Procedimento
Accesso civico semplice
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Accesso a dati, documenti o informazioni per i quali è previsto specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
Articolazione
Staff Direzione Generale
Unità operativa
UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
Responsabile del procedimento
SILVIA TAGLIOLI
Tel.
0516584831
E-Mail
silvia.taglioli@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
modulo 1
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Anticorruzione e Trasparenza - dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051.6478572
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo trasparenza@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico semplice
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
ANNA MARIA PETRINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.generale@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite richiesta scritta via e mali.