

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000447  
DATA: 15/12/2023 16:00  
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

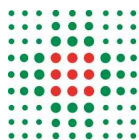
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000447_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo	F64C417EF06D9DEDD57C1164706D0322 1E54B33DC8F1245F52DF3AB0E7167197
DELI0000447_2023_Allegato1.pdf:		9BF114E4A139D3752945BDB82E642CD4 F880E9EC50B6CA09068CFB9F45520E9D
DELI0000447_2023_Allegato2.pdf:		1EFA38E7F90774BBCD8FA7812F2C4D6D AFBFB1CA77818033680FBED75790130A
DELI0000447_2023_Allegato3.pdf:		F5E96D397B590295482C950BB11F86B5B 55BDDDB02D34DF854DDFC9447D6B16A9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 con la quale è stato designato il dott. Paolo Bordon quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 133 del 30.06.2020 di nomina del medesimo a Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni quattro, a decorrere dal 13 luglio 2020;

Richiamata la Deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 245 del 15.07.2020 ad oggetto "Assunzione dell'Ufficio di Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna" in virtù della quale si prende atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 741 del 25.06.2020 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 133 del 30.06.2020 soprarichiamati;

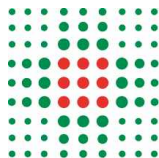
Visto l'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 – quater, recita "... omissis ... *il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.. omissis*";

Visti altresì del medesimo articolo, il comma 1 - quinquies, ove si legge "*Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale*" e il comma 7 ove si legge " omissis ... *Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Unità Sanitaria Locale*";

Considerato che con deliberazione n. 306 del 30/09/2020 è stato nominato, quale Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna, attingendo dagli elenchi di idonei alla carica di cui alla determinazione della Giunta Regionale n. 3262 del 27/02/2020, il dott. Lorenzo Roti, nato il

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina di nuovo Direttore Sanitario Aziendale in conseguenza delle dimissioni presentate dal dott. Lorenzo Roti con nota agli atti prot. n. 135543 del 14/12/2023 e accolte dalla Direzione Generale con nota agli atti prot. n. 135877 del 15/12/2023;

Acquisito il curriculum professionale del dott. Andrea Longanesi, nato il 19/10/1961, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, precisando che lo stesso risulta inserito nei citati elenchi di idonei alla carica di cui alla determinazione della Giunta Regionale n. 3262 del 27.02.2020;



Acquisita altresì la formale dichiarazione, resa dallo stesso, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013, anch'essa allegata quale parte integrante del presente provvedimento;

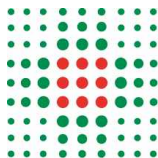
Atteso che il dott. Andrea Longanesi ha maturato ampia e significativa esperienza anche in ambito di direzione sanitaria strategica in aziende sanitarie pubbliche, vantando competenza ed esperienza nell'organizzazione dei servizi sanitari, nella programmazione sanitaria e nei percorsi di cura, in particolare, di ambito ospedaliero;

Atteso altresì che il Direttore Sanitario parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n.741/2020 e fra questi, in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico;
- governo delle risorse umane;
- attività di ricerca;
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

Precisato che al Direttore Sanitario verrà, nello specifico, assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta regionale n.741 /2020 e in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- riavvio dell'attività sanitaria ordinaria garantendo il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- predisposizione ed attivazione del piano di riorganizzazione per la gestione dei posti letto di terapia intensiva e semintensiva;
- riduzione dei tempi di attesa;
- garanzia dell'accesso in emergenza urgenza;
- assistenza oncologica;
- rete delle cure palliative pediatriche (CP) della Regione Emilia-Romagna;
- sicurezza delle cure
- invio di tutti i referti ospedalieri e territoriali al Fascicolo Sanitario Elettronico;
- consolidamento delle cure primarie, sviluppo case della salute, integrazione ospedale-territorio;
- rafforzamento del Dipartimento di Sanità Pubblica, prevenzione e promozione della salute;



- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- assistenza farmaceutica;
- integrazione sociosanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità.

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna al dott. Andrea Longanesi procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., allegandolo al presente provvedimento in termini di relativo schema;

Ritenuto altresì di fissare la durata dell'incarico di Direttore Sanitario in anni tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 3-bis, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992 e delle ipotesi di risoluzione di cui all'art. 8 dell'allegato schema contrattuale.

### **Delibera**

per quanto esposto in premessa,

1. di nominare il dott. Andrea Longanesi, nato il \_\_\_\_\_, Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale;
2. di procedere con separato atto alla stipula dell'allegato contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Sanitario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento a:
  - Direttori Dipartimento;
  - Direttori di Distretto;
  - Staff;
  - IRCCS;
  - Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Paolo Bordon

## IL CURRICULUM VITAE

(formulato ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n 445/2000)

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA LONGANESI  
Nazionalità ITALIANA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** dal 1 novembre 2020 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASUGI Via Costantino Costantidines, 2 Trieste
- **Tipo di impiego** **Direttore Sanitario Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina Trieste**
- **Principali mansioni e responsabilità**

dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari, concorre al governo dell'Azienda ed al processo di pianificazione e controllo strategico, impostando le proprie azioni in relazione agli effetti sulla salute

ASUGI è l'Azienda che comprende i servizi territoriali ed ospedalieri delle province di Trieste e Gorizia. E' sede del Presidio ospedaliero universitario Hub di Trieste "Cattinara", già Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione (630 posti letto), e del Presidio ospedaliero di Gorizia e Monfalcone (388 posti letto). E' costituita da un ambito territoriale di 678,9 kmq, a cui afferiscono 31 Comuni per un totale di 369.759 abitanti. L'assistenza territoriale è garantita attraverso l'attività di 208 medici di medicina generale, 34 pediatri di libera scelta, 96 presidi a gestione diretta e 90 strutture convenzionate.
- **Date** dal 1 dicembre 2015 al 30 Ottobre 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AUSL di Bologna Via Castiglione 29
- **Tipo di impiego** **Direttore della Struttura Complessa "Presidio Ospedaliero Unico Aziendale"**
- **Principali mansioni e responsabilità**

E' direttamente responsabile delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura che ha la mission di dirigere le strutture ospedaliere aziendali (9 ospedali per un totale di 1200 posti letto) ai fini organizzativi ed igienico sanitari, nonché l'attività di indirizzo e coordinamento nei confronti dei dipartimenti ospedalieri e delle singole unità operative per la tempestiva e coerente implementazione delle azioni riorganizzative finalizzate al conseguimento degli obiettivi strategici aziendali
- **Date** dal 1 marzo 2013 al 30 novembre 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AUSL di Bologna Via Castiglione 29

• Tipo di impiego	<b>Direttore facente funzione della Struttura Complessa “Sviluppo Organizzativo ed Innovazione” successivamente dal 15/1/2015 dell’ “UO Direzione dei Blocchi Operatori”.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	E’ direttamente responsabile delle risorse umane e strumentali afferenti ai blocchi operatori con la mission di portare a termine i principali progetti di sviluppo organizzativo e di innovazione strategica con particolare attenzione agli indicatori di performance.
• Date	dal 20 novembre 2012 al 30 Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Bologna Via Castiglione 29
• Tipo di impiego	<b>Responsabile della Struttura Semplice “Progettazione e monitoraggio dei percorsi clinico-assistenziali” ridenominata dal 15/1/2015 in “Monitoraggio multidimensionale dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali” e dal 1/8/2015 in “UO Ospedali Bellaria e Loiano”</b>
	E’ direttamente responsabile delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura che ha la mission di portare a termine la progettazione e la realizzazione dei principali percorsi clinico-assistenziali.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Principali progetti portati a termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riordino Ospedale Bellaria con razionalizzazione degli spazi e riduzione di 60 posti letto di degenza ordinaria per ottimizzarne l’efficienza produttiva.</li> <li>• Informatizzazione sale operatorie Ospedale Bellaria.</li> </ul>
• Date	dal 1 Ottobre 2005 al 19 novembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL di Bologna Via Castiglione 29
• Tipo di impiego	<b>Responsabile della Struttura Semplice “Organizzazione medica Dipartimentale” del Dipartimento di Neuroscienze</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>E’ direttamente responsabile degli aspetti tecnico- sanitari ed organizzativi nonché delle risorse umane e strumentali assegnategli con particolare riferimento al controllo dell’andamento degli obiettivi affidati al Dipartimento stesso, delle attività prodotte e dei relativi costi sostenuti, occupandosi direttamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica e monitoraggio periodico costi e attività</li> <li>- Monitoraggio obiettivi</li> <li>- Conduzione diretta di gruppi di lavoro per lo sviluppo dell’innovazione organizzativa</li> </ul>

- **Date** dal 15 aprile 2002 al 30 Settembre 2005
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AUSL di Bologna Via Castiglione 29
  - **Tipo di impiego** **Responsabile della Struttura Semplice “Controllo delle Performance”** del Presidio Ospedaliero Bellaria-Maggiore, incarico poi esteso a tutti gli ospedali dell’Azienda di Bologna;
  - **Principali mansioni e responsabilità** E’ direttamente responsabile degli aspetti tecnico-sanitari connessi ai processi di budget, controllo di gestione e valutazione di obiettivi e performance delle strutture
- **Date** dal 2 maggio 2000 al 14 Aprile 2002
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AUSL di Bologna Via Castiglione 29
  - **Tipo di impiego** **Responsabile del Modulo “Edilizia Sanitaria e Sistema Tecnico”** del Presidio Ospedaliero Bellaria-Maggiore;
  - **Principali mansioni e responsabilità** Ha la responsabilità di esprimere il parere tecnico-sanitario spettante alla Direzione Sanitaria su tutti i progetti di ristrutturazione del Presidio Ospedaliero Bellaria-Maggiore, nonché di redarre la relazione tecnico sanitaria ai progetti;
- **Date** Dal 10 luglio 1995 al 1 maggio 2000:
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AUSL di Cesena Piazza L Sciascia 111
  - **Tipo di impiego** Dirigente medico di direzione medica e dal 1 gennaio 1996: **Responsabile del Servizio Controllo di Gestione Aziendale e Coordinatore del Nucleo di Valutazione**
  - **Principali mansioni e responsabilità** E’ direttamente responsabile delle risorse umane e strumentali assegnategli e dei processi di programmazione e budget, contabilità analitica, valutazione delle performance e degli obiettivi anche ai fini delle corrisposizioni degli incentivi economici
- **Date** Dal 15 ottobre 1992 al 9 luglio 1995
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ex AUSL Bologna Nord
  - **Tipo di impiego** **vicedirettore sanitario** e dal 1 gennaio 1995 **Direttore sanitario dell’Ospedale di S.Giovanni in Persiceto**

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 9 settembre 1991 al 29 marzo 1992:  
Policlinico S.Orsola Malpighi di Bologna

• Tipo di impiego

**assistente medico incaricato di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri,**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli conseguiti

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Marzo-ottobre 2021  
Regione Veneto Scuola Superiore Sanità Pubblica

Corso Formazione Manageriale per Direttori Generali enti del Servizio Sanitario

**Attestato di Formazione Manageriale  
(ai sensi DLgs n 171 del 4/08/2016)**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2009-2010  
Università degli Studi di Genova

Management sanitario

**Certificato di Formazione Manageriale per direttore responsabile di struttura complessa**

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2007/2008  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Management Sanitario - Corso di Alta Formazione Facilitatori organizzativi in Sanità

**Attestato Corso Formazione Facilitatori organizzativi in Sanità**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2006-2007  
Università degli Studi di Bologna

Management sanitario

**Master universitario in Programmazione Gestione e Valutazione dei Servizi Sanitari e Socio-Assistenziali**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2002-2003  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Governo Clinico, Metodologia valutazione letteratura scientifica

**Master universitario in Evidence Based Medicine e Metodologia della Ricerca Sanitaria**



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio-Dicembre 2002  
Regione Emilia Romagna

Management sanitario

Percorso formativo per Direttori di Presidio Ospedaliero delle Aziende Sanitarie

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18-19-20 maggio 1993  
Direzione Sanitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi

Igiene e Management Sanitario

**Docente presso il corso “Qualità ed efficacia degli interventi sanitari”**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 Luglio 1992  
Università degli Studi di Milano

Igiene e Management sanitario

**Specialista in Igiene e Tecnica Ospedaliera**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 8 giugno 1989 al 26 giugno 1990, dal 10 dicembre 1990 al 9 settembre 1991, dal 29 marzo 1992 al 29 giugno 1992 e dal 12 agosto 1992 al 14 ottobre 1992  
Direzione Sanitaria dell’Ospedale S.Orsola – Malpighi di Bologna

Igiene e Management sanitario

Titolare di Borse di Studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 Ottobre 1988  
Università degli Studi di Bologna

**Laurea in Medicina e Chirurgia**

## ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2011-2012  
Università degli Studi di Bologna  
Scuola di Specializzazione in Neurologia

Management Sanitario

**Professore a Contratto**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Accademico 2012-2013  
Università degli Studi di Bologna  
Scuola di Specializzazione in Neurologia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management Sanitario

• Qualifica conseguita

**Professore a Contratto**

• Date

Anno Accademico 2013-2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna  
Scuola di Specializzazione in Neurologia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management Sanitario

• Qualifica conseguita

**Professore a Contratto**

## TITOLI SCIENTIFICI

### Pubblicazioni a stampa

- “L’implementazione dei percorsi: note pratiche” pubblicato in “Annali di Igiene, Medicina Preventiva e di Comunità” n 24/2012
- “Network Professionali e Evidence-Based Medicine: un’analisi empirica” pubblicato in MECOSAN n 77/2011.
- “Ruolo del responsabile di organizzazione medica di Dipartimento Ospedaliero – esperienza nell’Azienda USL di Bologna” pubblicato in “L’ospedale” n 3/2010.
- “Gli assetti dipartimentali ospedalieri tra strutture formali e organizzazione informale. Analisi relazionale sui dipartimenti del Presidio Ospedaliero dell’Ausl di Bologna.” Pubblicato in “L’Ospedale” n 3/2009.
- “Un progetto di accoglienza”: pubblicato in “Salute e territorio” PACINI editore n 128/2001.
- “Revisione critica delle applicazioni dei DRGs: approcci alternativi”: pubblicato in “Tecnologie per la sanità” ed EDISAN n 12/1992
- “Valutazioni economiche dell’incidenza delle lesioni da decubito in pazienti ospedalizzati”: pubblicato in “Gli Ospedali della Vita” n 6/1991
- “Metodi di sorveglianza delle infezioni ospedaliere”: pubblicato in “Gli Ospedali della vita” n 1/1991
- “La situazione demografica sociale e sanitaria della popolazione residente nell’USL 28 e nel comune di Bologna”: pubblicato in “La relazione Sanitaria dei servizi sanitari e sociali USL 28” 1990
- “Responsabilità della Direzione Sanitaria” nel controllo della sterilizzazione in ospedale”: pubblicato in “Atti 2° Convegno Nazionale. La sterilizzazione in ospedale per un futuro di qualità” 1990
- Considerazioni in merito ai criteri di dimensionamento delle terapie intensive”: pubblicato in “Gli Ospedali della Vita” n 6/1990
- “Studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo Ospedale di Cerignola”: pubblicato in “Tecnologie per la Sanità” ed EDISAN n 2/1990

Il sottoscritto dr Andrea Longanesi, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero (DPR 445/2000).

Trieste, 05 Aprile 2023

F.to Andrea Longanesi

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETÀ

Io sottoscritto **A. LONGARESI** in relazione alla prossima nomina a Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna

Valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013,

valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 recante *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013

### DICHIARO

#### a) Cause di inconfiribilità

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (**art. 3, comma 1, lett. e) D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non avere, nei due anni antecedenti la nomina, svolto incarichi e ricoperto cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio Sanitario Regionale emiliano-romagnolo (**art. 5 D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non essere stato, nei cinque anni antecedenti la nomina, candidato in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio dell'Azienda USL di Bologna (**art. 8, comma 1, D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non essere stato, nei due anni antecedenti la nomina, Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario nel Ministero della Salute o in altra Amministrazione dello Stato, oppure Amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale (**art. 8 comma 2, D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non aver esercitato, nell'anno antecedente la nomina, la funzione di Parlamentare (**art. 8, comma 3 D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non essere stato, nei tre anni antecedenti la nomina, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, oppure Amministratore di Ente pubblico o di Ente di diritto privato, in controllo pubblico della regione Emilia-Romagna, che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Regionale emiliano-romagnolo (**art. 8, comma 4 D.Lgs n. 39/2013**);

☒ di non essere stato, nei due anni antecedenti la nomina, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) il cui territorio è compreso nel territorio dell'Azienda USL di Bologna (**art.8, comma 5 D.Lgs n. 39/2013**)

**b) Cause di Incompatibilità**

☒ di non aver tuttora incarichi o cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio Sanitario Regionale emiliano-romagnolo (art. 10, comma 1, lett. a) D. Lgs n. 39/2013)

☒ di non svolgere in proprio attività professionale regolata o finanziata dal Servizio Sanitario Regionale emiliano-romagnolo (art. 10, comma 1, lett. b) D. Lgs n. 39/2013)

☒ che il proprio coniuge, o un parente o un affine entro il secondo grado non si trova in una delle situazioni di incompatibilità indicate ai due precedenti punti a) e b) (art. 10, comma 2 D. Lgs n. 39/2013)

☒ di non essere tutt'oggi titolare di una delle seguenti cariche (art. 14 D. Lgs n. 39/2013)

- Parlamentare, Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di Stato, Commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. 23.8.1988, n. 400, Amministratore di ente pubblico e di Ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale;

- Componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o Amministratore di Ente pubblico e di Ente di diritto privato, in controllo pubblico della Regione Emilia-Romagna, che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Regionale emiliano-romagnolo;

- Componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) del territorio emiliano-romagnolo;

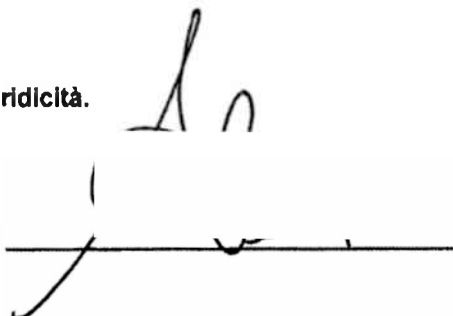
- Presidente o Amministratore delegato di Enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, nonché di Province, Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazioni tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) del territorio emiliano-romagnolo.

Della presente dichiarazione il Sottoscritto ne attesta la veridicità.

Data

15/12/2023

Firma



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

E

IL DOTT. ....

Premesso:

- che il Presidente della Giunta regionale con decreto n. 133 del 30 giugno 2020 ha nominato il sottoscritto dott. Paolo Bordon quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 225 del 6 marzo 2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, successivamente integrato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1764 del 21/10/2019;
- che il sottoscritto Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. .... del 30 ..... ha nominato il dott. .... Direttore Sanitario dell'Azienda medesima;
- che il dott. ...., con nota acquisita in atti in data ..... al prot. n. .... del ..... ha formalmente accettato la nomina e con nota in data ....., agli atti prot. n. ...., ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ivi incluse le cause ostative previste dal D. Lgs n. 502/1992.

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

- Il dott. Paolo Bordon nato a \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica di Direttore Generale in Bologna, via Castiglione n. 29, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell'Azienda USL di Bologna (C.F. 02406911202) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;  
e
- Il dott. .... nato a ..... il ..... (C.F. ....) residente per la carica in Bologna, via Castiglione n. 29.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

*Art. 1*

*(Oggetto)*

Il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna conferisce l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda medesima al dott. ....

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. 28 dicembre 2004 n. 29 e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502.

*Art. 2*

*(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Sanitario)*

Il dott. .... si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Sanitario stabilite dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi

presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

È preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di attività, uffici o cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di direttore sanitario.

### Art. 3

#### *(Principi di riferimento)*

Il Direttore Sanitario si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi e ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n. 29/04.

Il Direttore Sanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Il dott. ...., fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 196/2003 vigenti, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Emilia-Romagna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

### Art. 4

#### *(Trattamento economico)*

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna, a carico del proprio bilancio, un compenso

annuo            omnicomprensivo            di            Euro            123.950,00  
(Centoventitremilanovecentocinquanta/00), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Sanitario.

Il dott..... prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate.

Il dott. .... accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

## **Art. 5**

### *(Obiettivi e sistemi di verifica)*

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Sanitario, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il Direttore Sanitario sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale  
coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce:



aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del Direttore Sanitario costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del trattamento economico di cui al precedente articolo 4, entro il limite massimo previsto dal DPCM del 19 luglio 1995 n. 502 e ss.mm.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato il Direttore Sanitario deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1 comma 865 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).

Il Direttore Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

#### *Art. 6*

*(Durata)*

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata di ..... anni a decorrere dal giorno ..... ed è rinnovabile.

In caso di dimissioni anticipate, il dott. .... si impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Direttore Generale.

#### *Art. 7*

*(Assenza di conflitti di interesse)*

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D.Lgs. n. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Sanitario di svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Amministrativo Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Sanitario non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di Direttore Sanitario dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Sanitario, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

#### *Art. 8*

##### *(Casi di risoluzione)*

La risoluzione del contratto, da parte del Direttore Generale, avviene nei seguenti casi:

- a) assenza o impedimento del Direttore Sanitario che si protragga per oltre sei mesi;
- b) quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Sanitario.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

- c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Sanitario venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio Amministrativo Regionale, comunque denominato;
- d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Sanitario;
- e) in caso di nomina, da parte del Presidente della Giunta Regionale, di nuovo Direttore Generale entro 90 giorni dal suo insediamento.

#### Art. 9

##### *(Indennità di recesso)*

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art. 6.

#### Art. 10

##### *(Spese legali)*

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Sanitario per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Sanitario dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Sanitario, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

*(Norme applicabili)*

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

*(Registrazione)*

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del dott.

.....

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Bordon

---

Il Direttore Sanitario

Dott. ....

---

Bologna,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il dott.

..... Dichiaro di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Dott. ....

---