Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UO CONTROLLO DI GESTIONE
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)
Articolazione
Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
Unità operativa
UO Controllo di Gestione
Responsabile del procedimento
MARILIA MACI
Tel.
0516584876
E-Mail
marilia.maci@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo per la richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO CONTROLLO DI GESTIONE dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 TEL. 051 6584846
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo marilia.maci@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio
Modalità di pagamento
tramite sistema PagoPA
Titolare potere sostitutivo
ALDO BONADIES
Tel. Titolare potere sost.
051 6584867
E-mail Titolare potere sost.
aldo.bonadies@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della UO CONTROLLO DI GESTIONE, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta.