

Procedimento

Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Disabili Adulti - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Pianura Ovest

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la ricezione delle richieste r accolte dagli Sportelli Sociali dei Comuni. Segue istruttoria e proposta progettuale del c ompetente Servizio Disabili Adulti e conseguente valutazione in Unità Valutazione Multidim ensionale (UVM). Fasi in sequenza: 1) Operatore UASS inserisce la valutazione nel sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata GARSIA (Cartella Utente); Deperatore UASS verifica la disponibilità di un posto nella rete dei Centri Socio-Riabil itativi Residenziali (CSRR) accreditati; Jas UASS (in accordo con Azienda Servizi alla Per sona (ASP)/Azienda Servizi per la Cittadinanza (ASC)/Enti Locali (EE.LL.)) attiva la collo cazione del disabile nella struttura individuata come più appropriata in relazione al prog etto elaborato dalla UVM sulla base del bisogno dell'utente.

Articolazione

Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)

Unità operativa

Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Pianura Ovest

Responsabile del procedimento

SABINA ZIOSI

Tel.

E-Mail

sabina.ziosi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516813360 - e-mail: sabina.ziosi@au sl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516813360

Termine di conclusione procedimento

Non quantificabile in n. esatto gg (accesso in struttura contestuale alla verifica di disponibilità del posto in CSRR accreditato)

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i moti vi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sed e amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

Titolare potere sostitutivo

MONICA MINELLI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

monica.minelli@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di g iustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.