitutivo**

Magri Elena

#### **Tel. Titolare potere sost.**

051 6644192 (Bentivoglio)

#### **E-mail Titolare potere sost.**

e.magri@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo elena.magri@ausl.bologna.it