**Procedimento**
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)
**Articolazione**
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
**Unità operativa**
Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato
**Responsabile del procedimento**
ADALGISA PROTONOTARI
**Tel.**
0516225925
**E-Mail**
adalgisa.protonotari@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
Modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**
UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ■■tel. 051-6225920. ■■E-mail: committenza@ausl.bologna.it. ■■Pec: committenza@pec.ausl.bologna.it.
**Modalità informazioni stato procedimento**
Richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo committenza@ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
30 gg dalla presentazione della richiesta di accesso documentale
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio
**Modalità di pagamento**
Bonifico su c/c postale intestato all'Azienda USL di Bologna per rimborso spese di fotocopiatura, diritti di visura e di spedizione
**Titolare potere sostitutivo**
ALDO BONADIES
**Tel. Titolare potere sost.**
051 6584867
**E-mail Titolare potere sost.**
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail