

**Modulo 2 " donazione/comodato beni mobili"**

Da utilizzare come fac-simile: persona fisica, persona giuridica, Fondazione/ associazione/onlus  
(utilizzare la carta intestata o apporre timbro)

Direttore Generale  
Azienda USL di Bologna  
Via Castiglione 29 40124 – Bologna

Il/la sottoscritto/a: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

in proprio  in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Organizzazione/  
Fondazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

avendo preso visione delle Linee Guida "Atti di liberalità e contratti di sponsorizzazione dell'Azienda USL di Bologna", dichiara che intende procedere a

*donare*

*offrire in comodato d'uso gratuito*

ARREDI E/O APPARECCHIATURE ECONOMICHE

APPARECCHIATURE INFORMATICHE

APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

ALTRI BENI MOBILI

Descrizione dell'oggetto \_\_\_\_\_

a favore della Macro-Articolazione<sup>1</sup>/UO \_\_\_\_\_ presso la  
sede \_\_\_\_\_

del valore di complessivi € \_\_\_\_\_ IVA esclusa. (solo per i comodati) dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara:

1) che la donazione/ il comodato risponde a puro spirito di liberalità, gratuità, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda USL di Bologna;

2) 2A: di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali di alcun genere con i funzionari responsabili della Struttura beneficiaria della donazione/comodato;  
*oppure in alternativa*

2B: di intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili della Struttura beneficiaria della donazione/comodato, in particolare (specificare il tipo di rapporto):  
\_\_\_\_\_

3) (solo per persone giuridiche) di non avere con l'Azienda USL di Bologna gare di Appalto in corso di aggiudicazione aventi ad oggetto la medesima categoria di beni di cui alla presente donazione/comodato;

4) di non avere controversie di natura legale o giudiziaria intercorrenti o che potrebbero intercorrere con Azienda USL di Bologna

5) insieme al bene saranno consegnati tutti i manuali operativi per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva e le dichiarazioni di rispondenza alle vigenti norme di sicurezza applicabili e di presenza della marcatura CEE.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che ai sensi dell'art. 783 c.c. la donazione è da considerarsi di modico valore<sup>2</sup> in quanto l'oggetto della donazione non diminuisce in modo apprezzabile il mio patrimonio o quello della società che rappresento, e il suo valore non supera € 50.000 (per persone fisiche) o € 200.000 (per persone giuridiche)

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Per le società farmaceutiche/produttrici di dispositivi medici o fornitori aziendali è possibile finalizzare le donazioni all'Azienda USL o alle Macro-articolazioni aziendali, fatta salva la finalizzazione a singoli Servizi/unità Operative per il finanziamento/supporto all'attività di ricerca.

<sup>2</sup> Modico valore: valutato in rapporto alle condizioni economiche del donante (art. 783 c.c.), nel complesso al tenore di vita e alle disponibilità del soggetto. Si ricorda che le donazioni di NON MODICO VALORE sono soggette a sottoscrizione di Atto Pubblico con spese a carico del donante

