Procedimento
Partecipazione a procedure di liquidazione coatta amministrativa
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
- ricognizione crediti ed acquisizione documentazione probatoria da U.O.C. Economico Finanziaria.;■■- invio pec al Commissario liquidatore con osservazioni o istanze entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 207 Legge Fallimentare (nel caso in cui il credito attestato dal commissario sia inferiore a quello effettivamente vantato);■■- in caso di mancato ricevimento della comunicazione di cui all'art. 207 Legge Fallimentare, invio pec al commissario liquidatore per riconoscimento propri crediti entro 60 gg. dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del provvedimento di liquidazione (termine ordinatorio);- insinuazione tardiva ai sensi dell'art. 101 Legge Fallimentare. per mezzo di ricorso al Tribunale Fallimentare entro 12 mesi (prorogabile a 18 mesi) dal deposito in cancelleria dello stato passivo (e, comunque fino a quando non sono terminate le operazioni di riparto dell'attivo, qualora si fornisca la prova della non imputabilità del ritardo)■■- verifica ammissione al passivo (e, in caso negativo, predisposizione nota per consentire valutazioni sulla proposizione di giudizio di opposizione allo stato passivo)■■- monitoraggio della procedura concorsuale fino alla chiusura
Articolazione
Staff Direzione Aziendale
Unità operativa
Affari Generali e Legali
Responsabile del procedimento
MARIA GUARDIA
Tel.
0516584972
E-Mail
maria.guardia@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Settore Affari Generali■■Dr.ssa Maria Guardia tel. 0516584972■■Dr.ssa Rosa Preiti tel. 0516584850
Termine di conclusione procedimento
vedi Legge Fallimentare
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
SILVIA TAGLIOLI
Tel. Titolare potere sost.
0516584831
E-mail Titolare potere sost.
silvia.taglioli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta all'indirizzo mail: segreteria.affarigeneralielegali@ausl.bologna.it