

**CONTRATTO DI FORNITURA TRA L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S.ORSOLA MALPIGHI E CASA DI CURA VILLA LAURA. ATTIVITÀ CHIRURGICA- GESTIONE EMERGENZA COVID-19**

**L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi**, di seguito denominata **AOU BO**, (C.F. 92038610371 – P.I. 02553300373) - con sede legale in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138 nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott.ssa Chiara Gibertoni

e

**L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**, di seguito denominata **AUSL BO**, (C.F. e P.I. 02406911202) con sede legale in Bologna, Via Castiglione n.29, CAP 40124 nella persona del Direttore Generale Dr. Paolo Bordon

e

**CASA DI CURA VILLA LAURA S.R.L.**, di seguito denominata **V. LAURA**, (C.F. e P.I. 02378901207) con sede legale in Bologna, Via Emilia Levante n.137, nella persona del Rappresentante legale, Dr.ssa Nanni Carla

di seguito congiuntamente, le **Parti**

Dato atto:

- dell'art.3, co.1, del Decreto Legge 18/2020 avente ad oggetto "Potenziamento delle reti di assistenza territoriale" in base al quale le regioni possono stipulare contratti ai sensi dell'Art.8-quinquies del Dlg n.502/92 e s.m.i. per l'acquisto di ulteriori prestazioni sanitarie, in deroga al limite di spesa di cui all'art.45, co.1-ter del DL n.124 del 16 ottobre 2019 convertito con modificazione dalla Legge n.157/2019 nel caso in cui la situazione di emergenza dovuta alla diffusione del COVID-19 richieda l'attuazione nel territorio regionale di un piano volto ad incrementare la dotazione di posti letto in terapia intensiva e nelle unità operative di pneumologia e di malattie infettive;
- dell'art.3, co.3, del Decreto Legge 18/2020 in base al quale al fine di fronteggiare l'eccezionale carenza di personale medico e delle professioni sanitarie, in conseguenza all'emergenza COVID-19, le Strutture Private su richiesta della Regione mettono a disposizione il personale sanitario in servizi nonché locali e attrezzature presenti nelle suddette Strutture;
- dell'art.3, co.4, del Decreto Legge 18/2020 che prevede la cessazione dell'efficacia dei contratti stipulati ai sensi del co.1 e delle misure di cui al c.3, al termine dello stato di emergenza sanitaria;
- che è stato definito un piano per il potenziamento della rete ospedaliera che vede la partecipazione degli Ospedali privati accreditati e non accreditati (autorizzati) in relazione all'epidemia COVID-19, e in particolare con la Circolare RER n.1 (nota RER PG/2020/231980 del 18/03/2020) sono stati definiti i criteri generali per la gestione dei posti letto disponibili nella rete ospedaliera in relazione all'evoluzione dell'epidemia COVID-19. Nel piano è indicato che *"Le strutture di ricovero private accreditate ed anche non accreditate, devono rientrare a pieno titolo nella rete di gestione dell'emergenza COVID ed essere messe prioritariamente a disposizione del fabbisogno regionale"*;
- dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 20/03/2020 tra Regione Emilia Romagna e l'Associazione Italiana di Ospedalità Privata (AIOP) – Sezione Emilia-Romagna, per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli Ospedali Privati Accreditati nella rete Ospedaliera regionale della "Gestione dell'Emergenza COVID-19", recepito con d.g.r. 344/2020, e che tale Accordo recita *"relativamente al tema di accreditamenti ed autorizzazioni per singole discipline si considera che, per le attività di tipologia A erogate con il concorso di chirurghi pubblici, è sufficiente"*

*che sia presente autorizzazione di una disciplina chirurgica anche se non specifica. Analogamente per attività di tipo medico in modalità A valgono accreditamenti ed autorizzazioni di area medica”;*

- che, in virtù del suddetto accordo RER - AIOP ER, a livello locale fra il Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Bologna, il Direttore Generale dell’AUO di Bologna e il Presidente AIOP, è stato concordato il piano per il potenziamento della rete ospedaliera che vede la partecipazione degli Ospedali privati accreditati e non accreditati (autorizzati) della provincia di Bologna in relazione all’epidemia COVID-19; tale piano è stato trasmesso alla Commissione Paritetica Regione Emilia Romagna in data 23/03/2020;
- che in data 22/06/2020 l’Azienda USL di Bologna ha inviato una nota alla Casa di Cura Villa Laura ad oggetto: avvio collaborazione AUSL di Bologna e Villa Laura per lo svolgimento di prestazioni chirurgiche ortopediche in regime ordinario e di day surgery;
- che in data 02/07/2020 l’Azienda Ospedaliera-Universitaria di Bologna ha inviato una nota alla Casa di Cura Villa Laura ad oggetto: Richiesta attività chirurgica per pazienti no COVID-19.

Dato atto che:

- V. LAURA è parte dell’Associazione Italiana Ospedalità Privata;
- da anni con l’Associazione AIOP, che agisce per conto dei propri associati, sono attivi contratti di fornitura con le Aziende USL della Provincia di Bologna, realizzati in conformità alle indicazioni del contratto quadro regionale AIOP-RER;

Precisato che:

- nell’Accordo Quadro tra RER e AIOP per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli Ospedali Privati Accreditati nella rete Ospedaliera regionale della Gestione dell’Emergenza COVID, il settore privato si impegna, mettendo a disposizione la propria rete, a far fronte a qualunque esigenza di erogazione di prestazioni richieste dalla Regione garantendo la propria operatività e la profusione delle proprie energie al massimo grado di collaborazione.
- nel piano di potenziamento e nel sopraccitato accordo, sono previste per le strutture private tre tipologie di coinvolgimento:
  - A. Strutture da utilizzare per il trasferimento della casistica operatoria e di quella internistica (no COVID)
  - B. Strutture da dedicare a pazienti COVID (cd. *COVID Hospital*)
  - C. Strutture da dedicare a pazienti COVID in ripresa dopo la fase acuta ma non dimissibili.

Valutato che:

- V. LAURA presenta un’adeguata organizzazione per quanto attiene le specialità chirurgiche, rappresentata prioritariamente da un patrimonio professionale e tecnologico elevato;
- nell’ambito del piano di potenziamento della rete ospedaliera, V. LAURA può essere utilizzata per il trasferimento di attività chirurgica (tipologia A) svolta dall’Azienda Pubblica, pertanto, si prevede una remunerazione alla tariffa per DRG corrispondente, abbattuta della quota percentuale del 15% in ragione del fatto che la prestazione chirurgica è svolta dal personale dell’Azienda;
- la programmazione dell’attività chirurgica, ivi indicata, potrà subire delle variazioni in funzione di quanto specificato in premessa circa l’emergenza sanitaria in un’ottica di flessibilità nonché in base all’organizzazione e alle priorità stabilite dalla Direzione competente dell’AUSL BO e dell’AOU BO.

Dato atto che per il periodo di durata dell’emergenza e fino a quando la Regione non dichiarerà terminata questa fase, sono sospese le norme relative all’incompatibilità del personale, sia quelle attinenti l’eventuale operatività del personale pubblico, previa comunicazione alla propria amministrazione, presso le strutture private, sia quelle relative alla possibilità del personale e dei

collaboratori delle strutture private di operare presso le strutture pubbliche; resta fermo che nel concordare le modalità di remunerazione di tale fattispecie si avranno a riferimento i costi contrattuali pubblici.

Preso atto che:

- il Responsabile Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie della Regione Emilia Romagna con nota PG/2020/296344 del 17/04/2020 ad oggetto: linee guida codifica reparti flusso ricoveri HSP13, SDO ha trasmesso le linee guida per la corretta gestione dei reparti COVID su HSP13 al fine di soddisfare l'invio delle Schede di Dimissione Ospedaliera da parte delle strutture private;
- la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Regione Emilia Romagna con nota PG/2020/307827 del 22/04/2020, ad oggetto: Accordo Quadro tra Regione Emilia-Romagna ed AIOF per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli ospedali privati accreditati nella rete ospedaliera regionale della gestione dell'emergenza COVID-19 – indicazioni tecniche applicative, ha anticipato alcuni documenti del documento tecnico applicativo dell'Accordo Quadro AIOF-RER;
- la Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna con determina 9898 del 12/06/2020 ha recepito il documento tecnico - applicativo dell'accordo quadro tra Regione Emilia - Romagna ed AIOF per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli ospedali privati accreditati nella rete ospedaliera regionale della gestione dell'Emergenza - COVID 19 di cui alla d.g.r. 344/2020.

Ciò premesso si concorda quanto di seguito indicato

#### ART. 1 (OGGETTO)

Specialità	Descrizione attività
<b>AUSL BO</b>	Ortopedia e Traumatologia – Dr. Domenico Tigani Chirurgia Vertebrale d'Urgenza e del Trauma (SSD) – Dr. Federico De Iure Programma Chirurgia Ortopedica medio-bassa complessità e ambulatoriale – Dr. Paolo Barca
<b>AOU BO</b>	Attività di "Week Surgery" ovvero Day Surgery/degenza ordinaria relativa alle discipline di Chirurgia generale (Programma Dipartimentale attività Week Surgery Greco) e di Dermatologia
<b>Reperibilità &amp; Guardia</b>	AUSL BO: Deve essere assicurata la reperibilità dei chirurghi AUSL H24. V. LAURA garantisce la guardia interna che sarà supportata dalla presenza dei reperibili aziendali, i quali dovranno essere contattati in caso di necessità per valutare l'eventuale trasferimento dei pazienti presso l'Ospedale Maggiore in caso di urgenze.  AOU BO: Pronta disponibilità del chirurgo generale AOU
<b>Reinterventi</b>	AUSL BO: V. LAURA garantisce la guardia interna che sarà supportata dalla presenza dei reperibili aziendali, i quali dovranno essere contattati in caso di necessità per valutare l'eventuale trasferimento dei pazienti presso l'Ospedale Maggiore in caso di reinterventi  AOU BO: Centralizzazione del paziente presso UO Chirurgia Generale – Poggioli, UO Chirurgia Generale –Minni
<b>Altre forniture (DPI)</b>	Per AOU BO: presidi chirurgici di sala operatoria (da Blocco operatorio/Farmacia stabilimento di Budrio)

	<p>Per AUSL BO: Il materiale protesico è a carico completo di V. LAURA. L'AUSL BO, su richiesta dei professionisti, fornisce l'elenco del materiale di base, che potrà essere integrato in corso d'opera sulle specifiche necessità. Tutto il materiale per la sintesi delle fratture sarà fornito dall'AUSL.</p> <p>La fornitura dei DPI è in carico a V. LAURA.</p>
<b>Prescrizioni di farmaci</b>	<p>Le prescrizioni di farmaci in dimissione dovranno essere in linea con quanto già in essere in dimissione da struttura pubblica, pertanto coerenti con le indicazioni regionali, gli esiti di gara e in materia di presenza nel Prontuario Terapeutico AVEC e di prescrizione, nel caso, di farmaci biologici biosimilari. Il paziente dovrà essere posto nelle condizioni di ricevere - al momento della dimissione - la terapia utile ad assicurargli la continuità terapeutica al domicilio. Nell'eventualità ciò non dovesse essere possibile, il paziente munito di lettera di dimissione potrà ritirare la terapia completa con accesso diretto c/o il punto Er Diretta dell'Ospedale Maggiore dal lunedì al venerdì 8:30 - 17:00, sabato 8:30 - 13:30. Le successive erogazioni ritorneranno in carico al MMG tramite prescrizione su ricetta SSN.</p>
<b>Consulenza</b>	<p>Per AOU BO: Da richiedere ad AOU BO per le discipline non presenti a V. LAURA</p> <p>Per AUSL BO: Villa Laura dispone di un servizio di consulenti e di una serie di servizi diagnostici che potranno essere utilizzati per le esigenze dei pazienti, sia nel preoperatorio, che durante il ricovero. Gli oneri in questo caso saranno a carico di V. LAURA.</p> <p>Nel caso in cui siano necessari o comunque richiesti dai sanitari dell'AUSL prestazioni di specialisti o di servizi diagnostici non disponibili a Villa Laura, saranno a carico dell'AUSL BO.</p>
<b>Preoperatorio</b>	<p>Per AOU BO: Percorso pre-operatorio eseguito c/o V. LAURA</p> <p>Per AUSL: L'attività di preoperatorio viene svolta all'interno di V. LAURA come da profilo regionale.</p>
<b>Anatomia Patologica</b>	<p>Per AOU BO: accettazione materiale fissato dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.30 ed il sabato dalle 8.00 alle 11</p> <p>Gli eventuali pezzi operatori saranno inviati per esami istologici presso l'Anatomia Patologica del Maggiore. Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30; il sabato dalle 08.30 alle 12.30. Tel. 051 6478394.</p>
<b>Recapiti Anatomia Patologica</b>	<p>AOU BO: Via Massarenti, 9 - Padiglione 18 piano terra</p> <p>AUSL BO: Ospedale Maggiore – Largo Nigrisoli, 2.</p>

## ART. 2 (POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI)

V. LAURA possiede e deve mantenere per tutta la durata del contratto i seguenti requisiti soggettivi:

V. LAURA non si deve trovare, a causa di atti compiuti od omessi, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,3,4,5 lett. a), b), c), d), f), h), i), l), 7, 8, 9, 10 e 11 dell'art.80 del d.lgs. 50/2016.

V. LAURA non deve commettere grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate nell'ambito dei servizi compresi nel SSR, ovvero di altro contratto locale. Nei confronti di V. LAURA non deve, altresì, esservi una comunicazione da parte della Prefettura di un'informativa antimafia da cui

emerge la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 d.lgs. 159/2011 o di un tentativo d'infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 84, comma 4 d.lgs. 159/2011 ed all'articolo 91, comma 6 d.lgs. 159/2011, che determinano l'incapacità di V. LAURA di essere parte contrattuale della pubblica amministrazione.

In conformità a quanto indicato nella nota della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali (RER) prot. REG PG/2010/160106 del 18 giugno 2010, ai sensi del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 dell'«Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale sottoscritta tra la Prefettura di Bologna, l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e l'Azienda USL di Imola», l'AUSL BO ha richiesto, in data 18/10/2019, alla Prefettura di Bologna l'informazione antimafia (PR\_BOUTG\_Ingresso\_0106807\_20191024), utilizzando il collegamento alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.

L'attestazione del possesso dei requisiti soggettivi è stata autocertificata da Casa di Cura Villa Laura s.r.l. con nota PG 0115073 del 16/10/2019 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, sottoscritta con modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

V. LAURA è tenuto a comunicare tempestivamente all'AUSL BO ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Se V. LAURA dovesse perdere i requisiti soggettivi successivamente alla stipula del presente contratto e sino al termine della sua validità, il contratto si risolve.

### **ART. 3 (PERSONALE DELL'AUSL BO E DELL'AOU BO IMPEGNATO NELL'ATTIVITÀ)**

L'elenco del personale sanitario ospedaliero e universitario convenzionato, nonché del personale delle professioni sanitarie verrà trasmesso da AUSL BO e da AOU BO mediante posta elettronica, al fine delle necessarie abilitazioni alle procedure informatiche per la registrazione dell'attività di cui al presente contratto e per gli adempimenti conseguenti.

### **ART. 4 (REGISTRAZIONE ATTIVITÀ DI RICOVERO/DOCUMENTAZIONE)**

L'attività verrà registrata da V. LAURA, mediante le proprie procedure informatiche.

La cartella clinica cartacea verrà fornita dall'AUSL BO e dall'AOU BO.

L'attività risulterà quale attività svolta dalla Azienda pubblica, i nosografici SDO saranno in carico all'AUSL BO e all'AOU BO, che provvederanno a trasmettere all'OPA i codici identificanti le Unità Operative, mentre in caso di trasferimenti con altri reparti interni a V. LAURA i pazienti dei reparti pubblici dovranno essere dimessi e riammessi (con creazione di nosografici SDO in carico a V. LAURA). All'apertura del ricovero del paziente V. LAURA comunicherà i dati anagrafici del paziente e il reparto di ricovero; alla dimissione invierà il modulo ADT (allegato) compilato, da inviare per i pazienti AOU BO a [anagrafe@aosp.bo.it](mailto:anagrafe@aosp.bo.it), per i pazienti AUSL BO a [alessandra.danielli@ausl.bologna.it](mailto:alessandra.danielli@ausl.bologna.it) e [alessia.passini@ausl.bologna.it](mailto:alessia.passini@ausl.bologna.it).

### **ART. 5 (ASPETTI ECONOMICI)**

Si concorda che V. LAURA provvederà all'addebito mensile all'AUSL BO e all'AOU BO dell'attività sanitaria effettuata, previa verifica del codice DRG con le Aziende pubbliche.

L'AUSL BO e AOU BO riconosceranno a V. LAURA una remunerazione pari all'85% della tariffa per ogni DRG prodotto e condiviso tra le Parti, in ragione del fatto che il personale medico chirurgo verrà messo a disposizione dell'Azienda sanitaria.

La suddetta remunerazione deve essere considerata ai fini dell'anticipo dovuto a titolo di acconto. Per quanto concerne le modalità di calcolo dell'acconto, tenuto conto di quanto previsto dall'art.32 del DL n. 23 del 8/04/2020, l'anticipazione mensile a V. LAURA dovrà essere commisurata ad una somma pari all'80% della differenza fra l'attività effettivamente svolta mese per mese (che verrà fatturata) ed il fatturato medio mensile 2019 della struttura per le prestazioni di ricovero ospedaliero – incluse quelle derivanti da riconversione del budget destinato all'attività ospedaliera storicamente concordato a livello locale (es. chirurgia ambulatoriale ed eventuali pacchetti derivanti da riconversione dal setting ospedaliero) - rese per pazienti residenti nell'AUSL BO e per pazienti residenti fuori regione. Nel calcolo dell'anticipazione è da intendersi esclusa l'attività ambulatoriale.

Al fine della condivisione dei codici DRG, V. LAURA invierà all'inizio del mese successivo delle dimissioni, un file (formato Excel) contenente l'elenco dei pazienti trattati, comune di residenza, tipologia procedura chirurgica, codice DRG prodotto e relativo valore economico, personale delle Aziende che ha eseguito l'intervento (chirurgo) ai seguenti indirizzi:

- per l'attività erogata con personale medico chirurgo dell'AUSL BO: Controllo di Gestione e flussi informativi  
Alessandra Danielli - [alessandra.danielli@ausl.bologna.it](mailto:alessandra.danielli@ausl.bologna.it) – 0516584836;  
Alessia Passini - [alessia.passini@ausl.bologna.it](mailto:alessia.passini@ausl.bologna.it) – 0516584838.
- per l'attività erogata con personale medico chirurgo dell'AOU BO: Ufficio DRG [drq@aosp.bo.it](mailto:drq@aosp.bo.it) e Attività Generali e Istituzionali: [consulenze@aosp.bo.it](mailto:consulenze@aosp.bo.it).

I suddetti Uffici ne daranno riscontro e V. LAURA provvederà all'emissione della fattura esclusivamente in formato elettronico XML attraverso il Sistema Di Interscambio SDI, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della L. 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fatturazione elettronica da applicarsi alle Amministrazioni pubbliche (DMEF n.55/2013).

L'AUSL BO è identificata attraverso i seguenti codici:

- codice i.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni): asl\_bo
- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): UFVSRG

L'AOU BO da:

- codice i.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni): aopso\_bo
- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): UFR9WK

Dovranno essere emesse fatture separate per l'attività erogata a residenti nell'AUSL di Bologna, residenti nelle restanti AUSL della Regione Emilia Romagna e residenti Fuori RER e a Stranieri. Nelle fatture dovrà essere chiaramente indicato "Accordo Regione - AIOP gestione emergenza COVID modalità A chirurgica".

Potranno essere emesse fatture per il rimborso dell'acquisto sostenuto da V. LAURA per DPI, mentre per i dispositivi medici impiantabili e non e per le attrezzature sanitarie eventualmente forniti dalle Aziende, V. LAURA provvederà al rimborso dei relativi costi, in considerazione del fatto che la quota percentuale del 15% a favore dell'Azienda è dovuta espressamente quale riconoscimento per l'apporto del personale medico chirurgo intervenuto.

Il mancato rispetto delle disposizioni in tema di fatturazione elettronica e/o delle prescrizioni tecniche impedirà il regolare pagamento delle fatture. Qualora la modalità di fatturazione e/o le prescrizioni tecniche dovessero variare, V. LAURA dovrà adeguarsi alle stesse.

L'AUSL BO e l'AOU BO - ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972, introdotto dal comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità 2015 ed intitolato "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" - ha introdotto il nuovo regime Iva denominato "split payment" da utilizzarsi a partire dal 1° gennaio 2015 in caso di cessioni di beni o prestazioni di servizi nei confronti di enti pubblici.

L'AUSL BO e l'AOU BO provvederanno alla liquidazione delle fatture entro 90 gg. dal ricevimento della stessa; il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN indicato in fattura; eventuali variazioni saranno comunicate da V. LAURA a mezzo posta elettronica certificata.

Nel caso in cui V. LAURA ricorra alle formule di finanziamento e anticipo commerciale – ivi incluso il factoring - per fatture riferite a prestazioni rese a favore sia di cittadini residenti in Regione Emilia Romagna, sia non residenti non potrà in nessun caso addebitare oneri a carico dell'Azienda USL.

In sede di Commissione Paritetica verranno stabiliti i conguagli fra valore della produzione ed anticipi, tenuto conto della fase di avvio dell'integrazione.

#### **ART. 6 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del d. lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'AUSL BO, per i pazienti AUSL BO, e AOU BO, per i pazienti AOU BO.

L'AUSL BO e l'AOU BO, in qualità di Titolari del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nominano CASA DI CURA VILLA LAURA quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Per i pazienti AUSL BO, il Responsabile del trattamento dovrà inoltre attenersi alle indicazioni di cui alla procedura di data breach di cui alla Deliberazione n. 146 del 19/4/2019 che si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto (ALLEGATO 3 "PROCEDURA DI DATA BREACH").

Per i pazienti AOU BO, il Responsabile del trattamento dovrà inoltre attenersi alle indicazioni di cui alla procedura di data breach, a tal proposito si invita a prendere visione della Istruzione Operativa per la gestione di un data breach (IOA98) e relativo modulo di segnalazione (R03/IOA98) disponibili al seguente link: <https://www.aosp.bo.it/content/privacy> alla voce "Documentazione ad uso dei soggetti nominati responsabili esterni del trattamento dei dati personali da parte dell'azienda".

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente contratto, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente contratto.

#### **ART. 7 (ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE)**

L'AUSL BO, in adempimento della L. 190/2012 e d.lgs 33/2013 s.m.i., dichiara di aver adottato con Delibera n. 19 del 31.01.2020 il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, rettificata con Delibera n. 24 del 31.01.2020, e con delibera n. 166 del 29.05.2018, il Codice di Comportamento Aziendale di cui al DPR 62/2013.

Tali atti risultano regolarmente pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo:

<http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>.

L'AOU BO, in adempimento della L. 190/2012 e d.lgs 33/2013 s.m.i., dichiara di aver adottato con Delibera n. 26 del 31.01.2020 il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e con delibera n. 115 del 24.05.2018, il Codice di Comportamento Aziendale di cui al DPR 62/2013.

Tali atti risultano regolarmente pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/anticorruzione>.

Le Aziende si impegnano a rispettarne regole e principi in essi contenuti, dandone piena attuazione.

Parimenti V. LAURA dichiara di averne preso visione, garantendo il rispetto delle disposizioni in essi contenuti.

#### **ART. 8 (ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE SOTTOSCRITTA TRA LA PREFETTURA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, L'IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA E L'AZIENDA USL DI IMOLA)**

Ai sensi e agli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, V. LAURA



dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

V. LAURA si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

V. LAURA si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui sopra e ciò la fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

V. LAURA dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del d.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto della informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AUSL BO, del relativo importo alle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

V. LAURA si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

V. LAURA dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

#### **ART. 9 (COPERTURE ASSICURATIVE)**

L'AUSL BO e l'AOU BO dichiarano che la "Responsabilità civile verso terzi" per danni a persone e cose delle quali sia tenuta a rispondere è garantita per il tramite del "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 2019/2013 e dalla L.R. n. 13/2012 e sue modifiche.

V. LAURA, per contro, garantisce con propria polizza RCT, la copertura di eventuali danni provocati a terzi per cause dipendenti dalla propria struttura o dal proprio personale nell'esecuzione dell'attività di cui al presente contratto, ad esclusione dell'ipotesi di dolo o colpa grave.

#### **ART. 10 (DURATA E SALVAGUARDIA)**

Il presente contratto avrà validità dal 17/06/2020 fino al termine dello stato di emergenza nazionale, come previsto dall'art. 4 comma 3 del d.l. 18/2020.

Le parti pubbliche si riservano di verificare l'andamento del contratto e la ricaduta organizzativa al fine di riscontrare elementi confermativi per la prosecuzione dell'attività. In caso contrario, si riserva la facoltà, previo preavviso a mezzo raccomandata di 15 giorni, di recedere con motivazione dal presente contratto.

Analogamente, qualora si verificassero condizioni di impossibilità alla prosecuzione dell'attività nei termini previsti dal presente contratto, V. LAURA potrà recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo raccomandata nella quale vengono espresse le motivazioni che inducono al recesso, con un preavviso di 15 giorni.

#### **ART. 11 (REGISTRAZIONE, IMPOSTA DI BOLLO, FORO)**

Il presente atto viene redatto in triplice copia e sarà assoggettato a imposta di registro solo "in caso d'uso" (con oneri a carico del richiedente), conforme alle previsioni di cui agli articoli 1 e 40 del D.P.R. n° 131 del 26.04.1986 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro" e di cui all'articolo 1 - lettera b) – della tariffa – parte seconda allegata al citato D.P.R.

Il presente contratto è soggetto a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni.

Ai sensi del d.lgs. 33/2013 si provvederà agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto, il foro competente è esclusivamente quello di Bologna.

#### **ART. 12 (CLAUSOLE TRANSITORIE FINALI)**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si fa espresso rinvio a:

- Accordo Quadro sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e l'Associazione Italiana di Ospedalità Privata (AIOP) – Sezione Emilia-Romagna, per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli Ospedali Privati Accreditati nella rete Ospedaliera regionale della "Gestione dell'Emergenza COVID-19"
- Accordo Quadro regionale AIOP-RER valevole per gli anni 2016-2018 che, seppure scaduto, funge da cornice per la contrattazione locale
- Contratto di Fornitura sottoscritto tra le Aziende UUSSL della Provincia di Bologna e AIOP-Provincia di Bologna valevole per gli anni 2016-2018 e prorogato all'anno 2019 con verbale di intesa siglato il 08/08/2019, che, nelle more del suo rinnovo, funge comunque da riferimento per l'anno 2020
- Documento tecnico - applicativo dell'accordo quadro tra Regione Emilia - Romagna ed AIOP per la regolamentazione dei rapporti finalizzati al coinvolgimento degli ospedali privati accreditati

nella rete ospedaliera regionale della gestione dell'Emergenza - COVID 19 di cui alla d.g.r. 344/2020.

Le Parti convengono che ogni altra necessità dovrà essere espressamente comunicata a mezzo posta elettronica certificata da inviarsi rispettivamente ai seguenti indirizzi di posta certificata: [peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it](mailto:peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it), [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it) e [villalaura@legalmail.it](mailto:villalaura@legalmail.it).

Letto, confermato e sottoscritto, compreso gli allegati, data come da registrazione ai rispettivi atti delle Parti.

---

Il Direttore Generale  
AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI  
**Dott.ssa Chiara Gibertoni**

---

Il Direttore Generale  
AZIENDA USL BOLOGNA  
**Dr. Paolo Bordon**

---

Il Rappresentante Legale  
CASA DI CURA VILLA LAURA S.R.L.  
**Dott.ssa Nanni Carla**

ALLEGATI:

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO
2. ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
3. PROCEURA DI DATA BREACH: DELIBERA AUSL BO 146/2019 - REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR), APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI O DATA BREACH (ARTT. 33 E 34 GDPR).

A. MODULO ADT