



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000469
DATA: 28/12/2023 15:07
OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S.ORSOLA - IRCCS, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

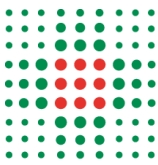
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Città' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- UO Comunicazione (SS)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)

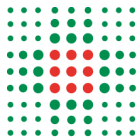
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000469_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	A12860163FBAC7011877B357F2C99107E A3BE99F471CD4CCAA7259195A83A854



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S.ORSOLA - IRCCS, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell'UO Affari Generali e Legali Dr.ssa Gian Carla Pedrazzi che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamati:

- l'art. 15 della L. 241/1990 rubricato "Accordo fra Pubbliche Amministrazioni" in virtù del quale *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (...)*;
- l'art. 22 ter, co. 4, L.R. 43/2001 come modificata dalla L.R. 26/13 recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" per il quale " nei casi di trasferimento o delega di funzioni da o a Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali o da altri enti e nei casi di collaborazioni non onerose tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse, possono essere disposte temporanee assegnazioni di personale, anche in deroga al limite di durata fissato al co. 2.";

Premesso che:

- con deliberazione n. 397 in data 28 novembre 2017 è stato recepito l'Accordo sottoscritto dall'Azienda USL di Bologna e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, della durata triennale, per la gestione unificata delle funzioni di dermatologia in ambito ospedaliero, con l'obiettivo di progettare una rete clinico-assistenziale in area metropolitana, secondo percorsi di cura, che integri tra loro i diversi e numerosi ambulatori dermatologici presenti sul territorio bolognese, definendo modalità e strumenti di integrazione tra 1° e 2° livello di assistenza;
- in forza del suddetto Accordo, le parti hanno riconosciuto alla UOC Dermatologia dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna la caratteristica di struttura complessa a valenza interaziendale, struttura che si avvale del personale dirigente medico dell'Azienda USL di Bologna, collocato in assegnazione temporanea presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola-IRCCS ai sensi dell'art. 22, ter comma 4 della L.R. n. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della convenzione medesima;

Dato atto che:



- al fine di consolidare l'assetto organizzativo delineatosi in questi anni ed alla luce delle positive ricadute su entrambe le Aziende sanitarie, si è proceduto di volta in volta alla proroga dell'Accordo con successivi provvedimenti, dando mandato al Direttore dell'UOC interaziendale Dermatologia di predisporre un progetto aggiornato per l'organizzazione metropolitana della rete dermatologica;
- l'Accordo è stato prorogato da ultimo con deliberazione n. 361 del 25 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023, nelle more delle opportune valutazioni rispetto alla proposta di riorganizzazione della rete dermatologica, al fine di garantire piena continuità dei servizi erogati;

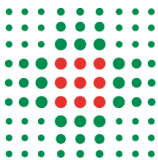
Atteso che, a seguito del riconoscimento IRCCS ottenuto anche nella "gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche", l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha valutato opportuno istituire una SSD Dermatologia Oncologica, la cui mission è quella di garantire il trattamento della patologia oncologica dermatologica sempre più rappresentata tra i pazienti che accedono alla rete dermatologica;

Valutato che:

- il mutato assetto organizzativo, a seguito dell'istituzione della SSD Dermatologia Oncologica, ha richiesto una profonda revisione del progetto di rete dermatologica;
- l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-IRCCS con nota prot. n. 23288 del 29 giugno 2023 (agli atti prot. 71632 del 29 giugno 2023) ha trasmesso all'Azienda USL di Bologna la bozza del nuovo progetto della rete dermatologica, in considerazione del progetto già condiviso per le vie brevi dall'Azienda USL di Bologna in data 24 aprile 2023 ed adeguato rispetto al nuovo assetto organizzativo delineatosi;

Considerato che:

- nelle more del completamento del nuovo progetto che vada a rinnovare ed aggiornare il modello organizzativo adottato nel 2017, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-IRCCS al fine di garantire la continuità del servizio, ha richiesto a questa Azienda USL, con nota prot. n. 43484 del 12 dicembre 2023, la proroga dell'Accordo della rete dermatologica metropolitana in scadenza il 31 dicembre 2023 fino al 31 marzo 2024, al fine di perfezionare l'iter per l'approvazione del nuovo progetto anche da parte dell'Università degli Studi e per garantire la continuità del servizio reso;
- questa Azienda USL di Bologna, con nota prot. n. 137984 del 20 dicembre 2023, nel confermare l'interesse all'ulteriore sviluppo del progetto della rete dermatologica metropolitana, ha espresso parere favorevole alla proroga dell'Accordo fino al 31 marzo 2024 al fine di completare i necessari passaggi amministrativi e istituzionali che definiscano l'aggiornato modello organizzativo;



Dato atto che la suddetta proroga consentirà di ottemperare al necessario iter con gli Organi dell'Università di Bologna, essendo la UOC Dermatologia a necessaria direzione universitaria, e al contempo permetterà una condivisione della progettualità con il tavolo di lavoro istituito a livello regionale in accordo con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana per la valutazione delle interaziendalità;

Precisato ulteriormente:

- che il personale dell'Azienda USL di Bologna è collocato in assegnazione temporanea presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-IRCCS ai sensi dell'art. 22, ter c. 4 della L.R. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della convenzione così prorogata;
- che l'attività dermatologica viene dunque svolta in forma unificata presso le strutture dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-IRCCS e presso le sedi dell'Azienda USL di Bologna da parte di tutto il personale afferente all'equipe unica della UOC Dermatologia interaziendale dell'IRCCS AOU;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga al 31 marzo 2024 della gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:

1) di prorogare l'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi-IRCCS, concernente la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, di cui alla delibera n. 397/2017 e successivi provvedimenti di proroga, fino al 31 marzo 2024, nelle more del completamento dell'iter di approvazione, da parte dell'Università degli Studi, del nuovo progetto che vada a rinnovare ed aggiornare il modello organizzativo adottato nel 2017;

2) di precisare:

- che il personale dell'Azienda USL di Bologna è collocato in assegnazione temporanea presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-IRCCS ai sensi dell'art. 22, ter c. 4 della L.R. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della convenzione così prorogata;
- che l'attività dermatologica viene dunque svolta in forma unificata presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-IRCCS e presso le sedi dell'Azienda USL di Bologna da parte di tutto il personale afferente all'equipe unica della UOC Dermatologia interaziendale dell'IRCCS AOU;



3) di dare atto che i competenti servizi aziendali, ciascuno per la parte di afferenza, procederanno all'attuazione degli adempimenti operativi ed amministrativi-contabili derivanti dal presente provvedimento;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, IRCCS, Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF), Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Gian Carla Pedrazzi