



Procedimento

Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Definizione del programma triennale delle misure generali e specifiche volte a prevenire i fenomeni corruttivi. Art. 1, Legge n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013; D.P.R. n. 62/2013.

Articolazione

Staff Direttore Generale

Unità operativa

UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

Responsabile del procedimento

SILVIA TAGLIOLI

Tel.

0516584831

E-Mail

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Anticorruzione e Trasparenza - dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051.6478572

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo prevenzione.corruzione@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

il 31 gennaio di ogni anno

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Procedimento di vigilanza e/o sanzionatorio a cura dell'A.N.A.C.

Titolare potere sostitutivo

PAOLO BORDON

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.