



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000408  
DATA: 23/11/2023 11:15  
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE  
TECNICO E RIABILITATIVO.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgie Generali
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Medicina Preventiva (SS)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)
- Distretto Pianura Est
- Distretto Città' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento interaziendale ad attività integrata di Anatomia Patologica - DIAP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Comunicazione (SS)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

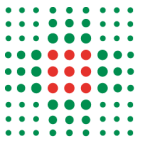
#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000408_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	F8AF464902083E081EFC137CAEAC53DD DE872B2AE42035C8B52D00E341E4F641
DELI0000408_2023_Allegato1.pdf		F6774F3FDD25D213790A17E83FD3FF738 3BAEEC1165EA7E1C364BEA440D24D70



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO E RIABILITATIVO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamati:

- l'art. 17 bis, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. nella parte in cui stabilisce che “..... *L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie . .... rappresenta, attraverso l'esercizio dei differenti ruoli e delle relative responsabilità, lo strumento principale atto a garantire il necessario supporto all'erogazione dei processi primari, ovvero quelli di natura clinico assistenziale, distintivi di un'Azienda Sanitaria*”;
- l'art. 3 co. 5 della L.R. n. 29/2004 come modificato dalla L.R. n. 17/2021, laddove stabilisce che l'Atto Aziendale disciplina la presenza di un Direttore Assistenziale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 771/2023 ad oggetto: “*Approvazione delle Linee Guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore assistenziale e del Direttore delle attività socio-sanitarie all'interno degli Atti Aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. n. 29/2004*”;

Richiamata la Deliberazione aziendale n. 467 in data 27 dicembre 2022 avente ad oggetto: “Provvedimenti in merito al regolamento di organizzazione aziendale: ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa (DATER)” con la quale a suo tempo era stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa (DATER) prevedendo:

- l'istituzione del Dipartimento Assistenziale, Tecnico Riabilitativo (DATER), quale macroarticolazione in line alla Direzione Aziendale;
- l'articolazione del DATeR in strutture gestionali, in Unità Operative (UO), in Unità Assistenziali (UA) e in articolazioni organizzative, stabilendo altresì che la revisione organizzativa suddetta e l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale avesse decorrenza dal 01.03.2023;

Richiamata altresì la Deliberazione n. 256 in data 19.07.2023 ad oggetto: “ *Aggiornamento dell'Atto Aziendale*”, in virtù della quale venivano fra l'altro recepite le modifiche introdotte con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023 in merito agli ambiti di competenza e al ruolo del Direttore Assistenziale;

Dato atto che tali funzioni e competenze si trovano in particolare declinate all'art. 22 dell'Atto Aziendale ove si legge tra l'altro: “ *La Direzione assistenziale, istituita ai sensi della L.R. n. 29 del 23 dicembre 2004, come modificata dalla L.R. n. 17 del 26 novembre 2021, concorre alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantisce il governo complessivo della funzione assistenziale,*



*riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione; opera in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore delle Attività Socio-sanitarie, in attuazione delle direttive del Direttore Generale”....;*

Ritenuto ora opportuno, in armonia con le norme e le regolamentazioni soprarichiamate, definire l'organizzazione ed il funzionamento del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo, disciplinandone, attraverso apposito Regolamento, l'organizzazione, il sistema delle responsabilità, la gestione delle risorse, il funzionamento di organi ed organismi interni;

Ritenuto di approvare il Regolamento in oggetto nel testo quale allegato al presente atto deliberativo (all. 1), parte integrante e sostanziale dello stesso;

### **Delibera**

Per le motivazioni espresse in premessa,

1) di approvare il Regolamento del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna allegato quale parte integrante sostanziale del presente atto (allegato n. 1), adottato in conformità a quanto previsto da disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 771/2023;

2) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, DATER, DASS e IRCCS.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

# **REGOLAMENTO**

**DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO e  
RIABILITATIVO**

## Sommario

Art. 1 – Definizione e natura del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo.....	3
Art. 2 – Organizzazione e funzionamento del DATeR.....	3
Art. 3 – Incarichi.....	4
Art.4 – Il sistema di responsabilità .....	4
Art. 5 – Promozione e garanzia delle attività di governo clinico e assistenziale/riabilitativo/tecnico-sanitario .....	7
Art. 6 – Promozione e sviluppo della ricerca scientifica.....	7
Art. 7 – Gestione per budget e gestione delle risorse.....	8
Art. 8 – Gestione operativa dei Responsabili/Referenti delle strutture dirigenziali nell’adozione degli atti amministrativi.....	8
Art. 9 – Organi del dipartimento .....	9
Art. 10– Direttore di dipartimento .....	9
Art. 11 – Sostituto del Direttore DATeR .....	10
Art. 12 – Comitato di Dipartimento.....	10
Art. 13 – Organismi interni di comunicazione e partecipazione .....	11
Art. 14 – Board progettuale di dipartimento.....	11
Art. 15 – Facilitatori/Referenti dipartimentali.....	11
Art. 16 – Disposizioni finali e transitorie.....	12
Allegato: Matrice delle Responsabilità.....	12

## **Art. 1 – Definizione e natura del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo**

Attraverso l'individuazione del Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo (DATeR) (deliberazione 467/2022) è stato definito il livello operativo nel governo dei processi e dei professionisti in ambito assistenziale, tecnico-sanitario e riabilitativo.

Il Dipartimento, identificato quale macro articolazione gestionale in line alla Direzione Generale, opera nell'ambito delle linee strategiche definite dalla Direzione Aziendale e prevede responsabilità gestionali e responsabilità professionali che agiscono in forte integrazione fra loro e con l'intero sistema aziendale.

La struttura è volta a rispondere ai cambiamenti connessi alle sfide indotte dal mutato contesto epidemiologico e socio-demografico, introducendo nuovi modelli organizzativi in ambito territoriale e ospedaliero, responsabilità di governo unitario dei processi assistenziali di emergenza urgenza e organizzazioni trasversali di cura e assistenza a supporto di una presa in carico multidisciplinare del paziente nella transizione tra setting, nella prossimità e nella comunità, con particolare attenzione alla qualità e sicurezza delle cure infermieristiche, riabilitative e dei processi tecnico-sanitari e della prevenzione.

Fondamentale risulta inoltre il governo di azioni e interventi di sviluppo dei processi di innovazione tecnologica e di sistema per la digitalizzazione dei dati, a supporto dei processi sanitari aziendali, ospedalieri che territoriali

Il modello organizzativo adottato presenta una configurazione matriciale finalizzata a realizzare l'integrazione inter e intra dipartimentale, garantendo altresì forti interconnessioni con l'intero sistema aziendale.

## **Art. 2 – Organizzazione e funzionamento del DATeR**

La struttura organizzativa del DATeR è di tipo matriciale.

Il vertice è costituito dal Direttore di Dipartimento e da due Unità Complesse: Integrazione e continuità dell'assistenza e Area dell'emergenza-urgenza 118. Afferiscono alle strutture complesse strutture semplici, rispettivamente:

- Una struttura semplice per il coordinamento e governo delle funzioni assistenziali di tipo ospedaliero e territoriale spoke;
- Una struttura semplice per il coordinamento e governo delle funzioni assistenziali nelle strutture HUB Maggiore e Bellaria;
- Una struttura semplice per il coordinamento e governo dalla rete del sistema Centrali di Emergenza Urgenza;
- Una struttura semplice per il coordinamento e governo delle strutture di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.

Costituiscono leva per il funzionamento del modello integrato in ambito dipartimentale le Strutture Semplici Dipartimentali che raccolgono le specificità assistenziali per l'IRCCS delle Neuroscienze e per l'Area Donna-Bambino, nonché le attività infermieristiche, tecnico-sanitarie e riabilitative trasversali all'Azienda (nell'ambito riabilitativo, laboratoristico e radiologico, per le piattaforme operatorie ed endoscopiche, per i processi di E-care).

Nella linea intermedia delle strutture complesse sono identificate delle responsabilità di management su specifici temi; nella integrazione e continuità dell'assistenza si ritrova il management dei processi di salute mentale mentre nella emergenza urgenza è collocato il management dell'accesso in emergenza/urgenza.

Costituiscono elemento di tecnostruttura del Dipartimento:

- una Struttura Semplice Dipartimentale che si occupa delle attività a carattere tecnico amministrativo e che, assieme allo staff del Dipartimento, supporta la Direzione DATeR.
- le responsabilità dei Processi di Management della Transizione, della Sicurezza delle Cure e dei Processi Assistenziali e dell'Integrazione socio sanitaria-Cure palliative.

Lo staff di supporto del Direttore di Dipartimento è costituito da incarichi di responsabilità del comparto per il

governo dei processi di selezione e allocazione delle risorse, dei processi valutativi sia individuali che del budgeting, della valutazione e ricollocazione del personale con limitazione/prescrizione, nel sostegno ai processi di innovazione contrattuali e le relazioni sindacali, sulla qualità, ricerca innovazione e formazione.

L'organigramma è riportato nel Regolamento Organizzativo Aziendale vigente e, per una corretta e immediata consultazione, la versione aggiornata è sempre disponibile sul sito intranet del DATeR.

### **Art. 3 – Incarichi**

Il Direttore di Dipartimento, in linea con le indicazioni aziendali, indica formalmente a livello individuale sia gli obiettivi correlati all'incarico di performance organizzativa sia quelli di sviluppo della qualità e innovazione.

L'articolazione del DATeR prevede responsabilità gestionali, che garantiscono la gestione dei fattori produttivi assegnati secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti e i distretti, nonché equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane, con attenzione anche allo sviluppo di processi legati all'E-Health, attraverso l'implementazione e l'utilizzo di nuove tecnologie per la gestione e la messa in rete delle informazioni cliniche, utili per il miglioramento dei modelli di cura ed assistenza.

Sono inoltre previste responsabilità professionali dirigenziali a carattere trasversale volte a garantire lo sviluppo armonico ed omogeneo delle competenze per assicurare elevati standard di processo e di qualità assistenziale tecnica e riabilitativa, il monitoraggio e la valutazione degli esiti, nonché responsabilità trasversali per i processi organizzativi di integrazione socio-sanitaria e sviluppo delle cure palliative, di transizione tra setting e prossimità delle cure.

Nella linea intermedia per ogni Area DATeR, nell'ambito di una mappatura degli incarichi condivisa con la Direzione Aziendale e le OO.SS. del Comparto, vengono individuati incarichi di natura gestionale con responsabilità di Area/UO e UA, nonché incarichi di natura professionale.

Lo sviluppo delle dimensioni contrattuali porterà allo sviluppo di ulteriori individuazioni di incarichi di base con diversa complessità nonché a ricomprendere l'area ad elevata specialità.

Al fine di garantire il presidio delle funzioni assistenziali, gestionali e organizzative, nelle more del completamento degli incarichi dirigenziali, il Direttore DATeR individua i Referenti/Responsabili per la Direzione di Dipartimento sulle diverse macro articolazioni gestionali e sui processi organizzativi trasversali.

I suddetti Referenti partecipano ai Comitati dei diversi Dipartimenti clinici aziendali in relazione al loro ambito di competenza.

### **Art.4 – Il sistema di responsabilità**

La matrice delle responsabilità che viene a delinearsi identifica cinque livelli di responsabilità gestionali e professionali:

- il primo è quello della Direzione del Dipartimento, che include il Direttore, il suo staff e la UO Amministrativa DATeR;
- il secondo è quello dei dirigenti Responsabili e Referenti di Struttura Complessa (SC), di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) sanitaria e di Management
- il terzo è legato alle responsabilità dei dirigenti referenti delle Strutture Semplici (SS);
- Il quarto alle Responsabilità sulle Unità Organizzative (UO) DATeR,
- l'ultimo vede le responsabilità sulle Unità Assistenziali (UA).

Inoltre, nella mappatura degli incarichi sono previsti incarichi di funzione professionali.

Come previsto dal CC.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2019-21 all'art24 comma 6, in relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza, gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale, determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico, secondo il modello organizzativo aziendale.

Agli incarichi professionali sono assegnati specifici obiettivi relativi all'ambito di competenza.



La matrice delle responsabilità costituisce un allegato al Regolamento di Dipartimento e ne è parte integrante.

Ai diversi livelli di responsabilità corrispondono diverse interfacce interne ed esterne al DATeR:

<b>LIVELLO DATeR</b>	<b>PRINCIPALI INTERFACCE DATeR</b>	<b>PRINCIPALI INTERFACCE EXTRADATeR</b>
DIREZIONE DATeR	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ TUTTA L'AZIENDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ TUTTA L'AZIENDA</li> </ul>
REFERENTI/RESPONSABILI DI SC-SSD-MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DIREZIONE DATeR</li> <li>◦ STRUTTURE SEMPLICI AFFERENTI</li> <li>◦ ALTRE STRUTTURE DIRIGENZIALI DATeR</li> <li>◦ UU.OO. DATeR AFFERENTI</li> <li>◦ INCARICHI DI FUNZIONE DI NATURA PROFESSIONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA/DIPARTIMENTO/DISTRETTI DI COMPETENZA</li> <li>◦ DIRETTORI DI SC/SS/SSD/PROGRAMMI</li> </ul>
RESPONSABILI/REFERENTI DI SS	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA</li> <li>◦ UU.OO. DATeR AFFERENTI</li> <li>◦ ALTRE STRUTTURE DIRIGENZIALI DATeR</li> <li>◦ UU.OO. DATeR AFFERENTI</li> <li>◦ INCARICHI DI FUNZIONE DI NATURA PROFESSIONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA/DIPARTIMENTO/DISTRETTI DI COMPETENZA</li> <li>◦ DIRETTORI DI SC/SS/SSD/PROGRAMMI</li> </ul>
RESPONSABILE DI UO DATeR	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ STRUTTURA SEMPLICE DI AFFERENZA</li> <li>◦ ALTRE UU.OO. DATeR</li> <li>◦ ALTRE STRUTTURE DIRIGENZIALI SOVRAORDINATE</li> <li>◦ UU.AA. AFFERENTI</li> <li>◦ INCARICHI DI FUNZIONE DI NATURA PROFESSIONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DIRETTORI DI SC/SS/SSD/PROGRAMMI</li> <li>◦ RESPONSABILI DI INCARICHI DI FUNZIONE DI ALTER MACROSTRUTTURE</li> </ul>
COORDINATORE DI UA	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ U.O. DI RIFERIMENTO</li> <li>◦ ALTRE UU.AA. E INCARICHI DI FUNZIONE DI NATURA PROFESSIONALE AFFERENTI ALLA U.O. DI RIFERIMENTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ DIRETTORI DI SC/SS/SSD/PROGRAMMI</li> <li>◦ RESPONSABILI DI INCARICHI DI FUNZIONE DI ALTRE MACROSTRUTTURE</li> </ul>

Gli attori dei principali processi che coinvolgono il DATeR vengono ripresi nella Matrice allegata al Regolamento, nella quale ne vengono esplicitate le responsabilità.

#### **Art. 5 – Promozione e garanzia delle attività di governo clinico e assistenziale/riabilitativo/tecnico-sanitario**

1. Il DATeR concorre alla realizzazione delle politiche aziendali di governo clinico ed in particolare:
  - a) promuove la cultura della Evidence Based Practice e della Value-Based medicine;
  - b) realizza il governo clinico del sistema di produzione dei servizi di afferenza (anche in convenzione) coerentemente ai bisogni della popolazione target, finalizzato alla garanzia della qualità tecnica delle prestazioni assistenziali, tecniche e riabilitative, dell'appropriata modalità di erogazione in sicurezza delle stesse e della equa ed agevole accessibilità ai servizi, con la partecipazione di tutti i professionisti alle decisioni di carattere strategico, organizzativo e gestionale;
  - c) promuove la cultura e l'utilizzo di strumenti favorevoli la personalizzazione delle cure e la cooperazione tecnica, professionale e gestionale con gli altri dipartimenti, al fine di garantire la multi professionalità e la continuità delle cure;
  - d) favorisce l'implementazione e la gestione di adeguate progettualità di monitoraggio e valutazione della qualità assistenziale volte a perseguire la logica del miglioramento continuo anche nell'ambito delle azioni di gestione del rischio clinico;
  - e) contribuisce alla progettazione e realizzazione di nuove attività e/o modelli di assistenza derivanti dalle emergenti innovazioni tecnologiche ed organizzative, garantendo altresì il mantenimento della qualità dell'assistenza in linea con adeguati standard professionali e sostenibili, secondo i principi propri del governo clinico;
  - f) promuove e programma iniziative di educazione ed informazione sanitaria;
  - g) promuove, attraverso la definizione di dossier formativi triennali e relativi piani annuali, la formazione continua del personale, anche attraverso l'individuazione delle aree e delle tematiche specifiche su cui incentrare la formazione e l'aggiornamento del personale afferente;
  - h) promuove e sviluppa la valutazione individuale dei professionisti orientata al riconoscimento dell'operato del professionista all'interno dell'organizzazione e alla costruzione di percorsi di crescita professionale e delle competenze.
  
2. Il DATeR coordina ed assicura la realizzazione dei piani di attività, privilegiando l'approccio multidisciplinare delle competenze professionali e l'utilizzo coordinato delle risorse disponibili, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed appropriatezza e nel rispetto degli ambiti di autonomia e competenza previsti per le singole professioni dalla normativa vigente.

In particolare, la promozione a garanzia dell'attività di governo clinico e assistenziale/riabilitativo/tecnico-sanitario è garantita attraverso i diversi ruoli e responsabilità presenti nel DATeR e illustrati nella Matrice delle responsabilità in allegato.

#### **Art. 6 – Promozione e sviluppo della ricerca scientifica**

1. Il dipartimento promuove e sviluppa attività di ricerca assistenziale, organizzativa e qualitativa (soprattutto quella indipendente), supportando per quanto di competenza le attività di gestione dei protocolli di ricerca e favorendo la partecipazione delle equipe professionali a network di ricerca trasversali tra l'AUSL, l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche ed altri interlocutori, nel rispetto delle specifiche e vigenti normative.
  
2. Le attività di ricerca del dipartimento rientrano nell'ambito della programmazione strategica effettuata dall'Osservatorio Aziendale per lo Sviluppo e l'Innovazione (OASI) e sono presidiate dalla funzione aziendale di ricerca riconosciuta nella UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dello Staff della Direzione Aziendale.

3. La Direzione del DATeR assicura la partecipazione attiva all'OASI attraverso l'individuazione di componenti esperti tra i professionisti afferenti al DATeR.

La promozione e lo sviluppo della ricerca scientifica sono garantiti attraverso i diversi ruoli e responsabilità presenti nel DATeR e illustrati nella successiva Matrice delle responsabilità

#### **Art. 7 – Gestione per budget e gestione delle risorse**

Il DATeR adotta la metodologia di gestione per budget. Il Direttore ha la responsabilità di tale gestione.

Il documento di *budget* costituisce il piano di attività per la gestione complessiva del Dipartimento ed è articolato e redatto sulla base delle procedure previste dal livello regionale.

La programmazione dell'impiego di risorse e attività nel dipartimento trova riferimento, in modo distinto, nel budget complessivo del DATeR e nel budget di ciascuna macro articolazione del Dipartimento.

Il Direttore del DATeR garantisce adeguato monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati al dipartimento.

Il Direttore del DATeR convoca specifiche sedute del Comitato di dipartimento (almeno due all'anno) per analizzare e discutere circa l'andamento degli obiettivi di budget. In esito a tali sedute, sulla base delle risultanze, qualora si riscontrino elementi di disallineamento/critici, il Direttore del DATeR propone alla Direzione Aziendale azioni di riallineamento/revisione del/degli obiettivo/i di budget.

La declinazione delle diverse responsabilità all'interno del DATeR in relazione al processo di budget e di gestione delle risorse è illustrata nella matrice delle responsabilità allegata al presente Regolamento.

#### **Art. 8 – Gestione operativa dei Responsabili/Referenti delle strutture dirigenziali nell'adozione degli atti amministrativi**

Al fine di dare piena funzionalità organizzativa ed efficienza nei percorsi, ai Responsabili/Referenti delle strutture dirigenziali sono inoltre attribuite le competenze e le funzioni per la gestione operativa nell'adozione degli atti amministrativi in relazione alle strutture organizzative di competenza e in linea a quanto previsto nella deliberazione del Direttore Generale n.71/2015 per la Direzione DATeR:

Ambito	Descrizione Attività
Autorizzazione e gestione libere frequenze	Autorizzazione delle frequenze volontarie in coerenza con la procedura aziendale
Assegnazione risorse umane DATeR	Formalizzazione variazioni assegnazione del personale tra UU.OO. e UU.AA. all'interno dell'ambito di competenza.  Monitoraggio utilizzo fattore umano e rispetto delle norme in materia di orario di lavoro secondo le disposizioni contrattualie aziendali.
Partecipazione aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Rilascio autorizzazioni di formazione obbligatoria interna, autorizzazioni preventive di formazione obbligatoria esterna senza costi e formazione esterna facoltativa

Gestione operativa progetti aziendali e rendicontazione progetti finanziati	<p>Autorizzazione progettualità interne all'ambito di competenza e trasmissione alla Direzione DATeR.</p> <p>Realizzazione report di rendicontazione dei progetti aziendali approvati e finanziati alla Direzione DATeR.</p>
Prestazioni Aggiuntive e straordinarie personale DATeR	<p>Proposta, per ambito di competenza, della previsione sull'impiego di prestazioni aggiuntive.</p> <p>Controllo e monitoraggio prestazioni aggiuntive.</p> <p>Verifica del rispetto della programmazione per le prestazioni aggiuntive e straordinarie.</p>

Infine, per quanto attiene l'individuazione delle figure prevenzionistiche riferite all'attuale assetto organizzativo del DATeR, in coerenza alla struttura organizzativa definita nella Delibera 370/2023, il Direttore di Dipartimento, i Direttori di SC, i Dirigenti Responsabili di SSD e SS, i Referenti per la Direzione DATeR per le SSD, per le SS e per i Management afferenti all'organizzazione dipartimentale esercitano la funzione di dirigente di II livello in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

#### **Art. 9 – Organi del dipartimento**

Sono organi del dipartimento il Direttore DATeR ed il Comitato di Dipartimento.

#### **Art. 10– Direttore di dipartimento**

Il Direttore del Dipartimento è un Direttore di Struttura Complessa e viene nominato dal Direttore Generale.

La durata dell'incarico, di norma, è di cinque anni ed è rinnovabile consecutivamente solo una volta. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza del quinquennio, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

Nell'arco del proprio mandato il Direttore del Dipartimento è tenuto a realizzare il progetto assegnatogli ed è soggetto a verifiche periodiche.

Il Direttore del Dipartimento mantiene la titolarità della Struttura Complessa di cui è responsabile.

Il Direttore del Dipartimento presiede il Comitato di Dipartimento.

- È responsabile del raggiungimento degli obiettivi di mandato, per gli ambiti di competenza del dipartimento. Concorre al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali di cui al PIAO nella programmazione pluriennale e nel ciclo di budget annuale.
- Negozia il budget del DATeR con la Direzione Aziendale.
- Concerta il budget con i rispettivi Responsabili e Referenti delle diverse UUOO/Management dirigenziali sulla base delle linee guida e degli indirizzi preventivamente indicati dalla Direzione aziendale.
- Procede ad un monitoraggio periodico dei risultati, utilizzando le metodologie di valutazione previste dal sistema di valutazione in materia; eventuali interventi correttivi nei confronti di strutture e personale afferenti al dipartimento dovranno tener conto dell'adeguatezza delle risorse a disposizione rispetto agli obiettivi prestazionali assegnati.
- Promuove le attività del DATeR, vigila sull'osservanza nell'ambito del Dipartimento di leggi, statuti e regolamenti e tiene rapporti con gli organi e organismi delle Aziende sanitarie e con le strutture universitarie interessate, per quanto di competenza.
- Valuta l'allocazione delle risorse negoziate all'interno delle singole macro articolazioni del DATeR, concordando con le stesse i piani e gli impegni di attività, secondo criteri espliciti di priorità basati sulla programmazione sanitaria, utilizzando criteri di efficienza ed efficacia e pianificando coerentemente la

loro utilizzazione, proponendo attivamente in caso di necessità alla Direzione Aziendale la rimodulazione dei servizi

- Propone, su iniziativa dei Responsabili e dei Referenti per la Direzione dipartimentale, modifiche dell'assetto organizzativo dipartimentale e degli incarichi professionali.
- Almeno una volta all'anno convoca un incontro con tutto il personale con incarico dirigenziale e di UUOO afferente al DATeR) nel corso della quale rendiconta le attività svolte nell'anno precedente, nonché i programmi e gli obiettivi per l'anno successivo tenuto conto dei verbali di verifica elaborati da ogni articolazione organizzativa e ne redige un documento (Verbale Riesame di Direzione) da diffondere in ambito dipartimentale.
- Il Direttore del DATeR può individuare collaboratori all'interno del Dipartimento per coadiuvarlo su specifici e definiti temi relativi al funzionamento del Dipartimento stesso e, in maniera specifica, si avvale dello Staff a tale scopo.

#### **Art. 11 – Sostituto del Direttore DATeR**

1. Il sostituto del Direttore, ai sensi dell'art. 22 comma 1 del CCNL 2019-2021 area sanità, è proposto al Direttore Generale dal Direttore di Dipartimento.
2. Il sostituto è individuato tra i Dirigenti Responsabili per attività di ambito amministrativo e per attività di ambito sanitario, afferenti gestionalmente al dipartimento. Qualora non si riscontri all'interno del Dipartimento la possibilità di definire un sostituto, la sostituzione sarà in capo al Direttore Assistenziale ed in sua mancanza del Direttore Sanitario aziendale.
3. L'individuazione del sostituto avviene all'atto di nomina del Direttore di dipartimento e rimane in carica per la durata dell'incarico del Direttore di Dipartimento designante o, comunque, sino all'eventuale individuazione di un altro sostituto.
4. Il dirigente individuato sostituisce il Direttore in caso di assenza o impedimento e collabora con lo stesso per quanto espressamente previsto dal presente Regolamento.

#### **Art. 12 – Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento è l'organismo collegiale di supporto al Direttore di Dipartimento ed assicura la partecipazione degli operatori ai processi relativi alla programmazione delle attività ed alla definizione dell'assetto organizzativo-gestionale del Dipartimento.

È presieduto e convocato dal Direttore del dipartimento che ne stabilisce l'ordine del giorno ed è composto da:

- Responsabili delle Strutture Complesse, delle Strutture Semplici Dipartimentali e delle Strutture Semplici
- Referenti per la Direzione di Dipartimento sulle articolazioni organizzative interne al DATeR;

Al Comitato di dipartimento sono invitati permanenti i componenti dello staff di Dipartimento DATeR.

Per le attività di coordinamento amministrativo, il Comitato di dipartimento si avvale di una segreteria individuata dalla UO Amministrativa DATeR.

Il Comitato coadiuva il direttore di dipartimento nelle sue funzioni ed in particolare:

- definisce le linee generali di attività del dipartimento, tenendo conto sia degli indirizzi di mandato della Direzione Generale che della programmazione sanitaria, anche pluriennale, sia delle funzioni e delle finalità proprie del dipartimento;
- effettua ed approva la valutazione del fabbisogno di risorse delle strutture del dipartimento;
- approva il piano annuale per la realizzazione delle attività formative e di ricerca;
- propone modifiche degli assetti organizzativi e degli incarichi di natura professionale.

Il Comitato di dipartimento formula proposte ed esprime pareri in ordine a:

- ottimizzazione della gestione del personale;
- ottimizzazione della gestione delle risorse tecnologiche, materiali e strutturali;
- sperimentazione e adozione di modalità organizzative innovative, volte al miglioramento dell'efficienza e all'integrazione delle attività delle strutture e delle funzioni di pertinenza del dipartimento stesso;

- miglioramento della qualità delle relazioni con gli attori coinvolti nel processo di assistenza, diagnosi e cura, promuovendo, in particolare, il modello multiprofessionale e multidisciplinare e l'integrazione tra i professionisti;
- coordinamento delle attività extra o intra-ospedaliere connesse alle funzioni del dipartimento;
- valutazione e verifica della qualità dell'attività svolta e dello standard di servizio definito;
- eventuali convenzioni e collaborazioni con enti pubblici e privati.

Le riunioni del Comitato di dipartimento sono convocate dal Direttore di Dipartimento almeno tre volte all'anno, previa convocazione formale del direttore tramite e-mail (inviata almeno 15gg di anticipo, fatte salve situazioni di particolari urgenze).

Le decisioni sono validamente assunte con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Direttore del dipartimento, o in sua assenza del suo sostituto.

Di ogni seduta del Comitato di dipartimento è redatto dalla segreteria un verbale, riportante i temi trattati e le conclusioni, con la indicazione degli eventuali diversi pareri espressi sulle stesse.

I verbali sono trasmessi ai componenti del comitato ed al Direttore Generale e ne è ammesso l'accesso in base alla L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 13 – Meccanismi operativi di coordinamento e partecipazione**

Sono individuati ulteriori meccanismi operativi di coordinamento e partecipazione nei diversi livelli dell'organizzazione del DATeR al fine di garantire la massima funzionalità e integrazione in tutte le macrostrutture e tra i diversi ambiti presenti nel Dipartimento.

**Il Coordinamento Operativo di Dipartimento** costituito dai componenti del Comitato di Dipartimento, dai Responsabili di UUOO e dai professionisti titolari di incarichi di funzione dello staff di Dipartimento e della UO amministrativa. Si riunisce, di norma, una volta alla settimana per condividere le tematiche di rilievo inerenti l'Azienda e il Dipartimento;

**I Coordinamenti Operativo di ambito/area**, organizzati all'interno di ogni singola Area, Processo e struttura organizzativa del Dipartimento presieduti dai rispettivi Referenti e Responsabili, e che esplicano la loro attività attraverso incontri operativi, volti a favorire la comunicazione e la partecipazione del personale interno alle singole macrostrutture, a cadenza almeno trimestrale.

### **Art. 14 – Board progettuale di dipartimento**

Il Direttore di Dipartimento, informato il Comitato di Dipartimento, per specifici obiettivi finalizzati all'analisi di problematiche assistenziali o gestionali, di verifica e revisione della qualità delle prestazioni o per altri obiettivi di interesse dipartimentale (sviluppo di progetti), può costituire gruppi di lavoro composti da personale che opera all'interno del Dipartimento, anche non componente del Comitato di Dipartimento, finalizzati alla definizione ed approfondimento delle attività stabilite.

Il Board progettuale nomina il Project Manager, responsabile dei risultati attesi in termini di modalità e tempi di realizzazione del progetto.

Nello sviluppo delle progettualità, i gruppi di lavoro, attraverso il rendiconto effettuato dal Project manager, risponderanno del proprio operato al Direttore DATeR.

### **Art. 15 – Facilitatori/Referenti dipartimentali**

Il Direttore di Dipartimento individua tra i professionisti afferenti al DATeR per la partecipazione alle reti aziendale e ai PDTA i facilitatori/referenti di dipartimento sentiti di Dirigenti/Responsabili di Area.

Costituiscono snodo fondamentale di raccordo tra le reti e la Direzione di Dipartimento, i titolari di incarico di funzione dello staff per la formazione, la qualità, la valutazione e la ricerca.

Per l'ambito della Sicurezza delle Cure è individuato quale riferimento trasversale al Dipartimento il Dirigente del processo.

## **Art. 16 – Disposizioni finali e transitorie**

Il presente regolamento potrà essere modificato, ogni qual volta interverranno modifiche strutturali, dalla Direzione del Dipartimento.

**Allegato: Matrice delle Responsabilità**



**MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

	<b>DIRETTORE DATER</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SC/SSD/MANAGEMENT</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SS</b>	<b>RESPONSABILE DI UO DATeR</b>	<b>COORDINATORE DI U.A.</b>
<b>GOVERNO CLINICO E ASSISTENZIALE/RIABILITATIVO/TECNICO SANITARIO</b>		Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di governo clinico assistenziale -riabilitativo - tecnico sanitario per l'area di competenza e la traduzione operativa dei percorsi e dei processi nell'area di riferimento.	Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di governo clinico assistenziale - riabilitativo - tecnico sanitario per l'area di competenza e la traduzione operativa dei percorsi e dei processi nell'area di riferimento.	Contribuisce/ promuove il raggiungimento degli obiettivi di governo clinico Assistenziale - riabilitativo –tecnico sanitario nella UO DATeR di competenza  Concorre allo sviluppo ed omogeneizzazione dei processi assistenziali, riabilitativi e tecnicosanitari finalizzati alla continuità di cura e alla presa in carico  Favorisce/ presidia l'allineamento dei processi organizzativi al percorso del paziente assicurando coerenza tra organizzazione delle attività e modelli d'intervento	Cura il raggiungimento degli obiettivi di governo clinico Assistenziale- Riabilitativo –Tecnico - sanitario per l'ambito di competenza e collabora al monitoraggio degli indicatori di esito definiti
		Promuove la progettazione e la sperimentazione di modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari in coerenza con gli indirizzi professionali individuati dal direttore DATeR	Supporta e dirige la progettazione e la sperimentazione di modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari nell'area di riferimento in coerenza con gli indirizzi professionali individuati dal direttore di SC	Concorre alla definizione e all'analisi di fattibilità della progettazione, attiva e sostiene la sperimentazione dei modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari definiti	Assicura e verifica le fasi operative di sviluppo del progetto nella UA di riferimento

	Promuove lo sviluppo e l'adozione di strumenti assistenziali di valutazione, pianificazione e misurazione degli esiti per l'ambito di competenza	Sostiene lo sviluppo e l'adozione di strumenti assistenziali di valutazione, pianificazione e misurazione degli esiti per l'ambito di competenza	Assicura lo sviluppo e l'adozione di strumenti assistenziali — riabilitativo tecnico sanitari di valutazione, pianificazione e misurazione degli esiti	Cura l'implementazione degli strumenti assistenziali di valutazione, pianificazione e misurazione degli esiti nella UA di riferimento.
	Contribuisce allo sviluppo del sistema informativo – informatico integrato per gli ambiti di competenza.	Contribuisce allo sviluppo del sistema informativo – informatico integrato per gli ambiti di competenza.	Assicura lo sviluppo del sistema informativo – informatico integrato per gli ambiti di competenza	Cura e verifica l'utilizzo del sistema informativo – informatico integrato individuato per gli aspetti di competenza nella UA di riferimento
	Propone e promuove il miglioramento continuo nei percorsi modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari del governo clinico nell'area di riferimento	Propone alla Direzione di SC e promuove il miglioramento continuo nei percorsi modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari del governo clinico nell'area di riferimento	Contribuisce al miglioramento continuo nei percorsi modelli organizzativo assistenziali, riabilitativi e tecnico - sanitari del governo clinico nell'area di riferimento	Individua e propone azioni di miglioramento dei processi assistenziali sulla base delle criticità emerse dai sistemi aziendali di verifica della qualità. Cura e verifica lo sviluppo delle azioni di miglioramento.
	Garantisce lo sviluppo e la manutenzione delle competenze attraverso l'elaborazione del Dossier Formativo Triennale ed il Piano di Formazione Annuale in armonia alle indicazioni della Direzione DATeR	Contribuisce allo sviluppo e alla manutenzione delle competenze attraverso la partecipazione all'elaborazione del Dossier Formativo Triennale ed al Piano di Formazione Annuale in armonia alle indicazioni della SC di riferimento	<p>Collabora con il Responsabile di Area alla definizione del fabbisogno formativo per il personale assegnato alla UO</p> <p>Assicura la programmazione e la pianificazione degli eventi formativi indicati nel PAF</p> <p>Collabora al monitoraggio della spesa e dello stato d'avanzamento del PAF</p> <p>Supporta le attività dei responsabili dei corsi di laurea e post laurea delle professioni sanitarie i cui tirocini trovano</p>	<p>Cura l'analisi del fabbisogno formativo sulla base della mappatura delle competenze e del portfolio formativo individuale</p> <p>Propone iniziative di formazione specifiche di UA e ne valuta la sostenibilità organizzativa</p> <p>Programma ed Organizza la partecipazione agli eventi formativi interni ed esterni pianificati.</p> <p>Assicura la realizzazione dei progetti di tirocinio in sinergia con i coordinatori dei corsi di Laurea Universitari e l'Ufficio Tirocini</p>

				sede e/osviluppo nella UO di riferimento	aziendale
		<p>Garantisce l'applicazione del regolamento sulla valutazione del personale effettuando la valutazione delle performance del personale direttamente afferente.</p> <p>Effettua la valutazione dei neo-assunti e dei riassegnati di diretta afferenza, secondo gli items previsti, nei rispettivi piani di inserimento.</p>	<p>Garantisce l'applicazione del regolamento sulla valutazione del personale effettuando la valutazione delle performance del personale direttamente afferente.</p> <p>Effettua la valutazione dei neo-assunti e dei riassegnati di diretta afferenza, secondo gli items previsti, nei rispettivi piani di inserimento.</p>	<p>Effettua la valutazione delle performance del personale direttamente afferente in funzione degli obiettivi declinati dalla direzione della struttura sovraordinata.</p> <p>Effettua la valutazione dei neo-assunti e dei riassegnati di diretta afferenza, secondo gli items previsti, nei rispettivi piani di inserimento.</p>	<p>Effettua la valutazione del personale afferente all'UA secondo obiettivi assegnati annualmente, nonchè la valutazione dei comportamenti e delle competenze trasversali.</p> <p>Effettua la valutazione dei neo-assunti e dei riassegnati di diretta afferenza, secondo gli items previsti, nei rispettivi piani di inserimento.</p>

**MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

<b>TIPOLOGIA DI RESPONSABILITA'</b>	<b>DIRETTORE DATER</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SC/SSD/MANAGEMENT</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SS</b>	<b>RESPONSABILE DI UO DATeR</b>	<b>COORDINATORE DI U.A.</b>
<p><b><i>PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA</i></b></p>		<p>Promuove la ricerca sperimentale e qualitativa nell'ambito delle professioni sanitarie di concerto con le SS di riferimento</p> <p>Promuove ed incentiva lo sviluppo di protocolli di ricerca valutativa legati alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali secondo gli indirizzi aziendali.</p>	<p>Promuove la ricerca sperimentale e qualitativa nell'ambito delle professioni sanitarie secondo quanto definito con la SC</p> <p>Promuove ed incentiva lo sviluppo di protocolli di ricerca valutativa legati alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali secondo quanto definito con la SC.</p>	<p>Favorisce iniziative innovative e progetti di ricerca in ambito assistenziale, riabilitativo e tecnico - sanitario – anche in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali - e la diffusione di contenuti ed iniziative basate su prove di efficacia</p> <p>Attiva e coordina, per quanto di competenza progetti di di ricercar e studio inerenti modelli di operatività professionale coerenti con la mission e le indicazioni sovraordinate</p>	<p>Contribuisce allo sviluppo operativo dei progetti di ricerca sanitaria in ambito assistenziale, riabilitativo e tecnico - sanitario secondo gli indirizzi del responsabile di UO DATeR, del Principal Investigator (PI) o del TEAM di ricerca</p> <p>Assicura il supporto, la collaborazione e l'integrazione operativa con le figure ed articolazioni organizzative coinvolte nei progetti di ricerca sanitaria</p>

**MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

TIPOLOGIA DI RESPONSABILITA'	DIRETTORE DATER	REFERENTE/RESPONSABILE DI SC/SSD/MANAGEMENT	REFERENTE/RESPONSABILE DI SS	RESPONSABILE DI UO DATeR	COORDINATORE DI U.A.
<b>GESTIONE PER BUDGET</b>		Propone al Direttore DATeR obiettivi ed interventi di miglioramento organizzativi e gestionali	Propone al Direttore/Referente di SC DATeR obiettivi ed interventi di miglioramento organizzativi e gestionali	Propone al responsabile di riferimento obiettivi ed interventi di miglioramento organizzativi e gestionali	Propone al responsabile di UO DATeR obiettivi ed interventi di miglioramento organizzativi e gestionali
		E' responsabile del conseguimento degli obiettivi di budget assegnati all'area	E' responsabile del conseguimento degli obiettivi di budget assegnati alla struttura di competenza	E' responsabile del conseguimento degli obiettivi di budget assegnati all'UO DATeR	E' responsabile del conseguimento degli obiettivi di budget assegnati all'UA
		Attribuisce ai Responsabili/Referenti delle strutture ad esso afferenti gli obiettivi in ambito assistenziale, riabilitativo e tecnico - sanitario concordati con la Direzione DATER	Attribuisce ai Responsabili di UO DATeR gli obiettivi in ambito assistenziale, riabilitativo e tecnico - sanitario concordati con la Direzione di SC	Attribuisce ai Responsabili di UA gli obiettivi in ambito assistenziale, riabilitativo e tecnico - sanitario	Attua gli obiettivi assegnati
		Relaziona al Direttore DATeR, in merito al monitoraggio e al grado di raggiungimento degli obiettivi	Collabora all'analisi sul livello di raggiungimento degli obiettivi	Monitora il raggiungimento degli obiettivi al responsabile	Partecipa al processo di monitoraggio degli obiettivi per la propria UA

**MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

<b>TIPOLOGIA DI RESPONSABILITA'</b>	<b>DIRETTORE DATER</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SC/SSD/MANAGEMENT</b>	<b>REFERENTE/RESPONSABILE DI SS</b>	<b>RESPONSABILE DI UO DATeR</b>	<b>COORDINATORE DI U.A.</b>
<b>GESTIONE DELLE RISORSE</b>		E' responsabile e garante del processo di definizione del fabbisogno delle risorse necessarie alla struttura di riferimento, secondo criteri di equita' organizzativa e distributiva, nel rispetto delle specificita' professionali e dei processi assistenziali - tecnico sanitari	E' responsabile e garante del processo di definizione del fabbisogno delle risorse necessarie alla struttura di riferimento, secondo criteri di equita' organizzativa e distributiva, nel rispetto delle specificita' professionali e dei processi assistenziali - tecnico sanitari	E' responsabile e garante del processo di definizione del fabbisogno delle risorse necessarie nella UO DATeR .  Partecipa e contribuisce alla definizione dei criteri di equita' organizzativa e distributiva del fabbisogno delle risorse rappresentando e salvaguardando le specificita' professionali e dei processi assistenziali - tecnico sanitari - tecnico sanitari.	Rappresenta e motiva la definizione del fabbisogno delle risorse necessarie ai processi assistenziali - tecnico sanitari agiti nella UA, garantendo la coerenza anche con i percorsi trasversali che la attraversano.
		E' responsabile dell'allocazione complessiva delle risorse umane assegnate all'area di competenza, in accordo alle linee strategiche della Direzione DATeR e dei criteri di equita' organizzativa e distributiva, concordate con i responsabili/referenti di SS/UO DATeR di riferimento	E' responsabile dell'allocazione complessiva delle risorse umane assegnate all'area di competenza, in accordo alle linee strategiche della Direzione della struttura di riferimento e dei criteri di equita' organizzativa e distributiva, concordate con i responsabili/referenti di UO DATeR di riferimento	E' responsabile delle risorse assegnate, della allocazione nelle UA garantendo una gestione flessibile ed integrata delle risorse di competenza	È responsabile della gestione delle risorse assegnate e delle soluzioni organizzative per una gestione flessibile ed integrata delle risorse a garanzia dei processi assistenziali - tecnico sanitari

		E' responsabile dell'implementazione e verifica dell'applicazione degli istituti regolamentari previsti per la gestione delle risorse professionali assegnate	E' responsabile dell'implementazione e verifica dell'applicazione degli istituti regolamentari previsti per la gestione delle risorse professionali assegnate	Garantisce l'applicazione degli istituti regolamentari previsti per la gestione delle risorse professionali assegnate	Assicura, sulla base delle indicazioni ricevute, l'applicazione degli istituti regolamentari previsti per la gestione delle risorse professionali assegnate
		E' responsabile della progettazione dei sistemi di governo delle risorse professionali e della flessibilità organizzativa , con particolare riferimento alle situazioni di modifica assistenziale anche a seguito di rimodellazione organizzativa .	E' responsabile della progettazione dei sistemi di governo delle risorse professionali e della flessibilità organizzativa , con particolare riferimento alle situazioni di modifica assistenziale anche a seguito di rimodellazione organizzativa .	Concorre alla definizione dei criteri di progettazione dei sistemi di governo delle risorse professionali e della flessibilità organizzativa , con particolare riferimento alle situazioni di modifica assistenziale anche a seguito di rimodellazione organizzativa .	Assicura l'applicazione dei criteri di progettazione dei sistemi di governo delle risorse professionali e della flessibilità organizzativa , con particolare riferimento alle situazioni di modifica assistenziale anche a seguito di rimodellazione organizzativa .
		Predisporre secondo i regolamenti aziendali , percorsi strutturati finalizzati alla collocazione del personale con ridotta capacità lavorativa, assicurando gli interventi di competenza per il miglior inserimento nelle strutture organizzative.	Predisporre secondo i regolamenti aziendali , percorsi strutturati finalizzati alla collocazione del personale con ridotta capacità lavorativa, assicurando gli interventi di competenza per il miglior inserimento nelle strutture organizzative.	Concorre alla definizione dei percorsi di ricollocazione del personale con ridotta capacità lavorativa e della conseguente definizione degli interventi organizzativi.  Contribuisce a definire le posizioni di lavoro sulle quali ricollocare dipendenti con limitazioni  Assicura il monitoraggio dei dati relativamente al personale idoneo con limitazione assegnati alle UO DATeR	Valuta la compatibilità dell'inserimento del personale con limitazione all'interno dell'UA in relazione alla certificazione espressa coerentemente con le attività in assistenziali, riabilitative e tecnico - sanitarie da garantire nella stessa UA

		Ha la responsabilità di rappresentare al Direttore DATeR le criticità relative alle risorse, dell'area di competenza ,	Ha la responsabilità di rappresentare alla Direzione della SC le criticità relative alle risorse, dell'area di competenza ,	Ha la responsabilità di rappresentare al responsabile della struttura sovraordinata le criticità relative alle risorse della UO DATeR di riferimento,	Ha la responsabilità di rappresentare al responsabile di UO le criticità relative alle risorse della UA assegnata
--	--	--	---	---	---