

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000305
DATA: 30/09/2020 09:54
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

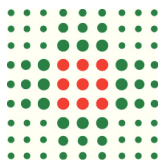
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanità Pubblica
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Dipartimento Servizi
- Staff della direzione DATeR
- UO Comunicazione (SS)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica (IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Generale)
- Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Funzioni HUB (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) (Staff Direzione Aziendale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC) (Staff Direttore Generale)
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Distretto Città' di Bologna
- Dipartimento dell'Integrazione
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Amministrativo

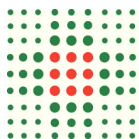
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000305_2020_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Pedrazzi Gian Carla	524A6E6A6E6D920ADCC3FE4A13FE0CF0 A2476AF7AD72F0EC61264042B59CC341
DELI0000305_2020_Allegato1.pdf:		3F1A82277F972B9858482C8B731FFCA57 52F6172139C8134F32FC579AF4498DF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 con la quale è stato designato il dott. Paolo Bordon quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 133 del 30.06.2020 di nomina del medesimo a Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni quattro a decorrere dal 13 luglio 2020;

Richiamata la Deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 245 del 15.07.2020 ad oggetto "Assunzione dell'Ufficio di Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna" in virtù della quale si prende atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 133 del 30.06.2020 soprarichiamati;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 - quater recita *"... omissis ... Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.. omissis"*;

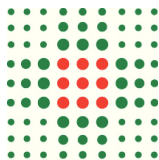
Visti altresì, del medesimo articolo il comma 1 - quinquies, ove si legge *"Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale"* ed il comma 7 ove si legge *".....omissis ... Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Unità Sanitaria Locale"*;

Ravvisata la necessità di procedere ora alla nomina del Direttore Amministrativo Aziendale;

Acquisito il curriculum professionale del dott. Giovanni Ferro nato _____ allegato quale parte integrante del presente atto, precisando che lo stesso risulta inserito negli elenchi di idonei alla carica di cui alla determinazione della Giunta Regionale n.3262 del 27.02.2020;

Acquisita altresì la formale dichiarazione resa dallo stesso, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il dott. Giovanni Ferro ha maturato ampia ed approfondita esperienza in tema di organizzazione aziendale, sviluppo e gestione giuridica delle risorse umane;



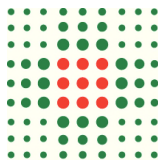
Atteso altresì che il Direttore Amministrativo parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella delibera di Giunta Regionale n.741/2020 e fra questi in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- consolidamento delle cure primarie, sviluppo case della salute, integrazione ospedale-territorio;
- facilitazione all'accesso appropriato alle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- consolidamento della presa in carico e dei percorsi di continuità territorio-ospedale;
- promozione della partecipazione e della responsabilizzazione dei cittadini attraverso strumenti e modelli che consentano anche di ridurre distanze e disuguaglianze;
- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, territoriale e farmaceutico;
- integrazione socio-sanitaria
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità;

Precisato altresì che al Direttore Amministrativo verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla medesima deliberazione n.741/2020 ed in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico;
- governo delle risorse umane;
- attività di ricerca;
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna al dott. Giovanni Ferro, procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii, redatto in conformità agli indirizzi regionali;



Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo in anni quattro con decorrenza 1 ottobre 2020;

Delibera

per quanto esposto in premessa,

1) di nominare il dott. Giovanni Ferro Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni quattro a decorrere dal 1 ottobre 2020;

2) di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, predisposto in conformità agli indirizzi regionali;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Direttori Dipartimento;
- Direttori di Distretto;
- Staff
- IRCCS;
- Collegio Sindacale.

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Gian Carla Pedrazzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRO GIOVANNI**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/02/2020 ad oggi, 29/09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SC)
- Principali mansioni e responsabilità Gestire l'insieme degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali di Bologna e Imola, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Orsola-Malpighi e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (rif. DDG n. 284 del 05/08/2019).

- Date (da - a) Dal 01/07/2018 al 31/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Generale - UO Sviluppo Organizzativo Professionale e Formazione (SC)
- Principali mansioni e responsabilità Gestire le politiche riguardanti lo sviluppo organizzativo e le risorse umane aziendali, con riferimento alle aree della misurazione della performance, dei percorsi di mantenimento ed incremento delle competenze, della formazione e dell'aggiornamento professionale, nonché la graduazione degli incarichi e l'insieme delle relazioni con le Rappresentanze sindacali.

- Date (da - a) Dal 01/12/2017 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Generale</p> <p>Assicurare un qualificato e diretto supporto alla Direzione aziendale nelle politiche di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla definizione di metodologie, di percorsi e di strumenti nel campo dell'evoluzione normativa, dello sviluppo di carriera, della valutazione, della misurazione della performance e del monitoraggio degli obiettivi, nonché in tema di gestione delle relazioni sindacali e di studio di modelli giuridici innovativi nell'ambito del processo di riorganizzazione metropolitana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 01/12/2006 al 30/11/2017</p> <p>ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto Via Ospedale Civile, n. 24 35121 Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane.</p> <p>In base alle declaratorie di cui, da ultimo, alla Deliberazione del Direttore Generale ARPAV n. 12 del 19/01/2015, rientravano tra le competenze del dirigente del Servizio Risorse Umane le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli aspetti giuridico-amministrativi del personale, in particolare la selezione ed il reclutamento delle risorse umane dipendenti e non dipendenti, l'applicazione degli istituti contrattuali, le controversie individuali di lavoro, i procedimenti disciplinari in qualità di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (costituito in forma monocratica con DDG n. 54 del 13/02/2008), le procedure relative alle attività extra-ufficio e le relazioni complessive con le rappresentanze sindacali, anche in qualità di componente della Delegazione trattante di parte pubblica (definita in prima istanza con DDG n. 25 del 01/02/2008). - Gestire gli aspetti giuridici ed economico-fiscali degli stipendi e dei fondi contrattuali. - Predisporre le metodologie, gli strumenti ed i processi di sviluppo delle risorse umane, con valutazione delle posizioni e delle prestazioni lavorative, nonché i piani di incentivazione di carriera. - Curare e gestire i sistemi di valutazione del personale con il coordinamento delle strutture interessate. - Redigere e gestire i piani di formazione e aggiornamento del personale. - Organizzare e coordinare le attività, le risorse umane direttamente assegnate, anche per gli aspetti disciplinari, nonché le risorse strumentali afferenti al Servizio. - Assicurare le funzioni di dirigente per le attività di servizio ai sensi della normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008). - Applicare le procedure inerenti la gestione del budget e degli obiettivi aziendali, nonché il Sistema di Gestione della Qualità. <p>Con Deliberazione del Direttore Generale ARPAV n. 182 del 26/06/2012 è stato tra l'altro previsto, all'interno del Servizio Risorse Umane, un incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione denominato "Performance e Trasparenza" che, con il coordinamento del responsabile del Servizio, assicurava le seguenti principali funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità della struttura tecnica permanente per la funzione di misurazione della performance a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, quale referente del ciclo di gestione della performance, in particolare della formazione del piano delle performance, del monitoraggio e della relazione finale, nonché di coordinamento del

processo del sistema di misurazione e di valutazione della performance in conformità al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle deliberazioni dell'allora CIVIT.

- Supporto metodologico alle strutture organizzative ed alla Direzione Generale nella definizione degli obiettivi della performance in conformità alle deliberazioni dell'allora CIVIT.
- Attività di auditing interno presso le strutture organizzative dell'Agenzia, nonché di benchmarking sulle performance con le altre Agenzie.
- Responsabilità della trasparenza quale referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale della trasparenza, nonché dell'intero processo per la realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e di integrità dell'Agenzia.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2004 al 30/11/2006

ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

Via G. Matteotti, n. 27 35137 Padova

Amministrazione Pubblica

Collaboratore amministrativo prof.le - cat. D presso la Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane.

Applicazione degli istituti contrattuali d'interesse per il personale dipendente e delle politiche aziendali in materia di organizzazione del lavoro e sviluppo delle risorse umane.

Ridefinizione della dotazione organica aziendale (anche con riferimento alle singole articolazioni organizzative dell'Ente) e programmazione del relativo fabbisogno di personale secondo le disposizioni normative vigenti nel tempo.

Gestione e cura delle relazioni sindacali, anche mediante la partecipazione all'attività negoziale aziendale e la conseguente stesura di Accordi, Verbali d'intesa, Clausole di interpretazione autentica, etc.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2001 al 29/02/2004

ARPA - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna

Via Po, n. 5 40139 Bologna

Amministrazione Pubblica

Collaboratore amministrativo prof.le - cat. D presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Studio, elaborazione ed applicazione di modelli e soluzioni organizzative funzionali alla struttura a rete dell'Agenzia.

Applicazione degli istituti contrattuali d'interesse per il personale dipendente e gestione delle relazioni sindacali con specifica attività di supporto alla Delegazione trattante aziendale.

Coordinamento delle attività di competenza di AssoArpa - Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/01/2020, Bologna
Azienda Unità Sanitaria di Bologna

Il nuovo Contratto di lavoro della dirigenza medica: aspetti giuridico-economici

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/10/2019, Bologna
Azienda Unità Sanitaria di Bologna

La protezione dei dati personali in ambito sanitario

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07-08/10/2019, Milano
CERISMAS - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/09/2018-10/07/2019, Forlì
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Forlì

Corso di formazione manageriale per responsabili di Struttura Complessa (rif. DGR E-R n. 318 del 19/03/2012)

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/06/2018, Bologna
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Università degli Studi di Bologna
Il nuovo contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto sanità triennio 2016-2018

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/03/2018, Bologna
Azienda USL di Bologna

Workshop sull'Ipotesi di CCNL del personale del comparto

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/05,06,15,22/06 e 03/07/2017, Mestre - Venezia
IMT - Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.

Corso Universitario di Formazione: La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>05/06/2017, Padova</p> <p>EBIT -Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione</p> <p>I fondi contrattuali del personale delle Aziende Sanitarie: costituzione, monitoraggio, gestione e politiche di contrattazione integrativa aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>25/05/2017, Padova</p> <p>Azienda Ospedaliera di Padova</p> <p>II CONTO ANNUALE 2016: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>07/04/2017, Roma</p> <p>ITA - Gruppo SOI S.p.A</p> <p>La gestione dei lavoratori difficili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24/10/2016, Padova</p> <p>ARPA Veneto</p> <p>La dematerializzazione alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23/05/2016, Mestre - Venezia</p> <p>Regione del Veneto e Fondazione Scuola di Sanità Pubblica</p> <p>Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>15/12/2015, Padova</p> <p>ARPA Veneto</p> <p>Gli infortuni e le malattie professionali. La responsabilità del datore di lavoro, la rivalsa dell'INAIL, le coperture assicurative inerenti il rischio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08/10/2015, Padova</p> <p>Regione del Veneto e Fondazione Scuola di Sanità Pubblica</p> <p>Lo sviluppo delle competenze dei professionisti sanitari. Attualità e prospettive nello scenario nazionale e regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18/05/2015, Padova</p> <p>Azienda Ospedaliera di Padova</p>

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IL CONTO ANNUALE 2014: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale

23/01/2015, Mestre - Venezia

Crowe Horwath - Studio Associato Servizi Professionali Integrati

Prospettive del Job Act

22/01/2015, Roma

Cenacolo Giuridico - Istituzione di Alta Formazione Giuridica

Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 e la redazione dei nuovi codici di comportamento: il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012. Prime linee di indirizzo e prime sentenze della magistratura

23/05/2014, Padova

Azienda Ospedaliera di Padova

IL CONTO ANNUALE 2013: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale

10/10/2013, Firenze

ARPAT - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro

09/05/2013, Padova

Azienda Ospedaliera di Padova

IL CONTO ANNUALE: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale

26/11/2012, Padova

ARPA Veneto

Il mobbing nella Pubblica Amministrazione e l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia

16/03/2011, Bologna

ARAN - Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle pubbliche amministrazioni

I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

06-07/12/2010, Campobasso
ARPA Molise in collaborazione con Lattanzio e Associati S.p.A.

La riforma del pubblico impiego

17-18/03/2010, Treviso
ARPA Veneto

La contrattazione collettiva e la valutazione del personale del comparto del SSN

27-28/01/2010, Roma
ITA - Gruppo SOI S.p.A

Dal D. Lgs. n. 286/1999 alla riforma PA. Sistemi di valutazione, controlli sulla gestione e sui risultati delle Pubbliche Amministrazioni

27/11/2009, Padova
ARPA Veneto

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

24-25-26/11/2009, Roma
ITA - Gruppo SOI S.p.A

La riforma del lavoro pubblico nella manovra Brunetta

01-02-03/04/2009, Roma
ITA - Gruppo SOI S.p.A

Tutto sul procedimento amministrativo

10-11/02/2009, Venezia
Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

Il Mobbing nella pubblica amministrazione

14/01/2009, Padova
ARPA Veneto

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione e controllo: budget e sistema di performance management

09-10/12/2008, Roma
CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici

Valutazione del personale e incentivazione della produttività nella P.A.

27-28-29/11/2008, Roma
CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici

Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel pubblico impiego dopo la L. n. 244/2007

05/11/2008, Venezia
Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

Il protocollo, l'archivio, la gestione documentale e la dematerializzazione

29/10/2008, Padova
ARPA Veneto

Valutazione, analisi ed interpretazione applicativa del Codice disciplinare del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale

14-15/10/2008, Milano
Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

La gestione del contenzioso e il procedimento disciplinare nella P.A.

25/03/2008, Padova
CUOA Sanità

Sviluppo del sistema di programmazione

16/10/2006, Verona
Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Verona - Centro medico culturale "G. Marani"
Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità
Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della dirigenza, biennio economico 2004-2005

<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13 e 27/03/2006, Padova ARPA Veneto</p> <p>Il CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo del SSN - parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07/07/2005, Bologna Regione Emilia-Romagna - Servizio Sanitario Regionale</p> <p>Il nuovo contratto collettivo nazionale della dirigenza del SSN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/06/2005, Padova ARPA Veneto</p> <p>La riforma dell'azione amministrativa: le recenti modifiche ed integrazioni alla l. n. 241/90 introdotte dalla l. n. 15/05</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24/06/2005, Treviso AULSS n. 9 - Regione Veneto</p> <p>Il contratto di lavoro per il personale della Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/03/2005, Bologna CISEL - Centro studi per gli enti locali</p> <p>La gestione delle relazioni sindacali nelle aziende sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20-21-22/10/2004, Roma ITA - Gruppo SOI S.p.A</p> <p>Atti amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07-08/10/2004, Roma ITA - Gruppo SOI S.p.A</p> <p>Responsabile del procedimento: obblighi, competenze e responsabilità</p>

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/06/2004 e 19/07/2004, Padova
ARPA Veneto

Il CCNL del comparto del personale del SSN - Parte normativa quadriennio 2002-2005

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/07/2004, Roma
ARAN - Agenzia per la RAppresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni

Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/06/2004, Padova
ARPA Veneto

Il demansionamento e il mobbing

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06-07/05/2004, Bologna
Regione Emilia-Romagna - Servizio Sanitario Regionale

Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10-11/11/2003, Roma
CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici

Relazioni e diritti sindacali nelle pubbliche amministrazioni

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile - Maggio 2002, Bologna
S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna
La riforma del Titolo V della Costituzione

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 1998/1999</p> <p>S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna</p> <p>Diritto sanitario</p> <p>Mercato sanitario: aspetti giuridici e finanziari</p> <p>Management dell'Azienda sanitaria: economia, programmazione e gestione dei servizi</p> <p>Disciplina del rapporto di lavoro nei servizi sanitari</p> <p>Perfezionamento in Diritto Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 1997/1998</p> <p>Università degli studi di Bologna - Facoltà di giurisprudenza</p> <p>Diploma di laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1992/1993</p> <p>Liceo Classico e Scientifico "G. B. Ferrari" di Este (PD)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>

DOCENZE ED INSEGNAMENTI

<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16/09/2016, Saint-Christophe (AO)</p> <p>ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Regione Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Il codice di comportamento dei dipendenti della Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16-17/06/2016, Napoli</p> <p>ARPAC - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania</p> <p>L'applicazione dei principali istituti del CCNL Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date/Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/01-31/01-05/03-14/03-19/03-26/03-09/04-16/04/2014, 05/05/2015, Treviso, Vicenza, Venezia, Padova</p> <p>ARPA Veneto</p> <p>Anticorruzione e Trasparenza</p>

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15, 22 e 29/05/2008, Vicenza
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre
CCNL Comparto Sanità ed Enti Locali

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27-28/02/2008, Napoli
 ARPAC - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania

Contrattazione collettiva nazionale, contrattazione collettiva integrativa e gestione degli istituti contrattuali giuridico-economici. Il caso ARPA Veneto

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 e 17/10/2007, Padova
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre
II CCNL del Comparto Sanità

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 e 19/04/2007, Vicenza
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre
II CCNL del Comparto Sanità

PUBBLICAZIONI

• Titolo	Manuale per la contrattazione nel Servizio Sanitario Nazionale
• Estremi della pubblicazione	Anno 2019, pagine 671 (Coautore)
• Editore	Edizioni il Prato
• Titolo	Istituzione ordini e albi delle professioni sanitarie, alcune criticità per le Agenzie
• Estremi della pubblicazione	ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna, n. 2 marzo-aprile 2008
• Editore	Arpa Emilia-Romagna
• Titolo	2° Rapporto Benchmarking - Le Agenzie ambientali a confronto
• Estremi della pubblicazione	Rapporto di ricerca pubblicato da APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici e dall'ONOG - Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla Gestione delle ARPA-APPA - luglio 2004 (Partecipazione al gruppo di ricerca)
• Editore	APAT - ONOG
• Titolo	1° Rapporto Benchmarking
• Estremi della pubblicazione	Rapporto di ricerca pubblicato da APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi tecnici e dall'ONOG - Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla gestione delle ARPA-APPA - aprile 2003 (Partecipazione al gruppo di ricerca)
• Editore	APAT - ONOG
• Titolo	Nuovi Contratti di lavoro ed opportunità per le Agenzie ambientali
• Estremi della pubblicazione	Supplemento al n. 5, anno IV, di ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna - settembre - ottobre 2001 (Inserto redatto in qualità di curatore)
• Editore	Arpa Emilia-Romagna
• Titolo	Contratti di lavoro e opportunità per le Agenzie ambientali
• Estremi della pubblicazione	ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna, n. 4 luglio - agosto 2001
• Editore	Arpa Emilia-Romagna
• Titolo	Iniziative AssoArpa
• Estremi della pubblicazione	ARPA News - Mensile di comunicazione di Arpa Emilia-Romagna, n. 7/8 luglio-agosto 2001
• Editore	Arpa Emilia-Romagna
• Titolo	L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni alla luce delle più recenti riforme
• Estremi della pubblicazione	Volume "Aspetti del rapporto di lavoro dipendente presso le Amministrazioni del Comparto Sanità" - a.a. 1998/1999
• Editore	S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna

• Titolo	Le cause e le procedure di risoluzione dei rapporti d'impiego dirigenziali e non dirigenziali
• Estremi della pubblicazione	Volume "Aspetti del rapporto di lavoro dipendente presso le Amministrazioni del Comparto Sanità" - a.a. 1998/1999
• Editore	S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE

• Capacità di lettura	DISTINTO
• Capacità di scrittura	DISTINTO
• Capacità di espressione orale	DISTINTO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

In termini di skill professionali ed organizzative acquisite si evidenziano la gestione complessiva delle risorse umane, strutturate e non, anche in termini di relativo sviluppo formativo e di carriera, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e dei risultati delle prestazioni lavorative individuali e di struttura, nonché la gestione del sistema delle relazioni sindacali, per il personale del comparto e delle aree dirigenziali, con riferimento ai vari livelli di partecipazione ed a tutte le attività propedeutiche e conseguenti all'attuazione delle politiche del personale, dei diversi modelli relazionali e dei livelli di partecipazione sindacale.

Negli anni, oltre ad essere garantito il governo dei processi valutativi del personale, fornendo il necessario supporto alle Direzioni ed all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'ambito della definizione degli obiettivi e di misurazione delle performance, è stato sempre assicurato anche il raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, validati dallo stesso OIV.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows 10, XP/Vista/7/8.1 e del pacchetto Microsoft Office.
Elevata cognizione dei processi di navigazione in internet.
Ottima conoscenza delle modalità di funzionamento dei software BosaNova TCP/IP e Job Time Plus per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente.

PATENTI	CAT. A E B
---------	------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ad integrazione di quanto espresso nei paragrafi "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" e "DOCENZE ED INSEGNAMENTI", si ritiene opportuno segnalare l'avvenuta individuazione, con Deliberazione del Direttore Generale di ARPAV n. 212 del 24/04/2009, quale **formatore interno per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale** rivolti al personale dipendente, in conformità alla DDG n. 753 del 22/12/2008 con cui è stato istituito l'"Albo dei formatori interni".

Si ritiene opportuno segnalare, infine, l'intervenuta individuazione:

- quale componente dell'**Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie** (Regioni Friuli-Venezia Giulia, Veneto e Province Autonome di Trento e Bolzano - rif. Deliberazione del Direttore Generale IZSVe n. 45 del 28/01/2015);
- quale componente del **Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione dei risultati e delle attività del personale dirigente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie** (Regioni Friuli-Venezia Giulia, Veneto e Province Autonome di Trento e Bolzano - rif. Deliberazione del Direttore Generale IZSVe n. 303 del 26/05/2015).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, si dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000 che quanto contenuto nel sopra riportato curriculum corrisponde a verità.

Si autorizza, infine, il trattamento dei dati personali ivi contenuti in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed al vigente D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Bologna, 29 settembre 2020