



#### **Procedimento**

Accesso civico generalizzato a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Affari Generali e Legali - settore Assicurativo

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il D. Lgs n. 33/2013 art. 5, comma 2 e art. 5-bis prevede forme di accesso relativo a dati o documenti (esclusa qualsiasi attività aggiuntiva di elaborazione dei dati) detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

#### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

#### **Unità operativa**

Affari Generali e Legali

#### **Responsabile del procedimento**

ROBERTA PERRICONE

#### **Tel.**

0516584863

#### **E-Mail**

r.perricone@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detentuti>

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Assicurativo - dal lunedì al venerdì ore 9 - 13 tel: 0516584863 - 0516584937 - 0516584921

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica / istanza scritta ■■■e-mail: r.perricone@ausl.bologna.it ■■■pec: affari generali.legali@pec.ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere e sostitutivo

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

>> Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso.■■■>> Istanza di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza entro 30 giorni dal diniego totale o parziale come previsto dalle Linee Guida Aziendali - delibera n. 504 del 20/12/2024.

#### **Modalità di pagamento**

Tramite sistema PagoPA

#### **Titolare potere sostitutivo**

GIAN CARLA PEDRAZZI

#### **Tel. Titolare potere sost.**

051 6584803

#### **E-mail Titolare potere sost.**

giancarla.pedrazzi@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Verifica scadenza del termine