



**Procedimento**

Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Definizione del programma triennale delle misure generali e specifiche volte a prevenire i fenomeni corruttivi. Art. 1, Legge n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013; D.P.R. n. 62/2013.

**Articolazione**

Staff Direttore Generale

**Unita' operativa**

UOC Anticorruzione Trasparenza e Privacy

**Responsabile del procedimento**

Matarante Grazia

**Tel.**

0516478960

**E-mail**

grazia.matarante@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy- dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051.6478572

**Modalita' informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo prevenzione.corruzione@ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

il 31 gennaio di ogni anno

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilita' di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Procedimento di vigilanza e/o sanzionatorio a cura dell'A.N.A.C.

**Titolare potere sostitutivo**

Gibertoni Chiara

**Tel. Titolare potere sost.**

051 6584806

**E-mail Titolare potere sost.**

chiara.gibertoni@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.