Procedimento
Partecipazione a procedure fallimentari
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
- ricognizione crediti ed acquisizione documentazione probatoria dalla U.O.C. Economico Finanziaria.;- ricorso al Tribunale Fallimentare, da trasmettere alla pec del Curatore, entro 30 gg. dall'udienza di verifica dello stato passivo oppure entro 12 mesi (prorogabile a 18 mesi) dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo (e, comunque fino a quando non sono terminate le operazioni di riparto dell'attivo, qualora si fornisca la prova della non imputabilità del ritardo) artt. 93 e 101 Legge Fallimentare.- verifica progetto stato passivo e, in caso di proposta di non ammissione, deposito di osservazioni e integrazione documenti.- verifica ammissione al passivo (e, in caso negativo predisposizione nota per consentire valutazioni sulla proposizione di giudizio di opposizione allo stato passivo al Direttore della UOC Affari Generali e Legali)- monitoraggio della procedura fallimentare fino al decreto di chiusura
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Affari Generali e Legali
Responsabile del procedimento
MARIA GUARDIA
Tel.
0516584972
E-Mail
maria.guardia@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Settore Affari Generali■■Dr.ssa Maria Guardia tel. 0516584972■■Dr.ssa Rosa Preiti tel. 0516584850
Termine di conclusione procedimento
Decreto di chiusura del fallimento
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
SILVIA TAGLIOLI
Tel. Titolare potere sost.
0516584831
E-mail Titolare potere sost.
silvia.taglioli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta all'indirizzo mail: segreteria.affarigeneralielegali@ausl.bologna.it