



**Procedimento**

Partecipazione a concordati preventivi

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

- ricognizione crediti ed acquisizione documentazione probatoria dalla U.O.C. Economico Finanziaria; ■■- eventuale espressione di voto in merito alla proposta concordataria; ■■- dichiarazione di precisazione dei crediti nei tempi indicati dal Commissario Giudiziale; ■■- monitoraggio della procedura

**Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

**Unità operativa**

Affari Generali e Legali

**Responsabile del procedimento**

MARIA GUARDIA

**Tel.**

0516584972

**E-Mail**

maria.guardia@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Settore Affari Generali ■■ Dr.ssa Maria Guardia tel. 0516584972 ■■ Dr.ssa Rosa Preiti tel. 0516584850

**Termine di conclusione procedimento**

vedi Legge Fallimentare

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

SILVIA TAGLIOLI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584831

**E-mail Titolare potere sost.**

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta all'indirizzo mail: segreteria.affarigeneraliellegali@ausl.bologna.it