



**Procedimento**

Partecipazione a procedure fallimentari

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

- ricognizione crediti ed acquisizione documentazione probatoria dalla U.O.C. Economico Finanziaria.;- ricorso al Tribunale Fallimentare, da trasmettere alla pec del Curatore, entro 30 gg. dall'udienza di verifica dello stato passivo oppure entro 12 mesi (prorogabile a 18 mesi) dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo (e, comunque fino a quando non sono terminate le operazioni di riparto dell'attivo, qualora si fornisca la prova della non imputabilità del ritardo) artt. 93 e 101 Legge Fallimentare.- verifica progetto stato passivo e, in caso di proposta di non ammissione, deposito di osservazioni e integrazione documenti.- verifica ammissione al passivo (e, in caso negativo predisposizione nota per consentire valutazioni sulla proposizione di giudizio di opposizione allo stato passivo al Direttore della UOC Affari Generali e Legali)- monitoraggio della procedura fallimentare fino al decreto di chiusura

**Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

**Unità operativa**

Affari Generali e Legali

**Responsabile del procedimento**

MARIA GUARDIA

**Tel.**

0516584972

**E-Mail**

maria.guardia@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Settore Affari Generali ■■■ Dr.ssa Maria Guardia tel. 0516584972 ■■■ Dr.ssa Rosa Preiti tel. 0516584850

**Termine di conclusione procedimento**

Decreto di chiusura del fallimento

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

SILVIA TAGLIOLI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584831

**E-mail Titolare potere sost.**

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta all'indirizzo mail: segreteria.affarigeneraliellegali@ausl.bologna.it