



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0004233
DATA: 12/01/2018
OGGETTO: MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Grazia Matarante

CLASSIFICAZIONI:

- [02-07-03]

DOCUMENTI:

File	Firmatari	Hash
PG0004233_2018_Lettera_firmata:	Matarante Grazia	B1B7B1B325E442F667BCC0FC51277C21 3D642002D25260ACD0550D09358D822C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

Laura Melandri - UO Servizi
Amministrativi Ospedalieri (SC)

Alberto Maurizzi - UO Servizi
Amministrativi Distrettuali (SC)

e p. c.

Anna Maria Petrini - Direzione
Amministrativa

Chiara Gibertoni - Direzione Generale

Francesca Novaco - Direzione Sanitaria

OGGETTO: MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI

Preg.mi in indirizzo,

In riferimento all'attuale modalità di consegna dei referti, si segnala che il Garante per la Protezione dei dati personali ha emesso n. due provvedimenti:

- 1) il Provvedimento Generale del 9.11.2005 ad oggetto: "Strutture sanitarie; rispetto della dignità";
- 2) il documento web n. 1797075 del 24.2.2011 ad oggetto: "Documenti contenenti dati personali idonei a rivelare lo stato di salute: la consegna deve avvenire in busta chiusa".

Del Provvedimento Generale sopra citato si riporta in particolare quanto indicato al paragrafo 4: "*Comunicazione di dati all'interessato: gli esercenti le professioni sanitarie e gli organismi sanitari possono comunicare all'interessato informazioni sul suo stato di salute solo per il tramite di un medico (individuato dallo stesso interessato oppure dal titolare del trattamento) o di altro esercente le professioni sanitarie che, nello svolgimento dei propri compiti, intrattenga rapporti diretti con il paziente (ad es: infermiere designato quale incaricato del trattamento ed autorizzato per iscritto dal titolare)*";

Del documento del 24.2.2011 si segnalano i seguenti passaggi:

" *Considerato che gli organismi sanitari e i laboratori di analisi possono effettuare in busta aperta la consegna della certificazione contenente dati sanitari soltanto se la stessa è eseguita nelle mani dell'interessato, da parte di un medico designato dall'interessato ovvero a cura di esercenti le professioni*



sanitarie diverse dai medici che nell'esercizio dei propri compiti intrattengano rapporti diretti con i pazienti e sono altresì incaricati di trattare dati personali idonei a rivelare lo stato di salute nonché autorizzati per iscritti dal titolare o dal responsabile;

considerato che gli organismi sanitari e i laboratori di analisi devono consegnare detta certificazione sanitaria in busta chiusa in tutte le altre ipotesi - diverse da quella rappresentata - riguardanti la consegna effettuata:

a) a soggetti delegati dall'interessato;

b) all'interessato, da parte del personale non esercente le professioni sanitarie (personale amministrativo o addetto ad attività di sportello)

In considerazione di quanto sopra, si chiede alle SS.LL. di impartire precise disposizioni in materia di consegna dei referti con le seguenti modalità:

- In busta aperta può essere effettuata la consegna della certificazione contenente dati sanitari soltanto se la stessa è eseguita nelle mani dell'interessato, da parte di un medico designato dall'interessato ovvero a cura di esercenti le professioni sanitarie diverse dai medici che nell'esercizio dei propri compiti intrattengano rapporti diretti con i pazienti e sono altresì incaricati di trattare dati personali idonei a rivelare lo stato di salute nonché autorizzati per iscritto dal titolare o dal responsabile;

- In busta chiusa in tutte le altre ipotesi - diverse da quella rappresentata - riguardanti la consegna effettuata:

a) a soggetti delegati dall'interessato;

b) all'interessato, da parte del personale non esercente le professioni sanitarie: personale amministrativo o addetto ad attività di sportello.

Resta inteso che la busta contenente il referto non dovrà recare alcuna indicazione del Reparto/Unità Operativa erogante, ma solo il logo dell'Azienda USL di Bologna.

Nel restare a disposizione per tutti i chiarimenti che dovessero rendersi necessari, si ringrazia per l'attenzione e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.



Firmato digitalmente da:
Grazia Matarante

Responsabile procedimento:
Grazia Matarante

Grazia Matarante
UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
0516478960
grazia.matarante@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202