



### **Procedimento**

Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Disabili Adulti - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Pianura Est

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la ricezione delle richieste raccolte dagli Sportelli Sociali dei Comuni. Segue istruttoria e proposta progettuale del competente Servizio Disabili Adulti e conseguente valutazione in Unità Valutazione Multidimensionale (UVM). ■■ Fasi in sequenza: 1) Operatore UASS inserisce la valutazione nel sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata GARSIA (Cartella Utente); ■■ 2) Operatore UASS verifica la disponibilità di un posto nella rete dei Centri Socio-Riabilitativi Residenziali (CSRR) accreditati; ■■ 3) UASS (in accordo con Azienda Servizi alla Persona (ASP)/Azienda Servizi per la Cittadinanza (ASC)/Enti Locali (EE.LL.)) attiva la collocazione del disabile nella struttura individuata come più appropriata in relazione al progetto elaborato dalla UVM sulla base del bisogno dell'utente. ■■■■

#### **Articolazione**

Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)

#### **Unità operativa**

Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Pianura Est

#### **Responsabile del procedimento**

RITA TINTI

Tel.

#### **E-Mail**

rita.tinti@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

di ufficio

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UASS lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516662642 e-mail: rita.tinti@ausl.bologna.it ■■

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

UASS lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516662642

#### **Termine di conclusione procedimento**

Non quantificabile in n. esatto gg (accesso in struttura contestuale alla verifica di disponibilità del posto in CSRR accreditato)

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

#### **Titolare potere sostitutivo**

MONICA MINELLI

Tel. Titolare potere sost.

#### **E-mail Titolare potere sost.**

monica.minelli@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di giustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.