



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000443

DATA: 15/12/2025 18:08

OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA  
USL DI BOLOGNA

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000443_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Pedrazzi Gian Carla; Petrini Anna Maria	13464AAAB3A9A33FA8C7A37C7213DB40 25547E9DF07F9C1E1B4733E3A3B1BB61



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamato l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004: “*Norme Regionali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale*”, come modificato dalla L.R. n. 17/2021 laddove prevede che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;
- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

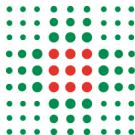
Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 in data 15.5.2023 con la quale venivano adottate le “*Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Socio-sanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004*” mediante la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;

Evidenziato in merito che le citate Linee guida prevedono che: “*Il Direttore generale nomina il Direttore Assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”

Richiamata la deliberazione aziendale n. 256 in data 19 luglio 2023 con la quale l'Azienda USL aggiornava il proprio Atto aziendale, declinando in particolare all'art. 22 la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Atteso che, definito il percorso di integrazione dell'Atto Aziendale ed il conseguente adeguamento del Regolamento Organizzativo Aziendale, come da deliberazione n. 434 del 13 dicembre 2023, prevedendo nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore Assistenziale, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza, l'Azienda USL, alla luce della circolare di cui alla DGR n. 771/2023 ed in conformità a quanto nella stessa indicato, procedeva a conferire l'incarico di Direttore Assistenziale alla dr.ssa Stefania Dal Rio, per la durata di anni due decorrenti dal 14.12.2023, come da deliberazione n. 435/2023;





Atteso che il Direttore Assistenziale concorre alla definizione e perseguitamento strategico della missione aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione e operando in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e partecipando, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore Assistenziale svolge in particolare le funzioni di rilevanza e di interesse strategico, quali definite nelle seguenti azioni:

- Definire strategie innovative per aumentare l'attrattività dell'Azienda nell'ambito del reclutamento delle professioni sanitarie e nella permanenza in Azienda;
- Favorire politiche di benessere organizzativo;
- Favorire politiche di sviluppo di competenze coerenti con la modernizzazione e la revisione della rete sanitaria e socio-sanitaria;
- Garantire altresì il supporto alla realizzazione dei seguenti obiettivi:
  - Realizzazione della centrale 116/117;
  - Garanzia di pieno funzionamento delle COT con particolare riferimento ai percorsi di transazione tra gli ambienti di cura;
  - Raggiungimento degli obiettivi di attivazione dei posti letto OSCO previsti dalla programmazione PNRR;
  - Attività a supporto del mantenimento e sviluppo dell'Accreditamento a livello aziendale e regionale
  - Azioni a supporto dell'equità e della parità di genere con particolare riferimento al coinvolgimento nei percorsi di presa in carico delle Associazioni che erogano servizi sanitari in favore dei migranti;

Atteso che il Direttore Assistenziale partecipa, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 68/2025 e tra questi in particolare:

- Percorsi di razionalizzazione integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- Governo degli investimenti PNRR;
- Governo delle risorse umane;
- Adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano;
- Attività di ricerca;

Precisato che al Direttore Assistenziale viene nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n. 68/2025 e in particolare:





- Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera, delle attività ad Alta Complessità e a consumo di elevate risorse e potenziamento delle reti cliniche;
- Governo delle liste di attesa;
- Garanzia dell'accesso in emergenza urgenza;
- Assistenza territoriale e applicazione del DM 77/2022;
- Accesso appropriato alle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Rafforzamento delle attività di prevenzione e cura nell'ambito di salute della donna, infanzia, adolescenza e percorso nascita;
- Innovazione in ambito salute mentale, dipendenze patologiche, neuropsichiatria infanzia e adolescenza, salute nelle carceri;
- Promozione della partecipazione e della responsabilizzazione dei cittadini attraverso strumenti e modelli che consentano anche di ridurre distanze e diseguaglianze;
- Approccio innovativo del Dipartimento di Sanità Pubblica, prevenzione e promozione della salute;
- Governance della spesa e uso appropriato dei farmaci, delle tecnologie associate e dei dispositivi medici;
- Sviluppo della telemedicina;
- Qualità e sicurezza delle cure e gestione del rischio sanitario;
- Azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità.

Ritenuto di avvalersi ora, alla luce della scadenza dell'incarico, della facoltà di procedere al rinnovo del contratto stipulato con la Dr.ssa Stefania Dal Rio, per la durata di un ulteriore biennio decorrente dal 14.12.2025, come previsto nel medesimo contratto e ferme restando le clausole ivi contenute;

#### **Delibera**

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Bologna conferito alla Dr.ssa Stefania Dal Rio;
- 2) di dare atto che il rinnovo avrà durata biennale a decorrere dal 14.12.2025 sino al 13.12.2027 come da condizioni riportate nel relativo contratto;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento a tutte le articolazioni organizzative aziendali e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Maria Petrini

