



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMILIANO DI MUCCIO
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:massimiliano.dimuccio@mef.gov.it">massimiliano.dimuccio@mef.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	Ministero dell'economia e delle finanze
Qualifica	Dirigente di II fascia

**Dal 4 gennaio 2010**

*Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dirigente di ruolo di II fascia*

*Ispettorato generale del bilancio – Uff. I:* coordinamento delle attività inerenti la predisposizione degli stati di previsione della spesa del bilancio dello Stato, del disegno di legge del bilancio e relative note di variazioni, del disegno di legge di assestamento, nonché degli atti amministrativi concernenti le variazioni al bilancio; coordinamento e predisposizione delle attività relative alla ripartizione dei fondi di riserva. Coordinamento delle attività di implementazione della riforma del bilancio dello Stato con particolare riferimento alla revisione della struttura del bilancio e alla introduzione e sperimentazione delle Azioni quali unità elementari del bilancio. Coordinamento delle attività connesse ai rapporti con la Corte dei conti sul controllo preventivo di legittimità dei decreti di variazioni al bilancio. Coordinamento, per gli aspetti di competenza dell'Ispettorato, dell'esame delle ordinanze del Presidente del Consiglio dei ministri emanate ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 225 del 1992 e successive modificazioni. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Supporto all'attività pre-legislativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato **(dall'1 ottobre 2019)**

*Ispettorato generale del bilancio – Uff. XI:* analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri del lavoro e delle politiche sociali, della salute, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Implementazione della riforma del bilancio dello Stato attraverso la revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Analisi dei risultati del monitoraggio della sperimentazione e implementazione del nuovo concetto di impegno e della nuova disciplina dei residui passivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto all'introduzione e alla completa implementazione per i Ministeri di competenza della contabilità economico patrimoniale; analisi e monitoraggio dei dati risultanti ai fini degli eventuali correttivi da adottare. Rilevazione, verifica ed analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Elaborazione delle note integrative ai documenti contabili. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle nuove norme previste dalla riforma di bilancio **(dal 13 novembre 2019 al 30 settembre 2019)**

*Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dello sviluppo economico – Ufficio I:* coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex legge n. 908 del 1960, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Conti giudiziali e rendiconti dei funzionari delegati. Contabilità speciali. Gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione **(dall'1/10/2017 al 12/11/2019)**

*Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'interno – Ufficio I:* coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza Permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio Centrale di Bilancio. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex Legge n. 908 del 1960, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e Conto del patrimonio **(dall'1/10/2014 al 30/9/2017)**

*Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Ufficio II:* bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e Conto del Patrimonio. Concessioni demaniali ed altri provvedimenti comportanti entrate. Conti giudiziali. Restituzioni e rimborsi. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Attività di supporto all'Ufficio I in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica e per le attività della Conferenza Permanente e per gli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, commi 2 e 3, del D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38 **(dall'1/8/2012 al 30/09/2014)**

*Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Ufficio III:* Stato giuridico e trattamento economico, fondamentale ed accessorio, del personale civile e militare delle Amministrazioni controllate, in servizio ed in quiescenza, ivi compresi gli addetti agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro. Equo indennizzo, indennità una tantum e pensioni privilegiate ordinarie. Ordini di accreditamento e rendiconti. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Atti, provvedimenti e rendiconti per Consigli, comitati e commissioni. Incarichi di consulenza **(dal 2/7/2012 al 31/7/2012)**

*Ispettorato Generale del Bilancio- Ufficio VIII: Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri degli affari esteri, dell'interno, nonché dell'Istituto agronomico per l'oltremare e del Fondo edifici di culto ai fini dell'elaborazione e predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del provvedimento di assestamento, delle variazioni di bilancio e dei conti consuntivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime Amministrazioni, nonché, nell'ambito dell'attività pre-legislativa, riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia. Attuazione dei relativi effetti finanziari. Trattazione di rapporti aventi natura riservata, attraverso l'attività della Segreteria N.A.T.O.-U.E.O. (dal 1/4/2010 al 2/7/2012)*

*Ispettorato Generale del Bilancio-Ufficio V: attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato (dal 4/1/10 al 31/3/10)*

**Dal 29 gennaio 2007 al 3 gennaio 2010**

*Ministero dell'interno – Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie  
Dirigente di ruolo di II fascia*

*Direzione centrale delle risorse finanziarie e strumentali - Area I  
"Controlli, studi e analisi": attività di audit sul P.O.N. Sicurezza, programmazione 2000/2006 e 2007/2013, e sul Fondo per le Frontiere Esterne relativo al programma generale "Solidarietà e gestione dei flussi migratori", programmazione 2007-2013*

**Dal 3 dicembre 2003 al 28 gennaio 2007**

*Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato-Roma*

*Funzionario amministrativo, area C, posizione economica C2*

*Ispettorato Generale delle Politiche di Bilancio – Ufficio II: coordinamento dell'attività pre-legislativa, predisposizione del disegno di legge finanziaria*

**Dal 25 ottobre 2001 al 7 gennaio 2002**

*Agenzia delle Dogane - UTF di Pavia*

*Collaboratore tributario, area C, posizione economica C1*

*Attività svolta: controllo delle accise sul metano*

**Dal 21 giugno 1999 al 2 dicembre 2003**

*Agenzia delle Entrate - Ufficio di Reggio Emilia*

*Collaboratore tributario, area C, posizione economica C1*

*Area controllo: attività di accesso e verifica presso aziende di medie e grandi dimensioni, attività di accertamento*

## **ALTRI INCARICHI**

### **Dal 17/06/2013 a gennaio 2020**

Membro del collegio dei revisori dei conti della ASL di Modena quale rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze (secondo mandato triennale)

### **Dal 16/11/2018 al 12/11/2019**

Vicario del Responsabile della gestione documentale UCB/MISE con determina DG n. 21758 del 16/11/18

### **Dal 28/06/2017 al 30/9/2017**

Membro per l'UCB c/o Ministero dell'interno (e poi per l'UCB c/o MISE dall'1/10/2017) del gruppo di lavoro "Best Practices" – Area Bilancio di cui alla determina del RGS n. 31 del 28/6/2017 con i seguenti incarichi:

- coordinatore/referente del gruppo B-03: controllo sulle richieste di prelevamento dal fondo di riserva per spese obbligatorie;
- coordinatore/referente del gruppo B-04: controllo sulle richieste di prelevamento dal fondo di riserva per spese imprevedute.

### **Dal 2012 al 2014**

Membro del Nucleo di analisi e valutazione della spesa per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti istituito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2010 ai sensi dell'articolo 39 della legge 196/2009

### **Dal 2010 al 2012**

Membro dei Nuclei di analisi e valutazione della spesa per il Ministero degli affari esteri e per il Ministero dell'interno istituiti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2010 ai sensi dell'articolo 39 della legge 196/2009

### **Dal 1 aprile 2010 al 1 settembre 2012**

Revisore dei conti per la delegazione italiana della Commissione Internazionale per la Protezione delle Acque Italo-Svizzere, istituita ai sensi della legge 24 luglio 1978, n. 527

### **Dal 2010 a giugno 2012**

Membro titolare per il Ministero dell'economia e delle finanze del Nucleo Interministeriale Situazione e Pianificazione (NISP) di cui all'articolo 5 del D.P.C.M. 5 maggio 2010

### **2011**

Membro della Commissione ex articolo 6 della legge 237/1993, nominata con decreto direttoriale del Ministero dello sviluppo economico del 4 agosto 2011 per l'accertamento finale di spesa sul programma di investimento della Selex Communications spa, ora Selex Elsag (Pos. 127)

### **Dall'ottobre 2005 al gennaio 2007**

Presidente del Collegio dei revisori dei conti, su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze, degli ambiti scolastici nn. 12 e 52 della provincia di Salerno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6/06/2013 *Scuola Superiore dell'economia e delle finanze* Master in finanza pubblica – A.A. 2013/2014

21/11/2003 *Università degli Studi di Bologna* Master di II livello in diritto tributario “A. Berli” – A.A. 2002/2003

15/10/1998 *Università degli Studi di Napoli “Federico II”* “Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 107/110, tesi in diritto pubblico dell'economia “La disciplina dei rifiuti speciali”

21/07/1992 *Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” – Vairano Scalo (CE)* Diploma di maturità scientifica conseguito con la votazione di 60/60

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

26/03/2002 *Corte d'Appello di Napoli* Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Ottimo

Buono

Buono

2002/2003 *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*, sede di Bologna - *Intermediate Course* modulare dal 28/10/02 al 31/10/02 (I° modulo), dal 25/11/02 al 29/11/02 (II° modulo), dal 16/12/02 al 20/12/02 (III° modulo) con relativo esame e voto finale in data 30/05/2003

2005/2006 UPTER di Roma  
Corso di VI livello con esame e voto finale

2012/2013 *Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze- Upper intermediate Course* (codice C101.RGS) con esame finale (voto 84/100)

## **DOCENZE**

*Ministero dell'interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno*: iscrizione all'albo docenti per la materia "Contabilità pubblica" (nota prot. 4195 del 13/10/08)

*Ministero dell'interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno*: docenza al corso di riqualificazione per funzionario amministrativo-contabile in data 22/10/2007 con una lezione su "Il budget e la contabilità economica finanziaria. Strumenti di programmazione. Gestione e controllo"

*Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato*: docenza al corso "Il procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato" dal 11/04/05 al 13/04/05, organizzato dall'Ufficio III - S.D.A.G. della Ragioneria Generale dello Stato, con una lezione su "La nuova relazione tecnica standard: analisi del processo. Presentazione della nuova relazione tecnica standard e del manuale di redazione"

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Sistemi operativi*: Windows

*Sistemi applicativi*: Word, Excel, Power Point, Internet e Gestione posta elettronica (Outlook express) e posta elettronica certificata;

De Agostini giuridica per le ricerche dottrinali, giurisprudenziali e normative, oltre ai più comuni motori di ricerca;

Applicativi RGS relativi alla previsione, gestione e rendicontazione del bilancio dello Stato (NSBF, SPESE, SIPATR, SIE), Controllo di gestione, Conteco, PCC, SIVAD, SIVAP, Campus RGS, Protocollo RGS, SIAP, SICO, DATA MART, Applicativo PISA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Spiccata attitudine alla programmazione e all'organizzazione del lavoro, dell'attività lavorativa propria e dei collaboratori nonché all'incentivazione, alla pianificazione e al coordinamento del lavoro in gruppo.

Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, mediante la puntuale e al contempo flessibile gestione dei processi lavorativi e il rispetto delle scadenze stabilite. Ottime capacità allo svolgimento del lavoro sotto stress e predisposizione alla gestione delle eventuali emergenze sopravvenute.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone competenze e capacità comunicative e relazionali maturate nel corso dell'esperienza lavorativa presso l'IGB, segnata dal costante confronto con gli altri Ispettorati e con i colleghi dello stesso IGB, trattando innumerevoli questioni a carattere interdisciplinare. La partecipazione in rappresentanza del MEF/RGS a riunioni presso varie sedi istituzionali (Presidenza del Consiglio, Ministero dell'interno, Ministero degli affari esteri) ha richiesto competenze relazionali di non poco momento, già peraltro sviluppate nelle precedenti esperienze lavorative, caratterizzate anche da incontri svolti presso gli organismi comunitari.

## **PATENTE**

Patente B conseguita nel 1992

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Servizio civile* presso il Comune di Tora e Piccilli (CE) dal 21/01/2000 al 20/11/2000: attività ausiliarie presso l'Ufficio del Segretario Comunale e presso i servizi sociali del Comune

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*: frequenza del 7° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici in quanto vincitore di concorso al Ministero dell'Interno dal 29/01/2007 al 18/09/2007 presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

*Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"*: frequenza del corso di alta specializzazione per componenti il collegio sindacale delle aziende sanitarie svoltosi presso RGS – Via XX Settembre, 97 dal 18/02/2013 al 20/02/2013

*Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)*: frequenza del corso "Formare i valutatori" dal 18/9/2017 al 19/9/2017

*Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)*: frequenza del corso di formazione per preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con voto finale (27/30) dall'11/12/2017 al 12/12/2017

*Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)*: frequenza del corso "La prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" dal 17/1/2018 al 18/1/2018

*Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)*: frequenza del corso "Piano di trasformazione digitale della P.A. – corso avanzato", superando con esito positivo la prova di valutazione dal 12 al 20 febbraio 2019

*Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)*: frequenza del corso con esame finale "Le regole dell'azione amministrativa" dal 4 febbraio 2019 al 7 maggio 2019

*Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno*: frequenza del seminario di formazione su "Public speaking, management del cambiamento e dell'innovazione e nuovi adempimenti dell'iter procedurale dei contratti" tenutosi presso la sede della scuola in Roma dal 21/09/09 al 25/09/09

*Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno*: frequenza del seminario di formazione su "La riforma del bilancio e il management" tenutosi presso la sede della scuola in Roma dal 15/09/08 al 19/09/08

*Direkta srl – Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Roma – A.A. 2008-2009*: frequenza del corso di formazione e aggiornamento in diritto civile - diritto amministrativo – contabilità di stato – diritto processuale contabile (300 ore di approfondimento)

*CEIDA – Centro Italiano di Direzione Aziendale – Roma - A.A. 2004-2005*: frequenza del corso di perfezionamento in diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienze delle finanze, diritto processuale amministrativo, con superamento di esame finale

*Provincia di Roma*: idoneità al concorso per dirigente – area amministrativa indetto con bando del 13/05/2005 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 38 del 13/05/2005

*Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali*: vincitore del concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di cento segretari comunali, ottava qualifica funzionale, all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, indetto con



deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agencia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali pubblicato sulla G.U.R.I.- IV serie speciale del 29/12/98 n. 100

*Ministero di grazia e giustizia:* idoneità al concorso per esami a 35 posti, elevati a 78, di assistente giudiziario, sesta qualifica funzionale, posizione economica B3, del personale del Ministero di Grazia e Giustizia – Amministrazione giudiziaria indetto con P.D.G. del 20 maggio 1997.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente CV ai sensi della legge 196/2003.

Roma, 21/09/2020

Il sottoscritto Massimiliano Di Muccio, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.

Roma, 21/09/2020

Il dichiarante