Procedimento
Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Anziani - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Appennino Bolognese
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la comunicazione di disponibilità di posto letto da parte della CRA accreditata.■■Fasi in sequenza:■■1) Ente Gestore comunica la disponibilità di un posto;■■2) UASS sulla base della graduatoria e/o di particolari segnalazioni (Emergenza Socio Sanitaria) contatta il familiare referente;■■3) UASS comunica al Gestore e all'Assistete Sociale dell'Ente Locale l'accettazione del posto disponibile;■■ 4) UASS trasmette il nominativo presente in graduatoria alla Struttura in cui entrerà (attraverso il sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata - GARSIA). ■■Leggi Regionali Regione Emilia Romagna n. 5/1994, n. 2/2003, n. 27/2004.■■Deliberazioni Azienda USL di Bologna n. 113/2006, n. 278/2012, n. 173/2017, n. 232/2019
Articolazione
Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)
Unità operativa
Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Appennino Bolognese
Responsabile del procedimento
FABIO MICHELINI
Tel.
0534. 20948
E-Mail
fabio.michelini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/13.00 telefono 053420918
Modalità informazioni stato procedimento
UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/13.00 telefono 053420918
Termine di conclusione procedimento
Non quantificabile in n. esatto gg (quando UASS contatta primo avente diritto in graduatoria, questi entro 48 ore accetta/rinuncia ingresso; se accetta si accorda con struttura per ingresso nell'arco di 72 ore)
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.
Titolare potere sostitutivo
MONICA MINELLI
Tel. Titolare potere sost.
051 6584841/
E-mail Titolare potere sost.
monica.minelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso d’inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di giustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.