



## **Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Affari Generali e Legali - settore Assicurativo

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

La Legge 241/90 e s.m.i.. ■■■ Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

### **Unità operativa**

Affari Generali e Legali

### **Responsabile del procedimento**

ROBERTA PERRICONE

### **Tel.**

0516584863

### **E-Mail**

r.perricone@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Disponibile al link: ■■■ <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detentuti>

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Assicurativo - dal lunedì al venerdì ore 9 - 13 ■■■ tel: 0516584863 - 0516584937 - 0516584921

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica / istanza scritta ■■■ e-mail: r.perricone@ausl.bologna.it ■■■ pec: affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere sostitutivo

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

>> Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso. ■■■>> Istanza di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza entro 30 giorni dal diniego totale o parziale come previsto dalle Linee Guida Aziendali - delibera n. 504 del 20/12/2024

### **Modalità di pagamento**

Tramite sistema PagoPA

### **Titolare potere sostitutivo**

SILVIA TAGLIOLI

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584831

### **E-mail Titolare potere sost.**

silvia.taglioli@ausl.bologna.it