



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000435
DATA: 13/12/2023 17:51
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

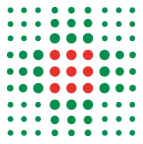
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000435_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo	15673D60E5A295EB54D5BD0EE05EC6DF B86AFD36EEBF18F74D56A4F306B622E8
DELI0000435_2023_Allegato1.pdf:		E182C387D614E29FA419E3AD856EF6F3 C1AC34E5B596FE21BEC1B44EB60EE3C1
DELI0000435_2023_Allegato2.pdf:		0B44787A7BC2195BAE25638E5DD174493 DA3F7C9A1B9B0BED55B216C69895B27



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 con la quale è stato designato il dott. Paolo Bordon quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 133 del 30.06.2020 di nomina del medesimo a Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni quattro, a decorrere dal 13 luglio 2020;

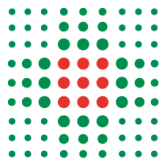
Richiamata la Deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 245 del 15.07.2020 ad oggetto "Assunzione dell'Ufficio di Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna" in virtù della quale si prende atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 133 del 30.06.2020 soprarichiamati;

Visti:

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*;

Considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;
- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;



Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 in data 15.5.2023 con la quale sono state adottate le “Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004”, mediante la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;

Evidenziato in merito che le citate Linee guida prevedono che: “ *Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”

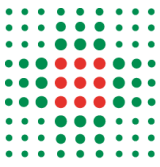
Richiamata la deliberazione aziendale n. 256 in data 19 luglio 2023 con la quale l'Azienda USL ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando in particolare all'art. 22 la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Atteso che, definito il percorso di integrazione dell'Atto Aziendale e il conseguente adeguamento del Regolamento Organizzativo Aziendale, come da deliberazione n. 434 del 13 dicembre 2023, prevedendo nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore Assistenziale, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza di cui alla DGR n. 771/2023, occorre ora procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Preso atto, in particolare, del contenuto della circolare regionale in materia, prot. 30/11/2023. 1197711.U (ns.prot.n.129778/ 30.11.2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;

Precisato altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.vo n. 502/1992;

Precisato che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali in particolare su quanto previsto dall' art.108 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2016-2018, sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;



Dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n.1838/2001 e n.125/2004;

Ritenuto che dall'elenco regionale degli idonei, risulti possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico la dr.a Stefania Dal Rio.

Acquisito il curriculum professionale della dr.a Stefania Dal Rio, allegato quale parte integrante del presente atto (all.1), precisando che la stessa risulta inserita negli elenchi di idonei alla carica di cui alle determinazioni della Giunta Regionale n. 8719/2022 e n.18959/2023;

Acquisita altresì agli atti la formale dichiarazione resa dalla dr.a Stefania Dal Rio, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il Direttore Assistenziale concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione e operando in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato in particolare che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore Assistenziale:

- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali per la parte di specifica competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e



miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico.

Atteso che il Direttore Assistenziale parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.741/2020 e tra questi in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico;
- governo delle risorse umane;
- attività di ricerca;
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

Precisato che al Direttore Assistenziale verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n.741/2020 e in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- consolidamento delle cure primarie, sviluppo case di comunità, integrazione ospedale-territorio;
- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- integrazione socio-sanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Bologna alla dr.a Stefania Dal Rio, rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro in conformità allo schema tipo allegato (all.2);

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Assistenziale in anni due, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento

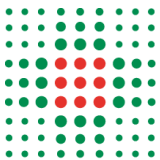
Delibera



per quanto esposto in premessa,

1. di nominare la dr.a Stefania Dal Rio Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni due, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento.
2. di rinviare alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato secondo lo schema tipo allegato (all. 2);
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Paolo Bordon



Dal 01 Luglio 2020 a tutt'oggi Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica

Datore di lavoro Azienda USL di Bologna

Dal 01 Aprile 2018 al 30 Giugno 2020 Attribuzione temporanea Funzione di Coordinamento tra la Direzione e le U.O. afferenti all'Area D.A.T.e R. Nord: U.O. Bentivoglio Reno Galliera – U.O. San Giovanni Pianura Ovest – U.O. Budrio e Terre di Pianura

Datore di lavoro Azienda USL di Bologna

Funzione di Coordinamento tra la Direzione e le U.O. afferenti all'Area D.A.T.e R. Nord.
U.O. Bentivoglio Reno Galliera: U.A. Ambulatori Territoriali Reno Galliera, U.A. Ambulatori Ospedalieri Bentivoglio, U.A. Assistenza Domiciliare Reno Galliera, U.A. Centro Salute Mentale San Giorgio di Piano, U.A. Medicina Bentivoglio, U.A. Geriatria/UDB Bentivoglio, U.A. Ginecologia e Chirurgia Bentivoglio, U.A. Ortopedia Bentivoglio.
U.O. San Giovanni Pianura Ovest: U.A. Ambulatori Territoriali San Giovanni, U.A. Ambulatori Ospedalieri San Giovanni, U.A. Assistenza Domiciliare San Giovanni, U.A. Piastra Medica San Giovanni, U.A. Piastra Chirurgica San Giovanni, U.A. S.P.D.C. San Giovanni, U.A. Centro Salute Mentale San Giovanni, U.A. Servizio Dipendenze Patologiche Pianura Est-Ovest
U.O. Budrio e Terre di Pianura: U.A. Ambulatori Territoriali Savena Idice, U.A. Ambulatori Ospedalieri e Day Surgery, U.A. Assistenza Domiciliare Savena Idice, U.A. Centro Salute Mentale Budrio, U.A. Post Acuti e Chirurgia Budrio, U.A. Medicina Budrio.

Dal 01 Marzo 2017 al 30 Giugno 2020 Responsabile U.O. San Giovanni Pianura Ovest con Posizione Organizzativa di tipo Gestionale

Datore di lavoro Azienda USL di Bologna

Responsabile gestionale del personale D.A.T.e R. afferente alla U.O. San Giovanni Pianura Ovest comprendente: U.A. Ambulatori Territoriali San Giovanni, U.A. Ambulatori Ospedalieri San Giovanni, U.A. Assistenza Domiciliare San Giovanni, U.A. Piastra Medica San Giovanni, U.A. Piastra Chirurgica San Giovanni, U.A. S.P.D.C. San Giovanni, U.A. Centro Salute Mentale San Giovanni, U.A. Servizio Dipendenze Patologiche Pianura Est-Ovest.
Collaborare alla definizione, stesura e negoziazione del budget della macrostruttura di afferenza. Assicurare con autonomia organizzativa e gestionale la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, attraverso la gestione per le parti di competenza con i diversi livelli di responsabilità. Contribuire alla programmazione dei servizi. Perseguire la partecipazione e l'integrazione organizzativo-professionale delle risorse assegnate. Assicurare l'integrazione ospedale-territorio a garanzia della continuità assistenziale. Governare l'allocazione delle risorse professionali.

Dal 15 Gennaio 2015 al 28 Febbraio 2017 Responsabile U.O. D.A.T.e R. San Giovanni Pianura Ovest con Posizione Organizzativa di tipo Gestionale

Datore di lavoro Azienda USL di Bologna

Responsabile gestionale del personale D.A.T.e R. afferente alla U.O. D.A.T.e R. San Giovanni Pianura Ovest comprendente: U.A. Ambulatori Territoriali San Giovanni, U.A. Ambulatori Ospedalieri San Giovanni, U.A. Assistenza Domiciliare San Giovanni, U.A. Piastra Medica San Giovanni, U.A. Piastra Chirurgica San Giovanni, U.A. Blocco Operatorio San Giovanni, U.A. Pronto Soccorso-118 San Giovanni, U.A. Oncologia Metropolitana San Giovanni
Assicurare con autonomia organizzativa e gestionale la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, attraverso la gestione per le parti di competenza con i diversi livelli di responsabilità. Contribuire alla programmazione dei servizi. Perseguire la partecipazione e l'integrazione organizzativo-professionale delle risorse assegnate. Assicurare l'integrazione ospedale-territorio a garanzia della continuità assistenziale. Governare l'allocazione delle risorse professionali.

Dal 20 Luglio 2012 al 14 Gennaio 2015 Responsabile di Area Omogenea Assistenziale Continuità dell'Assistenza Ovest Dipartimento Cure Primarie con Posizione Organizzativa di tipo Gestionale

Datore di lavoro Azienda USL di Bologna

Responsabile gestionale del personale D.A.T.e R. afferente all'Area Omogenea Assistenziale Continuità dell'Assistenza Ovest comprendente: U.A. Ambulatori Territoriali Pianura Ovest, U.A. Ambulatori Borgo-Reno, U.A. Assistenza Domiciliare San Giovanni, U.A. Assistenza Domiciliare Borgo-Reno.

- Dal 21 Novembre 2011 al 07 Aprile 2015** Valutatore Esperto nell'ambito dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (O.T.A.P.) per la verifica dei requisiti per l'accreditamento dei Servizi/Strutture in ambito socio-sanitario e sociale
Datore di lavoro Azienda USL di Bologna
- Dal 01 Maggio 2005 al 19 Luglio 2012** Incarico di Coordinamento – Coordinatore Infermieristico Residenza Sanitaria Assistenziale di Crevalcore (Bo) – Distretto Pianura Ovest
Datore di lavoro Azienda USL di Bologna
- Dal 01 Maggio 2005 al 19 Luglio 2012** Componente dell'Unità di Valutazione Geriatrica Ospedaliera e Territoriale – Distretto Pianura Ovest
Datore di lavoro Azienda USL di Bologna
- Dal 01 Novembre 2001 al 30 Aprile 2005** Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Casa Protetta Sant'Agata Bolognese Distretto Pianura Ovest – Unità Attività Socio Sanitarie
Datore di lavoro Azienda USL Bologna Nord
- Dal 01 Maggio 1998 al 31 Ottobre 2001** Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Infermiere nei reparti di Ortopedia, Chirurgia Generale, Medicina
Datore di lavoro Casa di Cura "Villa Erbosca" Bologna
- Dal 01 Settembre 1997 al 30 Aprile 1998** Assistente di Base
Datore di lavoro Casa di Riposo "Villa Zambecari" Anzola dell'Emilia (Bo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Accademico 2015/2016** Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Classe LM/SNT1 - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Infermieristiche e Ostetriche)
Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Anno Accademico 2011/2012** Attestazione di partecipazione in qualità di uditore per il Master di II Livello "Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi Sanitari" con partecipazione al Project Work conclusivo – Durata 1500 ore
Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna – Facoltà di Igiene
- Da Aprile 2010 a giugno 2010** Percorso Formativo Sperimentale per i Valutatori del Sistema di Strutture/Servizi Sociali e Socio – Sanitari ai fini dell'accreditamento - Durata 80 ore
Conseguito presso Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
- Anno Accademico 2007/2008** Master Universitario di I livello in Management nell'Area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa – 60 CFU
Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna – Sede Bologna
- Anno Accademico 2003/2004** Master Universitario di I livello in Assistenza Infermieristica in Area Geriatrica Territoriale ed Ospedaliera – 70 CFU
Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna – Sede Bologna
- Anno Scolastico 1996/1997** Diploma di maturità "Dirigente di Comunità"
Conseguito presso Istituto Tecnico Femminile I.T.A.S.S. "L. Einaudi" – Badia Polesine Rovigo
- Anno Scolastico 1995/1996** Diploma di Infermiere Professionale
Conseguito presso Scuola per Infermieri Professionali Santa Maria della Vita Ospedale Maggiore – Bologna

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
- Altre lingue Inglese: idoneità linguistica di inglese livello B1 Plus – QCER (Common European Framework of Reference) – University Language Centre – 02/09/2015
Francese: livello base

CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI

Capacità e Competenze Relazionali

Capacità relazionali, basate sull'ascolto, mediazione, confronto e sulla comprensione di punti di vista degli interlocutori, sia interni che esterni.

Buona capacità di lavorare in gruppo e nella gestione e conduzione di gruppi di lavoro.

Buone capacità di lavoro in integrazione con le altre strutture aziendali e altri professionisti, acquisite durante l'attività lavorativa e attraverso corsi di formazione specifici.

Capacità di mediazione e gestione di conflitti. Ruolo di supporto al compito ed al clima relazionale.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di interpretazione del contesto di riferimento, di analisi organizzativa e di decisione, coerente con le finalità perseguite.
- Competenze acquisite nel Processo di Budgeting e dedinazione degli obiettivi.
- Competenze nel coordinamento, gestione ed organizzazione delle risorse umane, strumentali e materiali, nella progettazione ed accompagnamento dei professionisti durante le fasi di cambiamento organizzativo.
- Acquisite competenze nell'ambito dell'integrazione, della continuità delle cure e nell'implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi, finalizzati alla presa in carico del paziente, orientati al lavoro in team dei professionisti e all'integrazione tra setting assistenziali e tra Servizi Sanitari e Sociali.
- Competenze acquisite nella valutazione delle performance del personale, analisi del fabbisogno formativo del personale, progettazione del Dossier Formativo e pianificazione del Piano Annuale della Formazione.

Competenze informatiche

Buona conoscenza e padronanza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e dei Software Gestionali aziendali. Buona la capacità di utilizzo di Internet e delle principali banche dati

Competenze professionali

Competenze professionali acquisite in ambito di:

- analisi, progettazione, verifica dei risultati dei cambiamenti organizzativi nei diversi setting di cura ospedalieri e territoriali
- sviluppo del miglioramento della qualità delle prestazioni e dei processi
- sviluppo di processi assistenziali finalizzati all'analisi multidimensionale dei bisogni dell'utente e relative modalità di presa in carico integrata
- sviluppo di strumenti integrati a supporto della continuità assistenziale tra i diversi setting di cura ospedalieri e territoriali

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Percorso biennale di formazione "Laboratorio Logistica del Paziente (LLP) – Community – Strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti" – 2019-2020 – Cerimas – Milano – con partecipazione allo Study Tour in Netherlands – Rotterdam – "Patient flows logistics 2.0"; 4,5 and 6 September 2019.

Percorso formativo "Laboratorio Logistica del Paziente (LLP) – Academy 2022 - 2° Edizione, "Responsiveness, resilience e restoration: il ruolo dell'operations management nelle aziende sanitarie dall'emergenza alla normalità" – Milano School of Management – Cerimas – Milano.

Componente nei gruppi di lavoro per l'attivazione di Team e la progettazione e realizzazione di setting di Cure Intermedie.

Componente del Board Aziendale "Governance e promozione dei processi di partecipazione, del contrasto delle disuguaglianze (Equità) e dell'umanizzazione delle cure".

Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Salute della Comunità (CTSSC) – Settore Prevenzione Collettiva e Sanita' Pubblica, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Regione Emilia-Romagna.

Progettazione, implementazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale.

Progettazione, organizzazione ed attuazione di Audit con formazione specifica per favorire l'integrazione tra strutture ospedaliere e territoriali e la continuità assistenziale.

Organizzazione gruppi di lavoro trasversali tra ambito ospedaliero e territoriale per favorire la definizione di percorsi assistenziali per la presa in carico del paziente cronico e la continuità assistenziale nei diversi setting di cura.

Docente/Relatore/Responsabile Scientifico per vari corsi di formazione, aggiornamento, seminari, convegni.

In regola con l'acquisizione dei crediti ECM previsti per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Anno Accademico 2022/2023** Incarico di docenza "Management I" – Master di I Livello in "Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie" – Docente a contratto -Dipartimento di Scienze biomediche e neuromotorie – DIBINEM, Fondazione Alma Mater, Università di Bologna, per un totale di 12 ore.
- Anno Accademico 2022/2023** Incarico di docenza "Il distretto e Dipartimento Cure Primarie" Master annuale di I livello in "Assistenza Infermieristica in Cure Primarie e Sanità Pubblica – Specialista in Infermieristica di Famiglia e Comunità" - Docente a contratto – Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita – Fondazione Alma Mater, Università di Bologna, per un totale di 4 ore.
- Anno Accademico 2020/2021** Incarico di docenza "Fabbisogno e turistica" – Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie – Sede di Bologna – Docente a contratto – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 12 ore.
- Anno Accademico 2019/2020** Incarico di insegnamento "Management dell'assistenza Infermieristica ed Ostetrica (C.I.) - Organizzazione dei servizi infermieristici ed ostetrici – Corso di Studio in Scienze Infermieristiche e Ostetriche" Sede di Bologna – Docente a contratto – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 20 ore.
- Anno Accademico 2018/2019** Incarico di insegnamento "Management dell'assistenza Infermieristica ed Ostetrica (C.I.) - Organizzazione dei servizi infermieristici ed ostetrici – Corso di Studio in Scienze Infermieristiche e Ostetriche" Sede di Bologna – Docente a contratto – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 40 ore.
- Anno Accademico 2018/2019** Incarico di docenza "Fabbisogno e turistica" – Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie – Sede di Bologna – Docente a contratto – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 12 ore.
- Anno Accademico 2017/2018** Incarico di insegnamento "Management dell'assistenza Infermieristica ed Ostetrica (C.I.) – Laboratorio di gestione dei Servizi Infermieristici ed Ostetrici – Corso di Studio in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" Sede di Bologna – Docente a contratto – Scuola di Medicina e Chirurgia, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 16 ore.
- Anno Accademico 2017/2018** Incarico di docenza Seminario "Le esperienze di coordinamento fra ospedale e territorio" Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie – Sede di Bologna - Docente a contratto – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per un totale di 4 ore.
- Anno Accademico 2017/2018** Incarico di docenza "Metodologie di intervento nella comunità (C.I.) - Modulo di Organizzazione dell'assistenza di comunità" – Corso di Laurea in Infermieristica di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 12 ore.
- Anno Accademico 2016/2017** Incarico di docenza "Metodologie di intervento nella comunità (C.I.) - Modulo di Organizzazione dell'assistenza di comunità" – Corso di Laurea in Infermieristica di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 12 ore.
- Anno Accademico 2007/2008** Incarico di docenza "Infermieristica clinica applicata nell'area Geriatrica e Neurologica (C.I.)"– Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 61 ore.
- Anno Accademico 2006/2007** Incarico di docenza "Infermieristica clinica applicata nell'area Geriatrica e Neurologica (C.I.)"– Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 61 ore.
- Anno Accademico 2005/2006** Incarico di docenza "Infermieristica clinica applicata nell'area Geriatrica e Neurologica (C.I.)"– Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 32 ore.

Anno Accademico 2004/2005 Incarico di docenza "Infermieristica clinica applicata nell'area Geriatrica e Neurologica (C.I.)" – Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 32 ore.

Anno Accademico 2003/2004 Incarico di docenza "Infermieristica clinica applicata nell'area Geriatrica e Neurologica (C.I.)" – Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Pieve di Cento – Docente a contratto – Università degli Studi di Ferrara, per un totale di 32 ore.

PUBBLICAZIONI

2019 – Vignatelli L., Zenesini C., Bergonzoni S., Bonora N., Cappelli V., Dal Rio S., Moselli A., Pettinato A., Pirazzini M., Zanichelli A., De Luca M. – "Hic sunt leones: 5-year observational study on the neurological care in three Community Health (Case della Salute) of Bologna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bologna, 11 Dicembre 2023

Firma


**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
DETERMINATO IN QUALITÀ DI DIRETTORE ASSISTENZIALE
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA
(art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive
modificazioni)**

tra

L'Azienda, nella persona del Direttore Generale

e

Il Dott. **NOME COGNOME** nato a (....) il;
codice fiscale

In esecuzione della deliberazione n. ... del, ad oggetto: "Nomina del Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Bologna";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Azienda, stipula con il Dott. **NOME COGNOME** un contratto a tempo determinato per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Direttore Assistenziale, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni;

DURATA

L'incarico conferito decorre dal al, con facoltà di rinnovo, ai sensi delle disposizioni vigenti.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il pensionamento.

SEDE DI DESTINAZIONE

Il Dirigente viene assegnato presso la sede di destinazione prevalente e, più precisamente:

Macroarticolazione: DIREZIONE GENERALE

Sede di lavoro prevalente:

Il Dirigente potrà comunque essere chiamato a prestare l'attività lavorativa presso altre sedi dell'Azienda, per ragioni di opportunità, necessità o urgenza.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del Dott. **NOME COGNOME**, di 38 ore settimanali, è articolato in modo flessibile dal dirigente, correlando l'impegno di servizio alle esigenze della struttura e all'espletamento

dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti si riservano il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previa formale comunicazione scritta da presentarsi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'eventuale recesso dell'Azienda dovrà essere adeguatamente motivato.

La parte che receda senza il rispetto del predetto termine di preavviso, dovrà corrispondere una indennità pari al periodo intercorrente tra il giorno di recesso ed il termine di 30 giorni sopra specificato.

OBIETTIVI

Le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico conferito sono le seguenti:

-
-

Gli obiettivi oggetto di conferimento dell'incarico sono pertanto i seguenti:

-
-
-
-

CODICE DI COMPORTAMENTO – ISCRIZIONE ALL'ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE

Il dipendente è tenuto a conformare il proprio comportamento alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 166 del 29/05/2018; a tal fine il dipendente conferma di aver ricevuto dall'Azienda copia di entrambi i codici.

Il dipendente si impegna a mantenere l'iscrizione all'Ordine Professionale, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI, INCARICHI

Il Dott. **NOME COGNOME** è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda

Il Dott. **NOME COGNOME** sottoscrivendo il presente contratto, dichiara, sotto la propria responsabilità che, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, risulta non essere titolare di altro rapporto di impiego pubblico o privato e non incorre in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo n. 165/01, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove ricorrano responsabilità particolarmente gravi, il presente contratto può essere risolto dal Direttore Generale, prima della scadenza, anche in seguito a valutazione negativa sul raggiungimento degli obiettivi negoziati o sull'attività complessiva nonché per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, previa contestazione formale e verifica in contraddittorio con il Dirigente.

I contraenti possono altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

L'Azienda o il Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; per quanto riguarda le modalità di applicazione dell'istituto, si rimanda alla disciplina prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dott. **NOME COGNOME** per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Assistenziale, in conformità alle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, è corrisposto un compenso annuo di euro, al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico aggiuntivo di indennità di risultato pari ad euro, sarà erogato in esito al raggiungimento degli obiettivi connessi.

CASELLARIO GIUDIZIALE

Il dipendente dichiara di aver rilasciato, nella fase assuntiva, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni con particolare riguardo al proprio stato del casellario giudiziale; dichiara, altresì, di aver rilasciato all'Azienda, la delega alla richiesta del proprio certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda provvede, in base alla suddetta delega, ad effettuare la verifica presso la Procura di Bologna nonché a svolgere ogni eventuale approfondimento in merito all'esito della verifica e ad adottare ogni eventuale provvedimento conseguente qualora ritenuti necessari.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera e) bis, del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione specifica di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio

Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (deliberazione n. del

Si precisa che, con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente è contestualmente autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali per il proprio ambito di competenza, secondo le prescrizioni e le istruzioni operative generali impartite dal Titolare del trattamento, sulla base dei principi generali di trattamento previsti dalla normativa privacy vigente, nonché ulteriori eventuali istruzioni specifiche impartite dal Referente Privacy di afferenza.

RINVII

Per quanto non espressamente contenuto nel presente contratto ed in particolare per quanto concerne i diritti, patrimoniali e non, spettanti al dirigente ed i doveri a suo carico, si rinvia alla disciplina prevista dalle disposizioni normative vigenti, in particolare alle norme contenute:

- nell'atto aziendale;
- nei CC.CC.NN.LL., nel tempo vigenti;
- nel Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.;
- nel libro V, capo I, Titolo II del Codice Civile e le Leggi che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'avvenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte di questa Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Si richiama in particolare l'attenzione del dipendente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy, della quale il dipendente viene informato con le modalità previste dall'Azienda e, più precisamente, tramite il seguente percorso: www.ausl.bologna.it dal menù **Per i Professionisti** accedere alla cartella **Nuovi Assunti**.

Richiamato il disposto del comma 16 – ter dell'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, il sottoscritto **NOME COGNOME**, laddove nell'esercizio delle proprie funzioni eserciti poteri autoritativi e/o negoziali, si impegna a non svolgere, nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari, nell'ultimo triennio, dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Il prestatore di lavoro, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare senza eccezioni, in ogni su parte, il presente contratto.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Bologna.

Bologna, _____

IL DIRETTORE GENERALE

(PAOLO BORDON)
(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.
Bologna, _____

IL DIRIGENTE

(NOME COGNOME)
(Firmare per esteso)

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

Bologna, _____

IL DIRETTORE GENERALE

(PAOLO BORDON)
(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.
Bologna, _____

IL DIRIGENTE

(NOME COGNOME)
(Firmare per esteso)