



Procedimento

Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Disabili Adulti - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Bologna

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la ricezione delle richieste raccolte dagli Sportelli Sociali dei Comuni. Segue istruttoria e proposta progettuale del competente Servizio Disabili Adulti e conseguente valutazione in Unità Valutazione Multidimensionale (UVM). ■■ Fasi in sequenza: 1) Responsabile del caso afferente al Servizio Sociale per la Disabilità del Comune di Bologna inserisce la valutazione nel sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata GARSIA (Cartella Utente); ■■ 2) Operatore UASS verifica la disponibilità di un posto nella rete dei Centri Socio-Riabilitativi Residenziali (CSRR) accreditati; ■■ 3) UASS (in accordo con Azienda Servizi alla Persona (ASP)/Azienda Servizi per la Cittadinanza (ASC)/Enti Locali (EE.LL.)) attiva la collocazione del disabile nella struttura individuata come più appropriata in relazione al progetto elaborato dalla UVM sulla base del bisogno dell'utente. ■■■■

Articolazione

Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)

Unità operativa

Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Bologna

Responsabile del procedimento

ROSA ANGELA CIARROCCHI

Tel.

E-Mail

rosaangela.ciarrocchi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516597404 - e-mail: rosaangela.ciarrocchi@ausl.bologna.it ■■

Modalità informazioni stato procedimento

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516597404 - e-mail: rosaangela.ciarrocchi@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Non quantificabile in n. esatto gg (accesso in struttura contestuale alla verifica di disponibilità del posto in CSRR accreditato)

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

Titolare potere sostitutivo

MONICA MINELLI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

monica.minelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di giustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.