



Procedimento

Predisposizione di Contratti di Fornitura per l'acquisto di prestazioni a favore di utenti residenti in Azienda da strutture private accreditate

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Istruttoria e rapporti con Azienda/Ente fornitore, iter per sottoscrizione e predisposizione di Contratti di Fornitura per l'acquisto di prestazioni sanitarie a favore di residenti in Azienda da strutture private accreditate (art. 8 quinquies d.lgs. 502/1992)

Articolazione

Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica

Unità operativa

Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato

Responsabile del procedimento

ADALGISA PROTONOTARI

Tel.

0516225925

E-Mail

adalgisa.protonotari@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato Ambulatoriale dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tel. 051-6225920. ■■E-mail: committenza@ausl.bologna.it. ■■Pec: committenza@pec.ausl.bologna.it.

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica/richiesta scritta via mail/richiesta via pec

Termine di conclusione procedimento

90-180 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale davanti all'autorità giudiziaria ordinaria o all'autorità giudiziaria amministrativa, secondo le regole di riparto della giurisdizione di cui agli artt. 7, 133 del codice del processo amministrativo, approvato con d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Titolare potere sostitutivo

ALDO BONADIES

Tel. Titolare potere sost.

051 6584867

E-mail Titolare potere sost.

aldo.bonadies@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail