

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000227

DATA: 30/05/2024 11:02

OGGETTO: RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PER L'ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASSISTENZA IN URGENZA (CAU) DELL'AUSL di BOLOGNA PRESSO l'IRCCS POLICLINICO S.ORSOLA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

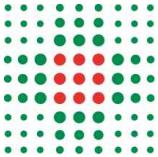
- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Medico
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Ufficio Relazioni Sindacali
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



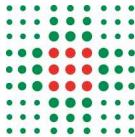
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Comittenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000227_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Pedrazzi Gian Carla	13FEF9EF2859D8C9F6BF76227E87B99C2DABDD7A602367BFAC95611B2DED3853
DELI0000227_2024_Allegato1.pdf:		77C17C3B82504CB963A0B5BA093148D88EEEE6690A9E41AC5BE8FBEC7586DC00



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PER L'ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASSISTENZA IN URGENZA (CAU) DELL'AUSL di BOLOGNA PRESSO l'IRCCS POLICLINICO S.ORSOLA

IL DIRETTORE GENERALE

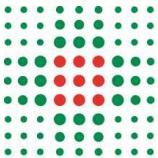
Su proposta della Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi, le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;
- il Decreto del Ministero della Salute 2 aprile 2015, n. 70, con il quale è stato formalizzato il "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", in particolare l'art. 1, comma 274, ove è previsto che con decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, si adotti un regolamento per la definizione di standard organizzativi, quantitativi, qualitativi, tecnologici e omogenei per l'assistenza territoriale;
- il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1206 del 17 luglio 2023 ad oggetto "Linee di indirizzo alle Aziende Sanitarie per la riorganizzazione della rete dell'Emergenza Urgenza in Emilia Romagna - prima fase attuativa -anno 2023-", con la quale, tra l'altro sono stati definiti i requisiti per l'Istituzione dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) territoriali;

Atteso che:

- l'Assessorato per le Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna, con propria nota prot. 12/01/2024.0026456, ha richiesto di procedere al più presto alla predisposizione del piano organizzativo territoriale relativo al periodo 2024-2025 per il completamento della rete CAU, dando priorità ai Centri collocati in prossimità o in adiacenza dell'Ospedale Maggiore di Bologna e del Policlinico Sant'Orsola di Bologna;



- il progetto approvato dalla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana in data 22/03/2024, per l'attivazione dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) nel territorio dell'AUSL BO – Anno 2024 e seguenti, ha previsto, tra l'altro l'attivazione di un CAU presso il Padiglione Albertoni in area S. Orsola in attesa della creazione di un Ospedale di Comunità presso il Padiglione Palagi;

Dato atto che le Aziende coinvolte hanno ravvisato l'opportunità di prevedere, per perseguire le finalità sopradescritte, un Accordo con decorrenza dal 13 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2025, al cui termine potranno prorogare la suddetta intesa;

Ritenuto pertanto di prendere atto e recepire l'Accordo sottoscritto in data 28 maggio 2024 dall'Azienda USL di Bologna e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico S. Orsola-Malpighi per l'attività del Centro di Assistenza in Urgenza (CAU) dell'AUSL di Bologna presso l'IRCCS Policlinico S. Orsola, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato 1 comprensivo dei relativi allegati**);

Delibera

1) di prendere atto e recepire l'Accordo sottoscritto in data 28 maggio 2024 dall'Azienda USL di Bologna e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico S. Orsola-Malpighi per l'attività del Centro di Assistenza in Urgenza (CAU) dell'AUSL di Bologna presso l'IRCCS Policlinico S.Orsola, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato 1 comprensivo dei relativi allegati**);

2) di precisare che l'Accordo di cui al punto precedente decorre dal 13 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2025 e che potrà essere prorogato alla scadenza;

4) di dare atto che copia del presente provvedimento è inviata tutte le articolazioni aziendali ed al Collegio Sindacale;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Gian Carla Pedrazzi

**ACCORDO PER L'ATTIVITA' DEL CENTRO DI ASSISTENZA IN URGENZA (CAU)
DELL'AUSL di BOLOGNA
PRESSO L'IRCCS POLICLINICO S.ORSOLA**

TRA

IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (C.F.92038610371), di seguito IRCCS AOU BO, con sede legale in Bologna - Via Albertoni 15, rappresentato dalla Dr.ssa Chiara Gibertoni, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente

E

Azienda USL di Bologna (C.F. e P.IVA 02406911202), con sede legale in Bologna Via Castiglione n.29, in persona del Dr.Paolo Bordon in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito AUSL BO

Di seguito congiuntamente LEPARTI

si conviene e si stipula quanto segue:

Visti:

- l'art.15 della legge n. 241/1990 e smi, in virtù del quale le Pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;
- il Decreto del Ministero della Salute 2 aprile 2015, n. 70, con il quale è stato formalizzato il "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", in particolare l'art. 1, comma 274, ove è previsto che con decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, si adotti un regolamento per la definizione di standard organizzativi, quantitativi, qualitativi, tecnologici e omogenei per l'assistenza territoriale;
- il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1206 del 17 luglio 2023 ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO ALLE AZIENDE SANITARIE PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DELL'EMERGENZA URGENZA IN EMILIA ROMAGNA - PRIMA FASE ATTUATIVA -ANNO 2023-", con la quale, tra l'altro sono stati definiti i requisiti per l'Istituzione dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) territoriali;
- la richiesta dell'Assessorato per le Politiche per la salute della Regione Emilia Romagna con propria nota prot. 12/01/2024.0026456 di procedere al più presto alla predisposizione del

piano organizzativo territoriale relativo al periodo 2024-2025 per il completamento della rete CAU, dando priorità ai Centri collocati in prossimità o in adiacenza dell’Ospedale Maggiore di Bologna e del Policlinico Sant’Orsola di Bologna;

- il progetto approvato dalla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana in data 22/03/2024, per l’attivazione dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) nel territorio dell’AUSL BO – Anno 2024 e seguenti, il quale prevede, tra l’altro l’attivazione di un CAU presso il Padiglione Albertoni in area S. Orsola in attesa della creazione di un Ospedale di Comunità presso il Padiglione Palagi;

Valutato che:

- il presente accordo prevede un modello di collaborazione già avviato tra aziende sanitarie, il quale ha assunto un crescente rilievo in area metropolitana;
- tale modello collaborativo consente l’efficientamento del sistema, la maggiore qualificazione dell’offerta sanitaria, la condivisione e la possibilità di contribuire al meglio ai comuni obiettivi di tutela della salute pubblica;
- il presente accordo si colloca nell’attuale contesto di revisione organizzativa del modello di continuità assistenziale, al fine di ottimizzare sia gli aspetti clinici sia quelli organizzativi atti a ridefinire la rete dell’emergenza urgenza, al fine di superare la forte criticità esistente a causa del cronico sovraffollamento del Pronto Soccorso, con particolare riferimento ai codici a bassa criticità

Considerato che:

- le problematiche relative all’elevato ricorso alle strutture di PS e il potenziamento delle Case della Comunità in tutti gli ambiti territoriali della Regione, diviene obiettivo strategico l’individuazione di una nuova modalità di risposta ai bisogni di assistenza e urgenza a bassa complessità presso strutture distrettuali denominate Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) in capo all’assistenza territoriale;
- in tale contesto la Regione Emilia Romagna ha individuato la necessità di un progressivo sviluppo dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU), strutture territoriali destinate alla gestione delle urgenze sanitarie a bassa complessità clinico assistenziale, afferenti alla rete delle cure primarie;

Dato atto che:

- l’IRCCS AOU BO ha ricevuto in atti al prot.n. 12724 /2024 la nota del Direttore Generale di AUSL BO prot. Nr.36111 del 22/03/2024, relativa all’avvio, presso l’IRCCS AOU BO, del Centro Assistenza Urgenza (CAU) rimettendo alla stipula dell’accordo, la regolamentazione dell’attività sanitaria;
- le Parti intendono quindi stipulare un accordo, in forza delle disposizioni citate, per disciplinare la conduzione dell’attività del Centro di Assistenza in Urgenza (CAU) da parte dell’Azienda USL di Bologna presso l’IRCCS AOU BO, secondo quanto richiesto dall’Assessorato per le Politiche per la salute della Regione Emilia Romagna con propria nota prot. 12/01/2024.0026456.U;

Tutto ciò premesso si concorda quanto di seguito indicato

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO

Gli obiettivi che le Parti si pongono con il presente Accordo attengono a:

- ❖ individuare una nuova modalità di risposta ai bisogni di assistenza e urgenza a bassa complessità;
- ❖ promuovere la valorizzazione di tutti professionisti che operano nell'ambito dell'emergenza territoriale, Emergenza Ospedaliera, e Cure Primarie, in modo da facilitare l'integrazione dei rispettivi contributi che valorizzi le specifiche professionalità e riconosca l'impegno e le responsabilità di coloro che garantiscono le prestazioni sanitarie in questi settori;
- ❖ offrire volumi di risposta tali da garantire un'effettiva opportunità di rispondere ai codici minori che attualmente affollano i Pronto Soccorso;
- ❖ fornire una risposta più ampia e tempestiva ai pazienti con problemi urgenti a bassa complessità;
- ❖ garantire la copertura del territorio della zona est del Distretto per i bisogni urgenti a bassa complessità .

Oggetto del presente Accordo è la regolamentazione dell'attività, del conferimento di beni, locali, prestazioni e personale necessari all'attivazione e funzionamento del CENTRO ASSISTENZA e URGENZA (CAU) ubicato presso il Padiglione Albertoni del Policlinico S. Orsola.

La titolarità dell'attività del CAU, oggetto del presente accordo, è in capo all'AUSL BO;

La titolarità dell'attività specialistica ambulatoriale richiesta dal CAU con urgenza "U" nelle discipline indicate nel protocollo operativo, è in capo all'IRCCS AOU BO.

ART. 2 SEDE

La sede CAU, individuata presso l'area ambulatoriale al piano terra del Padiglione 2 – Albertoni dell'IRCCS AOU BO, ha carattere temporaneo, in attesa di poter collocare la sede del CAU nella struttura del Padiglione Palagi in cui è in corso di esecuzione un intervento PNRR per la creazione di un Ospedale di Comunità e di altri servizi coerenti con l'offerta territoriale di quella area distrettuale cittadina.

Per il perseguitamento degli obiettivi comuni l'IRCCS AOU BO mette a disposizione dell'AUSLBO un'area ambulatoriale non arredata, consistente in:

- 4 ambulatori medici,
- una stanza con funzione di magazzino ,
- un settore per l'accettazione del paziente,
- parte della sala d'attesa in comune con i servizi ambulatoriali IRCCS AOU BO presenti in loco.

La procedura di autorizzazione sanitaria dei locali destinati al CAU sarà avviata e gestita da Ausl Bo in collaborazione con i referenti di progetto parte IRCCS AOU BO, per gli aspetti strutturali.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' – RISORSE IMPIEGATE

Il CAU è attivo 7 giorni su 7 h 24 con accesso diretto, nelle more dello sviluppo del NUE (Numero di Emergenza Unico Europeo) 116117 ed eroga attività a favore di pazienti ambulanti con problemi urgenti a bassa complessità.

L'attività del CAU è svolta su tre ambulatori aperti h24, di cui due per attività medica ed un terzo per attività infermieristica/osservazione del paziente; a questi si aggiunge un quarto ambulatorio, per attività medica, aperto dalle h.12 alle h.18.

Le Parti prevedono che il personale coinvolto nell'attività sarà composto da:

- ✓ **Equipe medica: messa a disposizione da AUSL BO** (medici convenzionati afferenti al ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario e/o a ciclo di scelta);
- ✓ **Personale Professioni sanitarie: messo a disposizione** da IRCCS AOU BO, nella misura di 9 infermieri e 4 OSS afferenti al Dipartimento Emergenza.

Si prevede altresì la presenza di guardia giurata armata dal lunedì al venerdì dalle h.17 alle h.20, al sabato e festivi dalle h.8 alle h.20 e alla notte dalle h.20 alle h.8.

Le Parti concordano di disciplinare la collaborazione, secondo le modalità procedurali ed i termini dettagliatamente previsti nel documento **“Percorso Operativo e Regolazione tecnica per l’attività del Centro Assistenza e Urgenza (CAU) dell’AUSL di Bologna presso l’IRCCS Policlinico S. Orsola” (Allegato 2)**, predisposto e validato dalle Direzioni sanitarie delle rispettive aziende e comprensivo dei relativi allegati all’uopo predisposti: **Allegato a**– Il percorso del paziente, **Allegato b** – richiesta di riscontro diagnostico a uoc medicina legale ausl bo da parte dei medici cau, **Allegato c** – richiesta di riscontro diagnostico a uoc medicina legale ausl bo da parte dei parenti del defunto e **Allegato n.3** – Analisi dei costi previsti.

Il protocollo regolamenta gli aspetti specifici, in base alle reciproche esigenze e disponibilità, e indica: giorni della settimana ed orari di apertura, il personale che mette a disposizione l’AUSL BO e l’IRCCS AOU BO, il percorso del paziente che accede al CAU, con particolare riguardo al percorso di specialistica ambulatoriale, la gestione dell’emergenza intraospedaliera, la modalità di gestione dell’infortunio sul lavoro occorso al personale del CAU, la modalità di rilevazione presenze/assenze tramite badge, l’accesso alla mensa, l’utilizzo degli applicativi informatici, le modalità di utilizzo dei farmaci, delle apparecchiature sanitarie, degli arredi, delle pulizie, del lavanolo, ecc...

Le Parti si riservano di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche al documento **“Percorso Operativo e Regolazione tecnica per l’attività del Centro Assistenza e Urgenza (CAU) dell’AUSL di Bologna presso l’IRCCS Policlinico S. Orsola”** e relativi allegati, qualora se ne ravveda la necessità. Eventuali aggiornamenti di predetti documenti, che non inficino il contenuto sostanziale, potranno essere formalizzati mediante la semplice trasmissione per posta elettronica certificata, e senza la revisione del presente accordo.

ART. 4 RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

Le due Aziende prevedono meccanismi di compensazione/rimborso definiti tra le Parti, che tengano conto dei costi sostenuti dall’IRCCS AOU BO e del valore delle attività prodotte nell’ambito della programmazione, formalizzata attraverso accordi ai sensi ex art.8 quinque del D.Lgs.n.502/92. Per quanto attiene alle modalità di rilevazione dei costi, dei consumi di materiale, dell’utilizzo dei fattori produttivi , si rinvia al documento n.3 “Analisi dei costi previsti” allegato al **Percorso Operativo e Regolazione tecnica per l’attività del Centro Assistenza e Urgenza (CAU) dell’AUSL di Bologna presso l’IRCCS Policlinico S. Orsola**”, predisposto e validato dai Controlli di Gestione delle rispettive aziende sanitarie.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In merito all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che L’Azienda USL di Bologna è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare).

Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, nomina L’Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi

all'oggetto del presente contratto coerentemente con **I'Allegato "n. 1 Descrizione delle attività di trattamento**, parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con **I'Allegato n. 1 BIS "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali**, parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

ART. 6 ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Le Parti con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e dei rispettivi codici etici e di comportamento. In particolare le parti dichiarano di aver adottato il Piano di prevenzione della corruzione e Codice etico e di comportamento (visibili e consultabili sui rispettivi siti internet) conformemente alla Lg. 190/2012, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni della presente convenzione, assumendo rilevanza anche ai fini di un'eventuale risoluzione del rapporto.

ART. 7 COPERTURE ASSICURATIVE

L'AUSL BO e l'IRCCS AOU BO dichiarano che la "Responsabilità civile verso terzi" per danni a persone e cose delle quali siano tenute a rispondere è garantita per il tramite del "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 2019/2013 e dalla L.R. n. 13/2012 e sue modifiche.

ART. 8 DURATA

Il presente accordo decorre dal **13 maggio 2024 al 31 dicembre 2025**, con possibilità di proroga dello stesso in relazione allo stato di avanzamento dei lavori necessari per poter collocare la sede del CAU nella struttura del Padiglione Palagi in cui è in corso di esecuzione un intervento PNRR per la creazione di un Ospedale di Comunità e di altri servizi.

L'eventuale proroga dovrà essere oggetto di apposita deliberazione di entrambe le Aziende interessate.

Il presente accordo può essere disdetto da entrambe le Parti, anche prima della scadenza, previa comunicazione scritta di una delle Parti almeno trenta giorni prima della data di cessazione, tramite posta elettronica certificata agli indirizzi istituzionali delle Aziende.

ART. 9 FORO, REGISTRAZIONE, IMPOSTA DI BOLLO

Per qualsiasi controversia relativa alla presente Convenzione, il foro competente è esclusivamente quello di Bologna.

Il presente accordo:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5,c.2,e dell'art. 1, lett. b), della Tariffa, p. sec., del D.P.R. n. 131/1986 Tariffa- parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede;
- viene sottoscritto con firme digitali ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, L 241/90 e s. m. i., pertanto, l'imposta di bollo viene assolta come documento informatico, ai sensi del DMEF 17 giugno 2014;
- l'imposta di Bollo è assolta in modo virtuale dall'AUSL BO- Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Bologna n. 11863 del 9/2/2004.

Allegati:

n.1 "Descrizione delle attività di trattamento"

n.1 BIS "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali"

n. 2 Percorso Operativo e Regolazione tecnica per l'attività del Centro Assistenza e Urgenza (CAU) dell'AUSL di Bologna presso l'IRCCS Policlinico S. Orsola comprensivo dell'**Allegato A** – Il percorso del paziente, **Allegato B** richiesta di riscontro diagnostico a uoc medicina legale Ausl Bo da parte dei medici Cau, **Allegato C** – richiesta di riscontro diagnostico a uoc medicina legale Ausl Bo da parte dei parenti del defunto;

n.3 – Analisi dei costi previsti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente come da data registrata agli atti delle rispettive Parti.

Per l'IRCCS AOU BOLOGNA

Il Direttore Generale

Dott.ssa Chiara Gibertoni

Per l'AZIENDA USL DI BOLOGNA

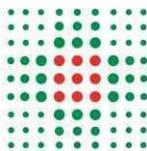
Il Direttore Generale

Il Dott. Paolo Bordon

ALLEGATO 1**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento-art.28,paragrafo3, GDPR a cura dell'AUSL BO, n.q. di Titolare del trattamento)

Categorie interessate (ades.personefisichepazienti/clienti/utentidelTitolaredeltrattamento)
• Persone fisiche, pazienti.
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicaresedaticomuni,categorieparticolari,dati relativi a condanne penali e reati)
• dati comuni, dati relativi alla salute.
•
•
•
•
•
•
•
Oggetto,natura e finalità del trattamento (ad es.descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale-se presente-stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• si rinvia all'oggetto della Convenzione in essere tra le parti per la regolamentazione dell'attività, del conferimento di beni, locali, prestazioni e personale necessari all'attivazione e funzionamento del CENTRO ASSISTENZA e URGENZA (CAU) ubicato presso il Padiglione Albertoni del Policlinico S. Orsola
•
•
•
•
•



ALLEGATO 1 BIS

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

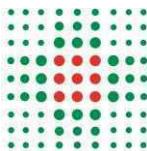
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile, ove ricorrono le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.



Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incidente.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

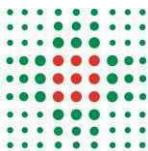
Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).



In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: dpo@aosp.bologna.it

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

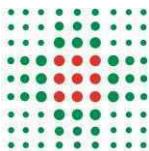
Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).



In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleva

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

ALLEGATO 2

PERCORSO OPERATIVO E REGOLAZIONE TECNICA per l'attività del CENTRO ASSISTENZA e URGENZA (CAU) dell'AUSL di BOLOGNA presso l'IRCCS POLICLINICO S. ORSOLA

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
SEDE	4
AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SANITARIA	5
APERTURA DEL CAU	5
PERSONALE.....	5
Gestione EMERGENZA INTRAOSPEDALIERA	6
CARRELLO DELL'EMERGENZA	6
ACCESSO 118 AL POLIAMBULATORIO.....	6
TAMPONI COVID, INFLUENZA A E B	6
DECESI.....	6
INFORTUNIO SUL LAVORO.....	7
- <i>infotunio traumatico</i>	7
- <i>infotunio a rischio biologico da puntura/taglio/contaminazione</i>	7
SERVIZI DI SUPPORTO.....	7
• <i>FARMACIA e MAGAZZINO ECONOMALE</i>	7
• <i>INGEGNERIA CLINICA</i>	7
• <i>INFORMATICA</i>	8
- Applicativi informatici.....	8
- Posta elettronica.....	8
- Identificazione codice struttura.....	9
• <i>SERVIZI DI SUPPORTO E APPALTI</i>	9
- Arredi	9
- Pulizie.....	10
- Lavanolo e divise	10
- Guardia giurata armata	10
- Trasporto pazienti.....	10
- Badge aziendale.....	10
- Ristorazione e Mensa	10
- Parcheggio	11
Allegato A – IL PERCORSO DEL PAZIENTE.....	12
VISITA MEDICA.....	13
ATTIVAZIONE CO118EE PER INVIO IN PS PER CONDIZIONI CLINICHE EMERGENTI.....	13
REINDIRIZZAMENTO VERSO PS PER PRESA IN CARICO PROBLEMA URGENTE NON TRATTABILE IN CAU	14
RIAFFIDAMENTO AL MMG O A PERCORSI TERRITORIALI NON SPECIALISTICI	14

ACCERTAMENTI SPECIALISTICI	14
APPROFONDIMENTI DIAGNOSTICI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DURANTE L'EPISODIO CAU	15
○ INDAGINI RADIOLOGICHE	15
○ ESAMI DI LABORATORIO	16
○ ECG	16
PERCORSI CAU ASSIMILATI A QUELLI DI PS:	16
✓ Percorso trauma ENTRO 24h:	16
✓ Percorso trauma OLTRE 24h:	17
APPROFONDIMENTI SPECIALISTICI CHE POSSONO ESSERE PRESCRITTI DURANTE L'EPISODIO CAU	17
❖ PRESTAZIONI URGENZA "U" DISCIPLINE CARDIOLOGIA-DERMATOLOGIA-OTORINO-OCULISTICA 17	
❖ PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI APPROFONDIMENTO, RICHIEDIBILI CON PRIORITÀ "U" (DISCIPLINE DIFFERENTI DA QUELLE DEL PUNTO "A"), "B", "D", "P".	18
❖ PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DA CRITERI CLINICI PREVISTI PER L'ACCESSO AL PS	18
RILASCIO CERTIFICATI INPS, INAIL	19
ATTIVITÀ INFERMIERISTICA PER LA BASSA COMPLESSITÀ	19
RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SPECIALISTICA	19
CHIUSURA EPISODIO E DIMISSIONE	19
RICOVERO	20
COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA (TICKET)	20
Allegato B – RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO A UOC MEDICINA LEGALE AUSL BO da parte dei medici CAU	21
Allegato C – RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO A UOC MEDICINA LEGALE AUSL BO da parte dei PARENTI DEL DEFUNTO	22

PREMESSA

Il protocollo operativo descrive di seguito le azioni da mettere in campo per l'apertura e la gestione dell'attività del CENTRO ASSISTENZA e URGENZA (CAU) dell'AUSL di Bologna presso l'IRCCS Policlinico S. Orsola.

Il modello di riferimento dei Centri di Assistenza Urgenza (CAU) è stato declinato all'interno della DGR n. 1206 del 17 luglio 2023 “Linee di indirizzo alle Aziende sanitarie per la riorganizzazione della rete dell'emergenza-urgenza in Emilia-Romagna - prima fase attuativa - anno 2023”; la Regione ha, inoltre, siglato un Verbale di Intesa, coerente con l'ACN vigente, con le Organizzazioni Sindacali della Medicina Generale per il coinvolgimento dei medici del ruolo unico di assistenza primaria in tali strutture territoriali per urgenze a bassa complessità (DGR n. 939 del 12 giugno 2023).

L'attività del CAU IRCCS Policlinico S. Orsola sarà avviata il 13 maggio 2024.

SEDE

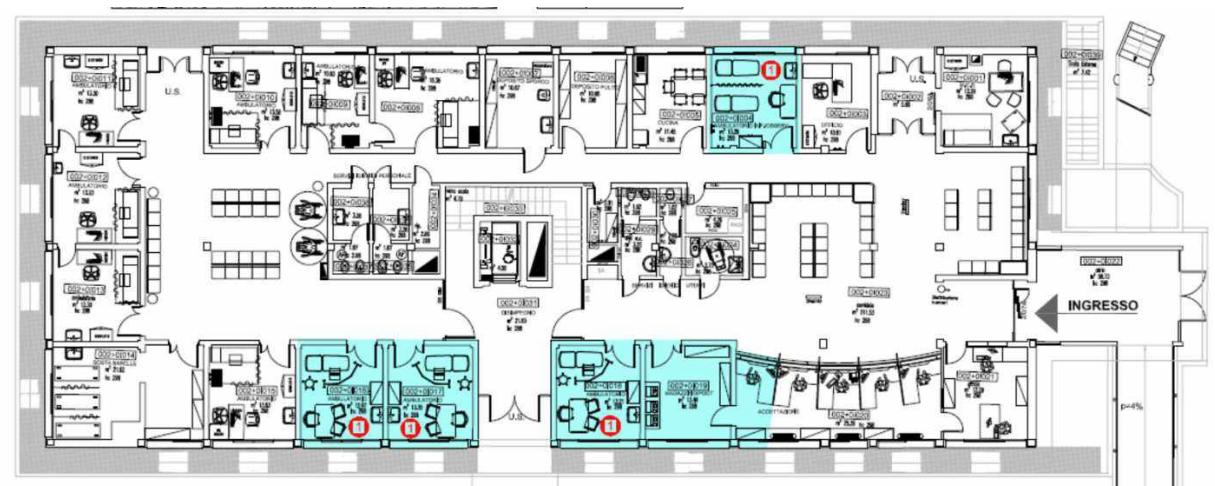
L'IRCCS Policlinico S. Orsola si è reso disponibile a mettere a disposizione dell'AUSL di Bologna un'area ambulatoriale ad uso esclusivo collocata al piano terra del padiglione 2-Albertoni comprendente:

- 4 ambulatori (stanze 002+0I004, 002+0I016, 002+0I017, 002+0I018), di cui uno (002+0I004) antistante la sala d'attesa con funzione di accoglienza/osservazione del paziente/ambulatorio infermieristico,
- un locale (002+0I019) con funzione di magazzino,
- un settore per l'accettazione (una postazione nel bancone accettazione, nel locale 002+0I020).

Nella sala d'attesa, unica per l'intera area ambulatoriale del Padiglione 2 Albertoni, sarà identificata l'attesa per l'accesso agli ambulatori CAU tramite “laminazione calpestabile” di colore verde. La sala d'attesa sarà inoltre provvista di monitor dedicato al CAU, fornito da AUSL Bologna, per visualizzare l'ordine di chiamata del paziente alla visita ambulatoriale.

In figura 1 è riportata la planimetria; i locali destinati al CAU sono colorati di azzurro.

Fig.1 Planimetria CAU AOU



AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SANITARIA

AUSL Bologna si fa carico di attivare la procedura di aggiornamento dell'autorizzazione (i locali sanitari destinati al CAU sono già autorizzati come ambulatori).

APERTURA DEL CAU

Il CAU c/o IRCCS Policlinico S. Orsola è attivo 7 giorni su 7 h24 con accesso diretto, nelle more dello sviluppo del NUE 116117.

L'orario di apertura degli ambulatori sarà articolato come riportato in tabella 1

Tab. 1 orario di apertura degli ambulatori CAU

FASCIA ORARIA	orario dal lunedì alla domenica	Personale presente
DIURNA	8:00-20:00	2 medici+2 infermieri + 1 OSS
	12:00-18:00	1 medico in aggiunta ai 2 già presenti
NOTTURNA	20:00-8:00	1 medico+1 infermiere

PERSONALE

I CAU sono afferenti organizzativamente ai Dipartimenti di Cure Primarie di AUSL e sono dotati di équipe medico infermieristiche composte da personale medico afferente al ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario e/o a ciclo di scelta e da personale infermieristico ed OSS dipendente aziendale.

Per il CAU c/o IRCCS Policlinico S. Orsola, il personale del comparto che opera presso il CAU afferisce all'area emergenza e pronto soccorso dell'IRCCS Policlinico S. Orsola. Il personale del comparto necessario, comprensivo delle sostituzioni, ammonta a 9 infermieri e 4 OSS.

Il personale in servizio al CAU è tenuto ad osservare le procedure aziendali IRCCS Policlinico S. Orsola.

PERCORSO DEL PAZIENTE: vedi allegato "A"

GESTIONE EMERGENZA INTRAOSPEDALIERA

Si fa riferimento alla procedura in essere in IRCCS Policlinico S. Orsola (PA64 – evento critico in paziente ambulatoriale esterno a cui è assimilabile il paziente CAU) dove sono descritti i criteri di attivazione del rianimatore e i numeri da contattare, documento che sarà fornito per la consultazione agli ambulatori CAU.

CARRELLO DELL'EMERGENZA

Il carrello è fornito da AUSL Bologna e gestito dal personale in servizio al CAU.

Il carrello, rifornito e controllato dal personale infermieristico, comprende il DAE, è collocato nell'ambulatorio osservazione CAU ed è allestito con materiale per la rianimazione cardiopolmonare previsto da BLSD. Presso l'area ambulatoriale è comunque presente un carrello delle emergenze con defibrillatore di IRCCS Policlinico S. Orsola al cui utilizzo il personale infermieristico presente nel CAU è già formato, e che sarà a disposizione del rianimatore.

ACCESSO 118 AL POLIAMBULATORIO

Il 118 è stato informato dell'apertura del CAU presso IRCCS Policlinico S. Orsola; sono in via di identificazione i percorsi da utilizzare per l'accesso più rapido delle ambulanze all'area ambulatoriale del Padiglione Albertoni.

TAMPONI COVID, INFLUENZA A E B

Sarà applicata la procedura attualmente in vigore presso AUSL Bologna. I tamponi saranno richiesti al magazzino IRCCS Policlinico S. Orsola e saranno analizzati con POCT.

DECESI

Sarà applicato il percorso della salma/cadavere in vigore presso IRCCS Policlinico S. Orsola AOU.

La constatazione del decesso è in capo al medico CAU, l'accertamento di morte è in capo ai medici della U.O. Medicina Legale e Risk management (S.C.) Ausl di Bologna, così come la comunicazione del decesso all'INPS; la redazione della scheda ISTAT è onere del medico CAU o del medico di cure primarie a ciclo di scelta.

Il medico CAU ed il medico di cure primarie a ciclo di scelta possono richiedere (art. 37 DPR n. 285/90) il riscontro diagnostico al medico necroscopo qualora sia necessario identificare la causa del decesso, fatto salvo comunque quanto espressamente previsto dalla L. 24/2017 (richiesta dei familiari), previo contatto con il medico reperibile della medicina legale della Ausl di Bologna (al numero 333 241 08 36); per effettuare la richiesta ricorrerà ai moduli allegati (allegato B qualora la richiesta venga dal medico Cau, allegato C qualora venga dai parenti del defunto), inoltrandoli alla pec indicata sui moduli stessi.

Il riscontro diagnostico sarà eseguito dall'U.O. Medicina Legale e Risk management (S.C.) Ausl di Bologna per competenza (Dipartimenti di Cure Primarie di AUSL rappresentano un servizio territoriale in capo alla Ausl), come previsto dall'art. 8 co 1 L.R. n. 19/04.

Nella PA82 sono descritte le modalità per il trasporto della salma alla camera mortuaria.

INFORTUNIO SUL LAVORO

La gestione degli infortuni sul lavoro segue due percorsi distinti in base alla tipologia dell'infortunio, da trauma o a rischio biologico.

-INFORTUNIO TRAUMATICO

Il medico CAU che ha avuto un infortunio sul lavoro presso la sede dell'IRCCS Policlinico S. Orsola o in itinere verso/da la sede IRCCS Policlinico S. Orsola, potrà accedere a qualsiasi PS ospedaliero, compreso quello di IRCCS, per l'avvio del percorso.

Il medico del PS dovrà redigere il primo certificato sulla specifica modulistica INAIL, certificato che dovrà essere immediatamente trasmesso, da parte del lavoratore AUSL, all'Ufficio Infortuni sul Lavoro dell'AUSL. La trasmissione dovrà avvenire per mail, all'indirizzo ufficiodenunceinail@AUSL.bologna.it (riferimento: Luana Monari tel. 051 6478912). L'Ufficio Infortuni sul Lavoro dell'AUSL di Bologna curerà l'inoltro della denuncia all'INAIL entro il termine di quarantotto ore dal ricevimento della documentazione sanitaria.

- INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO DA PUNTURA/TAGLIO/CONTAMINAZIONE

Si deve fare riferimento alla procedura P-INT 30 tuttora in vigore, scaricabile dal sito intranet di AUSL Bologna al seguente link:

https://intranet.internal.ausl.bologna.it/servizi/dg/serv_qual/strumenti-sistema-gestione-qualita-sussidi-moduli/procedure/procedure-interaziendali/p-int-30

Il medico CAU che ha avuto un infortunio sul lavoro a rischio biologico presso la sede dell'IRCCS Policlinico S. Orsola, potrà accedere a qualsiasi PS ospedaliero, compreso quello di IRCC AOU, per l'avvio del percorso.

Il medico del PS dovrà redigere il primo certificato sulla specifica modulistica INAIL, certificato che dovrà essere consegnato da parte del lavoratore AUSL alla Medicina Preventiva dell'AUSL (Ospedale Maggiore) il primo giorno lavorativo successivo all'infortunio e comunque entro 3 giorni lavorativi.

SERVIZI DI SUPPORTO

- **FARMACIA E MAGAZZINO ECONOMALE**

Si utilizzano i percorsi in vigore in IRCCS Policlinico S. Orsola per le richieste di farmaci, ed è stato identificato un codice di centro di prelievo configurato ad hoc per provvedere alle richieste farmaci e alla rendicontazione della spesa da imputare ad AUSL Bologna.

AUSL Bologna ha fornito ad IRCCS Policlinico S. Orsola l'elenco dei farmaci, dei dispositivi medici (es. siringhe, aghi ecc) e dei beni economici da mettere a disposizione degli ambulatori CAU. Gli ordini saranno effettuati dal personale infermieristico IRCCS Policlinico S. Orsola assegnato al CAU.

- **INGEGNERIA CLINICA**

L'AUSL Bo si fa carico di fornire agli ambulatori CAU la strumentazione presente nella tabella 2 riportata di seguito.

In caso di guasto, l'operatore CAU che lo rileva dovrà contattare il numero 051/6478887, riferimento unico per tutte le apparecchiature in carico all'AUSL,

dando indicazione del numero di inventario dell'apparecchio guasto e del problema riscontrato.

Tabella 2: Dispositivi ed attrezzatura Ingegneria Clinica

Tecnologia	N°.
Defibrillatore DAE	1
Aspiratore	1
Pulsossimetro	2
Pulsossimetro da banco	2
Frigo farmaci	1
Lettino da visita elevabile	3
Lampada scialitica	2
Lampada da lente	2
Ecografo palmare	1
Elettrocardiografo con telefertazione	3
Otoscopio	3
Oftalmoscopio diretto	2
Dermatoscopio (non video)	2
POCT	1

- INFORMATICA

IRCCS Policlinico S. Orsola metterà a disposizione, in ogni ambulatorio, PC con mouse e tastiera, stampanti laser e telefoni; in caso di necessità di invio fax, si potrà utilizzare lo strumento presente nell'area ambulatoriale.

ICT AUSL Bologna fornirà le stampanti Zebra per le etichette.

- APPLICATIVI INFORMATICI

Gli applicativi informatici che dovranno essere utilizzati saranno quelli in capo ad AUSL Bologna per omogeneità con tutte le sedi CAU; è previsto uno specifico corso formativo per il personale del comparto IRCCS Policlinico S. Orsola e per il personale medico convenzionato AUSL Bologna, prima dell'avvio dell'attività CAU. Saranno forniti agli ambulatori CAU i numeri di telefono dei tecnici ICT reperibili degli applicativi AUSL e le modalità da porre in essere in caso di blocco degli stessi applicativi.

- POSTA ELETTRONICA

Il personale medico convenzionato AUSL Bologna continuerà ad utilizzare la posta elettronica aziendale, ma IRCCS Policlinico S. Orsola fornirà anche al CAU le informative generali trasmesse ai reparti IRCCS Policlinico S. Orsola.

- IDENTIFICAZIONE CODICE STRUTTURA

Il codice di struttura richiesto ed attribuito dalla Regione Emilia-Romagna al CAU ALBERTONI, trattandosi di nuova struttura, è CAU031. Il Controllo di Gestione IRCCS Policlinico S. Orsola assegnerà specifico codice UP (“Unità di prelievo”) per tutti i seguenti operativi.

• **SERVIZI DI SUPPORTO E APPALTI**

IRCCS Policlinico S. Orsola garantisce i diversi servizi a supporto delle attività sanitarie secondo gli appalti in essa vigenti. Il personale sarà tenuto al rispetto delle regole vigenti nell’Azienda ospitante

- ARREDI

AUSL Bologna si farà carico dell’acquisto e dell’installazione dell’arredo completo delle stanze assegnate, arredo che sarà inventariato da AUSL Bologna. In particolare, saranno forniti:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE ARTICOLO	QUANTITÀ
ARREDO	SCRIVANIA SAGOMATA 160X120XH72CM	3
	CASSETTIERA DI LEGNO 3 CASSETTI	5
	SCRIVANIA RETTANGOLARE 100X60XH72CM	1
	APPENDIABITI A STELO CON PORTAOMBRELLI	4
	ARMADIO ARCHIVIAZIONE ANTE SCORREVOLI 180X45X90	1
	SOPRALZO ARCHIVIAZIONE ANTE SCORREVOLI 150X45X90	1
	SEDIE ORION EVO	5
	SEDIE JOLLY P	9
	MOBILE LETTO RICHIUDIBILE SINGOLO DOTATO DI RETE ORTOPEDICA	1
	CHIOCCIOLA ELIMINA CODE	
	ARMADIETTI DA SPOGLIATOIO	3
	CARRELLI TERAPIA	3
	CARRELLO EMERGENZA	1
	ARMADIO FARMACI CON CASSETTA INTERNA CON CHIAVE	1
ARREDO SANITARIO	BARELLE CON RUOTE REGOLABILI IN ALTEZZA	1
	CARROZZINE	1
	TERMOMETRI TIMPANICI	3
	PARAVENTO	1
	ASTE PORTA FLEBO CON CESTELLO	4
STRUMENTAZIONE ICT	MONITOR PER SALA D’ATTESA (dimensione grande)	1
	ETICHETTATRICI ZEBRA	4

A causa del ritardo nella consegna della fornitura, IRCCS Policlinico S. Orsola installerà temporaneamente suoi arredi provvisori.

- PULIZIE

È garantita, prima dell'avvio dell'attività, la pulizia completa degli ambulatori assegnati. Gli interventi di sanificazione ordinari, periodici, a richiesta saranno erogati con modalità analoghe a quelli svolti in IRCCS Policlinico S. Orsola.

- LAVANOLO E DIVISE

Al personale convenzionato dell'AUSL Bologna saranno forniti, da parte dell'IRCCS Policlinico S. Orsola, il camice e la divisa. Il personale dovrà utilizzare il badge aziendale per i seguenti operativi.

AUSL Bologna fornirà ad IRCCS Policlinico S.Orsola 3 armadietti-spogliatoio per i medici, da usare in condivisione, ove mettere gli effetti personali durante il turno di servizio. Gli armadietti saranno posizionati al piano -1 del Padiglione Albertoni .

IRCCS Policlinico S. Orsola fornirà anche la teleria monouso per le attività sanitarie e gli effetti letterecci per la postazione per il riposo del personale medico CAU.

- GUARDIA GIURATA ARMATA

In considerazione della sede decentrata e della chiusura in determinate fasce orarie dell'attività ambulatoriale IRCCS Policlinico S. Orsola presso il Padiglione 2 Albertoni, sarà garantirà la presenza della guardia giurata armata nei seguenti orari: i giorni feriali dalle 17 alle 20, tutti i giorni alla notte dalle 20 alle 08, al sabato e nei festivi dalle 08 alle 20, La guardia giurata sarà contrattualizzata dall'IRCCS Policlinico S. Orsola e rimborsata da AUSL secondo le modalità definite nel protocollo economico.

- TRASPORTO PAZIENTI

I pazienti, non essendo in carico ad IRCCS Policlinico S. Orsola, non possono essere trasportati tramite il sistema di trasporto interno. I pazienti che devono essere sottoposti ad indagini diagnostiche devono raggiungere in autonomia la radiologia di riferimento.

Per il personale medico AUSL:

- BADGE AZIENDALE

Al personale convenzionato dell'AUSL Bologna sarà fornito, da parte dell'IRCCS Policlinico S. Orsola il badge nominale; IRCCS Policlinico S. Orsola dovrà abilitare il personale amministrativo dell'AUSL Bologna- UO Amministrativa Cure Primarie alla gestione dei cartellini. Il personale sarà tenuto al rispetto delle regole vigenti nell'Azienda ospitante.

- RISTORAZIONE E MENSA

Viene garantito l'accesso alla mensa IRCCS Policlinico S. Orsola; l'accesso è registrato mediante badge.

- PARCHEGGIO

L'accesso al parcheggio per i dipendenti seguirà le attuali regole in vigore per i dipendenti IRCCS Policlinico S. Orsola. Ogni medico può fare richiesta all'ufficio mobilità di un pass. Il pass è temporaneo (3 mesi) e concede il diritto a parcheggiare negli spazi dedicati ai dipendenti

ALLEGATO A – IL PERCORSO DEL PAZIENTE

Si fa riferimento al Regolamento CAU RA39 - Modello operativo dei Centri di Assistenza Urgenza (CAU) AUSL Bologna, modificato in alcune parti (specialistica ambulatoriale e ricoveri) per adattarlo al percorso presso IRCCS Policlinico S. Orsola.

Come stabilito nella DGR 1206/2023, i **CRITERI D'ACCESSO AI CAU** sono riconducibili ad almeno due delle seguenti categorie:

- paziente autonomo deambulante
- dolore NRS < 7 (lieve 0-3, moderato 4-6, severo 7-10)
- Bassa criticità del motivo principale di presentazione e bassa complessità del percorso clinico, diagnostico, assistenziale che si stima essere conclusivo presso gli ambulatori del CAU.

La Regione ha inoltre dettagliato i segni/sintomi e le patologie che caratterizzano la casistica di riferimento.

Questi criteri di accesso saranno messi a disposizione dell'utenza attraverso specifica cartellonistica apposta all'ingresso della struttura al fine di orientare un accesso appropriato.

I **CRITERI DI ESCLUSIONE** sono i seguenti segni e sintomi riferiti dai pazienti:

- dolore toracico
- dispnea acuta
- dolore addominale acuto
- cefalea intensa e inusuale con dolore acuto
- sintomi riconducibili a un disturbo neurologico acuto.

L'ingresso nel CAU Albertoni è diretto e libero, sia nelle ore diurne che nelle ore notturne. Una volta entrato in sala d'aspetto l'utente è invitato a prendere un numero all'elimina-code ed un modulo informativo, fornito al bancone accettazione CAU, che riassume i sintomi/problemi che vengono gestiti, al fine di prepararlo al colloquio con l'infermiere.

L'infermiere effettua una prima valutazione dei pazienti in attesa (accoglienza e spot check-) e procede all'intervista dei pazienti secondo l'ordine di arrivo per valutare le problematiche che hanno motivato l'accesso al CAU.

In tutti i casi, qualora l'infermiere osservi in un paziente, prima della registrazione del caso o durante l'attesa, la presenza di segni vitali alterati o sintomi evocativi di una condizione di instabilità clinica, deve avvisare immediatamente il medico CAU e provvedere alla registrazione del paziente (se non già effettuata) per un accesso immediato all'ambulatorio medico (vedi fase successiva).

Possono, quindi, verificarsi i seguenti casi:

- **soggetto che manifesta sintomatologia che rientra nei criteri di accesso ai CAU:** l'infermiere procede alla registrazione del paziente sull'applicativo dedicato e gli consegna un foglio con codice alfanumerico che verrà mostrato su un tabellone luminoso al momento del suo turno di accesso all'ambulatorio del medico CAU (vedi fase successiva).

- **soggetto che manifesta sintomatologia che NON rientra nei criteri di accesso ai CAU:** l'infermiere procede alla registrazione del paziente sull'applicativo dedicato e, dopo confronto con il medico CAU, opera come segue:
 - se il **paziente è urgente/compromesso** (presenza di dolore toracico-dispnea acuta-dolore addominale acuto-cefalea intensa e inusuale con dolore acuto-disturbi neurologici acuti), si fa accedere immediatamente in ambulatorio medico (vedi fase successiva) e successivamente inviato al Pronto Soccorso di competenza con mezzi 118;
 - se il paziente ha una **problematica urgente non trattabile in CAU, e non presenta criteri di allarme clinico**, si invia al Pronto Soccorso di competenza con mezzi propri o, se sprovvisto, con mezzi 118, secondo i tempi di attesa ordinari.
 - se il paziente ha una **problematica che non è urgente**, si reinvia al MMG / percorsi territoriali.

VISITA MEDICA

Il paziente accede alla visita medica ambulatoriale secondo l'ordine di chiamata stabilito nella fase di accesso e che viene mostrato sul tabellone luminoso.

Se il paziente non risponde ripetutamente alla chiamata, l'infermiere ne registra l'abbandono sull'applicativo.

In ambulatorio, una volta accettato il paziente attraverso l'applicativo dedicato (PS AREAS), il medico:

- effettua la visita medica,
- richiede, se necessari, esami diagnostici che possono essere eseguiti all'interno degli ambulatori CAU (ecografia POCUS, ECG, esami sangue POCT) o presso la radiologia IRCCS AOU(Ecografia, RX) effettuabili durante l'episodio CAU
- prescrive, se necessarie, le terapie farmacologiche.

Durante la presa in carico, il medico CAU può valutare la necessità di raccordarsi con il medico di medicina generale del paziente.

ATTIVAZIONE CO118EE PER INVIO IN PS PER CONDIZIONI CLINICHE EMERGENTI

Se il paziente presenta una condizione clinica di emergenza ivi incluse quelle tempo-dipendente, es. dolore toracico, dispnea acuta, dolore addominale con NRS >6, cefalea intensa e inusuale, sintomi riconducibili ad un disturbo neurologico acuto, che deve essere gestita in un PS o in altro setting es: sala emodinamica, l'équipe CAU attiva la Centrale Operativa 118 per l'invio in PS e, nell'attesa dell'equipaggio del 118, l'équipe CAU presta assistenza al paziente in ambulatorio; nel caso siano presenti i criteri previsti dalla PROCEDURA AZIENDALE GESTIONE DELLE EMERGENZE/URGENZE CLINICHE PA64 del Policlinico S.Orsola, attiverà il servizio di emergenza intraospedaliera per pazienti ambulatoriali esterni.

In caso di tracciato STEMI/NSTEMI il cardiologo che referta l'ECG (Cardiologia OB nelle fasce orarie diurne o Cardiologia OM/ Cardiologia OB a giorni alterni nelle fasce orarie notturne) dovrà prendere contatto con la Cardiologia S.Orsola per decidere se il paziente va indirizzato al PS oppure se va ricoverato direttamente in emodinamica S.Orsola.

Il cardiologo che referta l'ECG (Cardiologia Bellaria o Maggiore) contatta il medico CAU (o anestesista del Servizio Emergenza Intraospedaliera, nel caso questi sia intervenuto) per comunicargli quanto concordato tra specialisti rispetto alla destinazione di invio del paziente. Il professionista (medico CAU o anestesista del Servizio Emergenza Intraospedaliera che si relaziona al personale del 118) darà informazione sulla destinazione del paziente all'equipaggio che trasporterà il paziente nella sede indicata.

REINDIRIZZAMENTO VERSO PS PER PRESA IN CARICO PROBLEMA URGENTE NON TRATTABILE IN CAU

Valutati i *Protocolli regionali di appropriatezza specialistica ambulatoriale* che prevedono criteri clinici per i diversi ambiti di disciplina che definiscono, sulla base della sintomatologia, quando il paziente debba essere inviato ad un PS generale, il medico invita il paziente a recarsi al Pronto Soccorso di competenza qualora lo stesso presenti:

- una problematica urgente e una condizione clinica che non rientra tra i criteri di accesso al CAU,
- buone condizioni generali e in assenza di criteri di allarme clinico.

Il paziente potrà viaggiare con mezzi propri o, se necessario perchè sprovvisto, con mezzi 118, compatibilmente con i tempi dell'attesa ordinaria.

RIAFFIDAMENTO AL MMG O A PERCORSI TERRITORIALI NON SPECIALISTICI

Il paziente che fa accesso al CAU con problema non urgente e con sintomatologia che NON rientra nei criteri di accesso ai CAU viene reindirizzato al MMG dal medico CAU; se il paziente non è iscritto al SSN, viene indirizzato ai percorsi territoriali secondo le indicazioni fornite ai medici dal Dipartimento di Cure Primarie

ACCERTAMENTI SPECIALISTICI

Quando la motivazione clinica oggetto dell'accesso al CAU richiede una valutazione specialistica, il medico CAU prescrive, avvalendosi dei criteri prescrittivi definiti nei protocolli regionali di accesso alle prestazioni ambulatoriali, le prestazioni che ritiene necessarie al paziente.

I protocolli prevedono criteri clinici per i diversi ambiti di disciplina, e definiscono, sulla base della sintomatologia/sospetto diagnostico, quando il paziente deve essere inviato ad un PS generale o ad uno specialista con prestazioni priorità (U, B, D, P).

APPROFONDIMENTI DIAGNOSTICI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DURANTE L'EPISODIO CAU

Per le prestazioni che possono essere eseguite durante l'episodio CAU non è prevista prescrizione DEMA ; possono essere eseguite sia negli ambulatori CAU (ECG, laboratorio poc, ecofast) sia presso la radiologia IRCCS (RX e Ecografia).

Il medico CAU richiede, se necessarie, su applicativo Galileo AUSL - Fenix Order Entry AUSL con codice priorità "urgente":

- **INDAGINI RADIOLOGICHE** (rx o ecografie diagnostiche) da eseguire nella medesima sede a completamento diagnostico.

Sono richiedibili:

- **ecografia** addome (addome superiore o inferiore o completo) in caso di sospetta colica renale, idronefrosi di I grado, colica biliare;
- **rx osteoarticolare** in caso di sospetta frattura,
- **rx torace** per sospetto focolaio broncopneumonico, versamento pleurico minimo o congestione polmonare da iniziale scompenso cardiaco.

La radiologia di riferimento è l'UO "Radiologia addomino-pelvica diagnostica interventistica" diretta dalla Prof.ssa Mosconi.

Il paziente deve rivolgersi al personale presente in sala radiografica 3 - Padiglione Albertoni.

Accessi al CAU durante gli orari di apertura della Radiologia:

Il paziente che necessita di una indagine diagnostica può eseguire l'esame nella fascia oraria diurna 8-19 (chiusura del servizio alle ore 20) dal lunedì al venerdì, e al sabato dalle 8 alle 13 (chiusura del servizio alle ore 14), trattandosi di patologia differibile.

Dopo l'effettuazione dell'esame radiologico il paziente dovrà tornare presso la sala di attesa del CAU in attesa del risultato degli accertamenti.

Accessi al CAU durante gli orari di chiusura della Radiologia:

Per gli accessi al CAU dalle 20 alle 8 dal lunedì al venerdì e dalle 14 del sabato alle 8 del lunedì, la prestazione di radiologia viene richiesta e programmata nella prima giornata lavorativa, e l'episodio CAU viene chiuso.

Il paziente potrà presentarsi in sala radiografica 3 nei seguenti orari:

- radiografia dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e il sabato dalle ore 8 alle ore 13;
- ecografia dal lunedì al venerdì dalle ore 13 alle ore 16 e il sabato dalle ore 8 alle ore 13.

Dopo l'effettuazione dell'esame radiologico il paziente non dovrà tornare al CAU, ma dovrà fare riferimento al proprio MMG o, nel caso non abbia effettuato la scelta o sia

impossibilitato a raggiungerlo, al medico di Continuità Assistenziale, salvo caso di frattura conclamata (vedi percorso trauma).

Gli esami di radiologia sono soggetti a ticket, se dovuto, ed il referto sarà inviato al Fascicolo Sanitario Elettronico e al Dossier AUSL.

- **ESAMI DI LABORATORIO** (panel POCT). Il prelievo ematico viene effettuato dall'infermiere che provvede alla campionatura e al caricamento sullo strumento POCT (point of care testing).

Gli esami POCT non sono soggetti a ticket poiché effettuati all'interno dell'episodio CAU; il referto sarà inviato al Fascicolo Sanitario Elettronico e al Dossier AUSL.

Durante il percorso clinico-diagnostico il paziente attende il risultato degli accertamenti presso la sala di attesa del CAU.

- **ECG**: viene richiesto dal medico CAU ed effettuato dall'infermiere contestualmente alla visita e, se richiesto dal medico, inviato all'UOC Cardiologia AUSL Bologna di riferimento per la lettura (Cardiologia Bellaria nelle fasce orarie diurne o Cardiologia Maggiore/ Cardiologia Bellaria alternato nelle fasce orarie notturne). La Cardiologia Bellaria dovrà fornire al CAU i turni notturni settimanali al fine di identificare l'UOC Cardiologia di turno (Bellaria o Maggiore) che deve ricevere il tracciato.

La trasmissione del tracciato avverrà tramite applicativo Intellispace e rimarrà in Galileo. L'ECG non sarà soggetto a ticket poiché prestazione inquadrata in esenzione all'interno dell'episodio CAU; il referto non sarà inviato al Fascicolo Sanitario Elettronico ma verrà inviato al Dossier AUSL.

In caso di blocco informatico il tracciato deve essere inviato anonimizzato per mail (scansionato) alla Cardiologia AUSL di turno.

Durante il percorso clinico-diagnostico il paziente attende il risultato degli accertamenti presso la sala di attesa del CAU.

Se indicata somministrazione di farmaci, il paziente è indirizzato all'ambulatorio "osservazione" per effettuare il trattamento.

PERCORSI CAU ASSIMILATI A QUELLI DI PS:

- ✓ **PERCORSO TRAUMA ENTRO 24H:**
 - In orari diurni dal lunedì al venerdì 8-19 e al sabato dalle 8 alle 13.

Il percorso prevede che il medico richieda informaticamente la radiografia per sospetto trauma tramite Galileo AUSL- Fenix Order Entry AUSL NB inserendo l'esenzione "trauma <24h" in fase di accettazione.

Nel caso in cui un paziente con sospetta frattura si presenti al CAU nelle ore in cui il servizio radiologico sopracitato è chiuso, il medico potrà richiedere unicamente la radiografia e chiuderà l'episodio CAU. La radiografia sarà eseguita nella prima giornata lavorativa come descritto in precedenza.

Qualora la radiografia diagnostica rilevi una frattura da trattare, il paziente sarà indirizzato al PS con ambulatorio ortopedico attivo per il trattamento successivo da parte del medico CAU o dal Radiologo che referta l'indagine.

✓ **PERCORSO TRAUMA OLTRE 24H:**

Segue il medesimo percorso ma senza inserire l'esenzione "trauma <24h" in fase di accettazione.

Il PS ortopedico S. Orsola è aperto 7 gg su 7 dalle ore 7.30 alle 19.30 (ultima accettazione ore 19). Nelle fasce orarie notturne dalle 19.00 alle 7.30 è aperto unicamente il PS ortopedico dell'Ospedale Maggiore.

L'indirizzamento a PS in entrambi i casi di trauma (> o < 24h) è corretto in quanto trattasi di frattura con limitazione funzionale che rientra nella casistica di PS. L'episodio CAU sarà chiuso; la richiesta di tutti gli step diagnostici e terapeutici successivi sarà fatta al PS.

I medici ortopedici IRCCS presenti in PS potranno visionare le immagini radiologiche eseguite dai pazienti CAU.

Nel caso di frattura senza necessità di trattamento o contenimento con stecche/apparecchi gessati (es. fratture costali per un massimo di 2), il paziente sarà indirizzato al MMG.

APPROFONDIMENTI SPECIALISTICI CHE POSSONO ESSERE PRESCRITTI DURANTE L'EPISODIO CAU

❖ **PRESTAZIONI URGENZA "U" DISCIPLINE CARDIOLOGIA-DERMATOLOGIA-OTORINO-OCULISTICA**

Le sole prestazioni accessibili con invio da CAU con prescrizioni DEMaterializzate con priorità "U" e prenotazione contestuale su agende dedicate interne S. ORSOLA (con anticipo chiusura 0, senza riutilizzo) da parte del medico CAU sono:

- visita cardiologica urgente priorità "U"
- visita dermatologica urgente priorità "U"
- visita otorinolaringoiatrica urgente priorità "U"

Il medico CAU:

- richiede la prestazione informaticamente tramite GALILEO-mySanità redigendo ricetta dematerializzata con indicazione priorità "U",
- prenota contestualmente l'appuntamento per effettuare la/le prestazioni nelle sedi IRCCS Policlinico S. ORSOLA,
- chiude l'episodio CAU.

Il paziente si reca poi direttamente ed autonomamente in ambulatorio IRCCS Policlinico S. ORSOLA ad effettuare la prestazione assoggettata a ticket secondo le regole della specialistica e le esenzioni applicabili.

Relativamente alla visita oculistica, il paziente viene indirizzato direttamente senza prescrizione al PS oculistico S.Orsola. Il PS oculistico è situato al Padiglione 1 via Pelagio Pelagi 9 e, per l'accettazione dei pazienti CAU, è aperto 7 giorni/7 dalle ore 13 alle 16

❖ PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI APPROFONDIMENTO, RICHIEDIBILI CON PRIORITÀ “U” (DISCIPLINE DIFFERENTI DA QUELLE DEL PUNTO “A”), “B”, “D”, “P”.

Il medico del CAU può valutare, e se necessario prescrivere con ricetta DEMA, ulteriori prestazioni specialistiche a completamento diagnostico e correlate all'evento CAU. Per queste ultime prescrizioni deve consultare i protocolli di appropriatezza prescrittiva (presenti in ambulatorio in copia cartacea e successivamente implementati nel software prescrittivo Galileo dei CAU).

Nel caso in cui il medico CAU ritenga che il paziente debba effettuare approfondimenti specialistici legati all'evento CAU:

- prescrive gli accertamenti successivi con ricetta dematerializzata (priorità “U”, “B”, “D”, “P”) sulla base dei protocolli di accesso alle prestazioni ambulatoriali,
- indirizza il paziente a CUP per la prenotazione delle prestazioni,
- chiude l'episodio CAU.

❖ PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DA CRITERI CLINICI PREVISTI PER L'ACCESSO AL PS

In caso di sintomatologia urgente non di pertinenza del CAU e/o problematiche sanitarie su criteri clinici previsti per l'accesso al PS (indicate sui protocolli di appropriatezza alle prestazioni specialistiche) il paziente viene indirizzato ad accedere a PS generale.

In questi casi il percorso CAU si chiude ed il paziente viene indirizzato ad altra sede a cui si recherà o in maniera autonoma o, qualora le condizioni cliniche lo richiedano, con il 118 attivato dall'infermiere del CAU.

Il PS generale di riferimento è IRCCS Policlinico S. ORSOLA; presso la medesima Azienda sono presenti anche i seguenti PS specialistici: Pediatrico, Ginecologico, Oculistico (solo diurno), Ortopedico (solo diurno).

Relativamente al PS oculistico, il paziente potrà accedere direttamente senza prescrizione tutti i giorni dalle ore 8 alle 19.30. Nella fascia notturna il paziente dovrà essere indirizzato al PS Generale IRCCS Policlinico S. Orsola

L'esito della prestazione specialistica, ad episodio CAU concluso, dovrà essere sempre valutato dal proprio MMG/PLS, senza tornare al CAU; si ricorda che è il MMG/PLS il riferimento per ogni cittadino assistito.

RILASCIO CERTIFICATI INPS, INAIL

Il medico dell'Ambulatorio CAU è tenuto a rilasciare, quando ne ravvede le condizioni, certificati INPS e/o INAIL, utilizzando, per INPS, l'apposito tasto presente sul software Areas e provvedendo, per INAIL alla compilazione diretta sul portale INAIL.

ATTIVITÀ INFERNIERISTICA PER LA BASSA COMPLESSITÀ

L'attività infermieristica prevista presso i CAU prevede interventi di tipo collaborativo o svolti in autonomia, su indicazione medica.

Le condizioni principali di accesso al CAU per cui è prevedibile un intervento infermieristico a titolo esemplificativo sono:

- medicazioni
- bendaggi, immobilizzazioni delle estremità in caso di piccoli traumatismi
- rimozione punti
- gestione cateterismi vescicali
- valutazione parametri vitali.

Inoltre, l'infermiere può raccordarsi con i servizi territoriali attraverso l'attivazione del PCAP (in futuro COT) per garantire il proseguimento delle prestazioni al domicilio o il collegamento con gli ambulatori territoriali a gestione infermieristica.

RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPECIALISTICA

Le prestazioni diagnostiche (rx ed ecografie) richieste ed eseguite all'interno dell'episodio CAU senza DEMA saranno eseguite da IRCCS Policlinico S.Orsola ma rendicontate in Regione da AUSL poiché il flusso EMUR di PS/CAU permette solo il caricamento dell'attività sull'Azienda richiedente, in questo caso, AUSL. L'attività sarà distinguibile dal campo provenienza della richiesta, che dovrà avere la dicitura "CAU ALBERTONI".

Le prestazioni urgenza "U" delle discipline cardiologia-dermatologia-otorino richieste dal CAU con DEMA saranno erogate e rendicontate da IRCCS Policlinico S.Orsola, così come le prestazioni afferenti al PS oculistico ; le prestazioni urgenza "U" di discipline diverse da quelle sopracitate e le prestazioni con priorità "B", "D", "P", saranno prenotate a CUP ed erogate e rendicontate dalle sedi aziendali di prenotazione.

CHIUSURA EPISODIO E DIMISSIONE

Al termine della valutazione clinico assistenziale, il medico procede alla redazione del referto CAU e all'eventuale prescrizione con ricetta dematerializzata (DEMA) di farmaci o prestazioni specialistiche per ulteriori approfondimenti e riaffida il paziente al medico curante.

Il referto CAU e i referti delle prestazioni richieste ed erogate nel contesto dell'episodio CAU (solo POCT ed RX/eco eseguite da IRCCS) vengono inviate su FSE e Cartella SOLE.

Nel caso in cui il paziente sia stato inviato al PS attraverso il 118 o con mezzi propri il medico CAU procede a chiudere il caso su PS Areas.

Non è prevista l'erogazione diretta dei farmaci alla conclusione dell'episodio CAU, ad eccezione del Paxlovid, farmaco antivirale per il trattamento precoce della malattia COVID-19, da fornire al paziente esclusivamente nel caso non riesca, recandosi presso le farmacie convenzionate, a reperirlo entro i 5 giorni di tempo utile all'inizio del trattamento.

RICOVERO

Non è previsto ricovero diretto da ambulatorio CAU.

Secondo la normativa vigente, il medico CAU che ravvisi la presenza di problematiche internistiche suscettibili di ricovero ospedaliero urgente è tenuto ad inviare il paziente in PS.

COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA (TICKET)

L'attività nei CAU è rivolta a tutta la popolazione regionale residente, compresi i domiciliati sanitari che hanno effettuato la scelta del MMG, senza alcun onere a carico del cittadino. Pertanto la visita medica e le prestazioni effettuate (per esempio medicazioni, suture, ECG, ecografia POCUS e POCT) sono esenti dal ticket per i pazienti residenti/assistiti in Regione, mentre le prestazioni specialistiche erogate a seguito di prescrizione SSN da parte del medico CAU sono soggette alla vigente normativa relativa alla partecipazione alla spesa.

LE VISITE SONO A PAGAMENTO (€.20) per i cittadini residenti fuori Regione Emilia-Romagna, senza scelta del medico (deroga territoriale) e devono essere compensate direttamente al medico che effettua la prestazione, con rilascio di apposita ricevuta, secondo le seguenti tariffe previste dall'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale.

ALLEGATO B – RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO A UOC MEDICINA LEGALE AUSL BO DA PARTE DEI MEDICI CAU

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p>	<p>Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO	

Alla U.O. Medicina Legale
e Risk Management (S.C.)
Ospedale Maggiore

Inviare:
medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

Si richiede riscontro diagnostico di

Nato/a il _____ / _____ / _____ a _____

Deceduto nel Comune di _____

Il _____ / _____ / _____ alle ore _____ / _____.

Quesito

Si allega:

Constatazione di decesso
Certificato di accertamento necroscopico
Documentazione clinica

Per quanto è a mia conoscenza non esistono impedimenti per l'esecuzione del riscontro diagnostico, né la salma è di interesse della Autorità Giudiziaria ovvero rilevo ipotesi di reato. I familiari sono stati avvertiti.

Barrare se la richiesta di riscontro è stata espressa dai familiari.

N° telefonico (cellulare) di riferimento Medico richiedente

Il Medico Richiedente
(Firma e Timbro)

Data _____ / _____ / _____

Richiesta di annullamento di Riscontro Diagnostico

Il giorno _____ / _____ / _____ alle ore _____.

Richiedo l'annullamento del riscontro diagnostico della salma di _____

Il Medico Richiedente
(Firma e Timbro)

|

ALLEGATO C – RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO A UOC MEDICINA LEGALE AUSL BO DA PARTE DEI PARENTI DEL DEFUNTO

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p>	<p>Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO	

Alla U.O. Medicina Legale
e Risk Management (S.C.)
Ospedale Maggiore

Inviare:
medicina.legale@pec.ausl.bologna.it

In qualità di (indicare il grado di parentela) _____

Io sottoscritto _____

Richiedo il riscontro diagnostico di _____

Nato/a il ____ / ____ / ____ a _____

Deceduto nel Comune di _____

Il ____ / ____ / ____ alle ore ____ / ____.

Quesito

Si allega:

Constatazione di decesso

Certificato di accertamento necroscopico

Documentazione clinica

Per quanto è a mia conoscenza non esistono impedimenti per l'esecuzione del riscontro diagnostico, né la salma è di interesse della Autorità Giudiziaria ovvero rilevo ipotesi di reato.

N° telefonico (cellulare) di riferimento

Il Richiedente
(Firma)

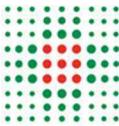
Data ____ / ____ / ____

Richiesta di annullamento di Riscontro Diagnostico

Il giorno ____ / ____ / ____ alle ore ____ .

Richiedo l'annullamento del riscontro diagnostico della salma di _____

Il Richiedente
(Firma)



Allegato 3

ANALISI DEI COSTI PREVISTI

PREMESSA

I Centri di Assistenza Urgenza (CAU) sono strutture territoriali dotate di équipe medico infermieristiche, adeguatamente formate, dove la componente medica è afferente al ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario e/o a ciclo di scelta, mentre gli infermieri sono individuati dalle Aziende USL tra il proprio personale.

Il modello di riferimento dei CAU è stato declinato all'interno della DGR n. 1206 del 17 luglio 2023 "Linee di indirizzo alle Aziende sanitarie per la riorganizzazione della rete dell'emergenza-urgenza in Emilia-Romagna - prima fase attuativa - anno 2023".

SEDE

Nella sede al Padiglione 2 Albertoni, AOU destina al CAU:

- 4 ambulatori dotati di strumentazione informatica e non arredati. Tre ambulatori sono destinati ad attività medica, ed il quarto ad attività infermieristica e di osservazione del paziente,
- 1 stanza con funzioni di magazzino stoccaggio farmaci/materiale vario,
- una postazione del bancone accettazione ad uso esclusivo per il CAU,
- una parte della sala d'attesa già presente, dedicata all'attesa per l'accesso agli ambulatori CAU.

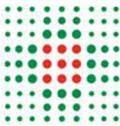
ORARIO DI APERTURA AMBULATORI

Gli ambulatori saranno aperti h24 7gg/7, in particolare, due ambulatori medici e l'ambulatorio infermieristico/osservazione del paziente saranno attivi dal lunedì alla domenica dalle 8 alle 20.00 ed il quarto ambulatorio, di supporto medico, sarà aperto dalle 12 alle 18; alla notte sarà aperto un unico ambulatorio medico, oltre all'ambulatorio infermieristico/osservazione del paziente. Gli ambulatori saranno gestiti da personale del comparto AOU (fabbisogno complessivo di 9 infermieri+4 OSS comprensivi di sostituzioni) e personale medico Ausl Bologna afferente al ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario e/o a ciclo di scelta (Dipartimento Cure Primarie).

ATTIVITA' EROGATA

L'attività erogata in occasione dell'accesso al CAU (visita, esami poc, ecofast, ECG, prestazioni infermieristiche) resta in capo ad Ausl, mentre le prestazioni erogate previa richiesta DEMA urgenza "U" per le sole discipline di ORL-Oculistica- Dermatologia-Cardiologia, prenotate su agende interne AOU dedicate al CAU (ad eccezione della disciplina oculistica), sono attribuite ad AOU e remunerate nell'ambito dell'accordo di fornitura.

Le altre prestazioni specialistiche prescritte con DEMA dal medico CAU saranno prenotabili a CUP nei canali usuali ed erogate e rendicontate dalle sedi aziendali di erogazione Qualora fossero erogate da AOU saranno remunerate nell'ambito dell'accordo di fornitura.



Le sole prestazioni diagnostiche (radiologiche e ecografiche) erogate all'interno dell'episodio CAU senza DEMA saranno remunerate a parte da AUSL su rendicontazione fornita da AOU.

COSTI PREVISTI:

- Costi per Utilizzo spazi (comprese Pulizie).
- Personale del comparto IRCCS Policlinico S. Orsola (9 infermieri+4 OSS). Per tale fattore produttivo oltre ai costi verranno specificatamente trasferiti da Azienda Usl di Bologna ad Azienda Ospedaliera S.Orsola, gli importi dei fondi contrattuali di cui agli art. 102 e 103 del CCNL 02.11.2022, e i relativi oneri riflessi.
- Guardia giurata armata dedicata al CAU e presente in loco nei giorni feriali dalle 17 alle 20, tutti i giorni alla notte dalle 20 alle 08, al sabato e nei festivi dalle 08 alle 20. La guardia giurata sarà contrattualizzata dall'IRCCS S. Orsola e rimborsata da AUSL.
- Servizi di Lavanolo: fornitura camice e divise per i medici
- Beni sanitari e non sanitari comprese forniture monouso
- Prestazioni diagnostiche: le sole prestazioni eseguite nell'ambito dell'episodio CAU senza DEMA

Al fine di verificare la correttezza dei valori economici di scambio determinati sulla base di quanto descritto precedentemente, le parti si impegnano a rilevare in maniera dettagliata i dati di attività e di costo generati dalla nuova organizzazione del CAU dell'Ausl Bologna presso l'IRCCS Policlinico S. Orsola e ad una revisione delle voci di costo in caso di variazioni nelle risorse impiegate rispetto a quanto inizialmente concordato.