

DELIBERAZIONE

N. 123

DEL 29/06/2006

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Via Castiglione, 29 – nella data sopra indicata, alla presenza del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER LA COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Deliberazione proposta da:

COORD DIREZ AMMINISTRATIVE DECENTRATE

La presente deliberazione viene inviata ai Responsabili di:

Publicata all'Albo esposto nell'atrio dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Castiglione 29 – Bologna

Dal **11 LUG. 2006**

Al **25 LUG. 2006**

Inviata al Collegio Sindacale il **11 LUG. 2006**

Esecutiva dal **11 LUG. 2006**

ai sensi dell'art. 1 L.R. 14/08/1992 n. 34.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Coordinatore Direzioni Amministrative Decentrate che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamati i seguenti atti deliberativi:

- dell'ausl città di Bologna n. 4854 del 12.12.95 con la quale si provvedeva ad approvare il regolamento relativo al rilascio di copie di cartelle cliniche e di altra documentazione sanitaria;
- dell'ausl città di Bologna n. 229 del 6.3.1998 avente per oggetto "presidio ospedaliero Maggiore modifica dell'allegato 5 della deliberazione n. 4854 del 12.12.95 relativo alle tariffe per il rilascio di documentazione sanitaria"
- n. 555 del 4.11.2003 "modificazioni ed integrazioni al regolamento aziendale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sul trattamento dei dati personali" con la quale sono stati definiti i costi per il rilascio di copie di documenti per l'area città di Bologna;
- ausl Bologna Nord n. 370 del 26.3.98 "modifica regolamento riguardante il rilascio di copie di documentazione sanitaria approvato con atto deliberativo n. 1529 del 10.9.97;
- n. 1521 del 19.12.2001 "conversione in euro di tariffe diverse in vigore presso l'azienda USL Bologna Nord;
- n. 54 del 1.2.2002 dell'ausl Bologna Sud "modifica della tariffa per il rilascio di copie di cartelle cliniche per i pazienti ricoverati;

Viste le tariffe presenti in ambito regionale e valutata la necessità di allinearsi alla media delle tariffe richieste da altre aziende sanitarie per il rilascio di copia di documentazione sanitaria;

Rilevato inoltre che è notevolmente aumentata la media di numero di fogli che compongono una cartella clinica con conseguenti maggiori costi;

Ritenuto opportuno individuare due fattispecie di copie di documentazione sanitaria aventi tariffe diverse :

- forma **SEMPLICE** (fotocopiatura, data, firma di chi fotocopie e n. di fogli fotocopiati coincidenti con i numeri di fogli contenuti nel documento originale)
- forma **CONFORME** all'originale (copia autenticata conforme all'originale, data, firma di chi fotocopie, n. di fogli fotocopiati coincidenti con i numeri di fogli contenuti nel documento originale e firma del funzionario presente in ultima pagina sotto il timbro di conformità);

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di individuare le sottoriportate tariffe da richiedere ai pazienti per il rilascio di fotocopie di documentazione sanitaria che viene così rideterminata:

A	<p>Copia di documentazione sanitaria attinente al singolo episodio di degenza (cartella clinica):</p> <p style="text-align: right;">autenticata semplice</p> <p style="text-align: center;">(***)</p>	<p>€ 20.00 € 15.00</p>
B	<p>estratto semplice di cartella clinica</p> <p style="text-align: right;">1° foglio fogli successivi</p>	<p>€ 2.00 € 0.50</p>
C	<p>estratto conforme di cartella clinica</p> <p style="text-align: right;">1° foglio fogli successivi</p>	<p>€ 3.00 € 0.50</p>
D	<p>copia di referti di PS o certificati di altre prestazioni</p> <p style="text-align: right;">autenticati</p>	<p>€ 3.00</p>
E	<p>copia di referti di PS o certificati di altre prestazioni</p> <p style="text-align: right;">semplici</p>	<p>€ 1.50</p>
F	<p>cauzione per documentazione originale in prestito (documentazione iconografica, registrazioni strumentali, vetrini, istologici,.....)</p>	<p>€ 70.00</p>
G	<p>uplicazione lastra radiografica</p>	<p>€ 8.00</p>
H	<p>copia da documentazione iconografica non cartacea (riproduzione su carta, supporto DVD, lastra,.....)</p>	<p>€ 20.00</p>
I	<p>copia di registrazioni strumentali (ECG, EEG, poligrafia,.....)</p> <p style="text-align: right;">1° foglio fogli successivi</p>	<p>€ 2.00 € 0.50 fino ad un max. di € 20.00</p>
L	<p>copia di documentazione amministrativa (es. delibere)</p>	<p>€ 0.50 a foglio</p>
M	<p>costi di visura</p>	<p>1.00</p>

N	preparati citologici	€ 15.00
O	preparati istologici colorazioni immunoistochimiche	€ 18.00
P	preparati istologici colorazioni istochimiche	€ 14.00
Q	preparati istologici in bianco	€ 5.00
R	preparati istologici in E.E	€ 10.00
S	preparati per inclusione	€ 70.00

Per l'invio a mezzo raccomandata è fissato un rimborso aggiuntivo di € 6,20, in contrassegno un rimborso aggiuntivo di € 7,75.

(*) se la documentazione attinente il singolo episodio di degenza ricomprende documentazione iconografica e/o registrazioni strumentali, si aggiungono al costo indicato alla lett. a) le specifiche previsioni di cui alle lett. h) e i).**

2) di confermare l'esclusione del rilascio di copia di documentazione sanitaria dal campo di applicazione IVA come da circolare n. 75 del 2.8.2001 dell'agenzia delle entrate;

3) di dare atto che la presenta modifica di tariffa decorre per le richieste di fotocopie di documentazione sanitaria effettuate dal 1 giugno 2006;

4) di dare atto che il presente atto deliberativo non comporta maggiori oneri ma un incremento di entrata;

5) di dare opportune istruzioni operative ai front office preposti e ai punti CUP per le opportune informazioni ai pazienti e per le opportune variazioni delle tariffe;

6) di individuare quale responsabile di procedimento la d.ssa Sonia Cavallin ai sensi della legge 241 / 90;

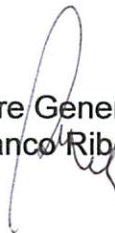
7) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Segreteria Generale
- Ai Direttori Servizi Amministrativi
- Direttore Distretti Ausl di Bologna
- Direttore Dipartimento Igienico Organizzativo
- Direttore Dipartimento Salute Mentale
- Direttore Dipartimento Sanità Pubblica
- Responsabile Accoglienza e Comunicazione Presidio Ospedaliero

- CUP 2000
- Collegio Sindacale

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Franco Riboldi



Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Magni



Il Direttore Sanitario
Dott. Gilberto Bragonzi

