



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000451
DATA: 26/11/2021 16:19
OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

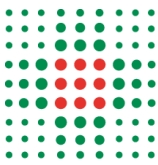
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Distretto Pianura Est
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Amministrativo
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Distretto Città' di Bologna
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Comitato Tecnico e Scientifico
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Savena Idice
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Dipartimento della Riabilitazione

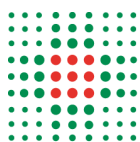
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000451_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	9A97808CEDC22122F514E461A51C0BAF 8D611191EBC2600DBD023A46B06145EA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA DELL'ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI, PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell'UO Affari Generali e Legali Dr.ssa Gian Carla Pedrazzi che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamati:

- l'art. 15 della L. 241/1990 rubricato "Accordo fra Pubbliche Amministrazioni" in virtù del quale *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (...)*;
- l'art. 22 ter, co. 4, L.R. 43/2001 come modificata dalla L.R. 26/13 recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" per il quale " nei casi di trasferimento o delega di funzioni da o a Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali o da altri enti e nei casi di collaborazioni non onerose tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse, possono essere disposte temporanee assegnazioni di personale, anche in deroga al limite di durata fissato al co. 2.";

Richiamate altresì le deliberazioni:

- n. 397 in data 28 novembre 2017 con la quale veniva recepito l'Accordo sottoscritto tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, la cui durata veniva stabilita nel periodo di tre anni con decorrenza dal 20 novembre 2017;
- n. 1 in data 12 gennaio 2021 con la quale veniva disposto il rinnovo dell'Accordo sopraindicato fino al 30 giugno 2021;
- n. 234 in data 30 giugno 2021 di proroga dell'Accordo in essere al 31 ottobre 2021;

Atteso:

- che risulta ancora in fase di elaborazione un aggiornamento del progetto riguardante il funzionamento della rete dermatologica dell'area bolognese, anche alla luce dell'esperienza maturata nell'ambito della gestione unificata;
- che le Direzioni delle Aziende Sanitarie interessate, (con note AOSP prot. 37251 in data 8.11.2021 e AUSLBO prot. 112196 in data 9.11.2021) hanno convenuto quindi sull'opportunità di prorogare ulteriormente l'Accordo in essere, dal 1° novembre 2021 fino al 30 giugno 2022, al fine di consentire



il completamento del progetto ed addivenire alla sottoscrizione di un Accordo rinnovato, onde permettere una complessiva rilettura del progetto organizzativo alla base del servizio integrato in coerenza con l'avvicendamento nella Direzione della UOC, necessariamente universitaria;

Precisato ulteriormente:

- che il personale dell'Azienda USL di Bologna è collocato in assegnazione temporanea presso l'IRCCS AOU ai sensi dell'art. 22, ter c. 4 della L.R. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della convenzione così prorogata;
- che l'attività dermatologica viene dunque svolta in forma unificata presso le strutture dell' IRCCS AOU e presso le sedi dell'Azienda USL di Bologna da parte di tutto il personale afferente all'equipe unica della UOC Dermatologia interaziendale dell'IRCCS AOU;

Ritenuto opportuno procedere alla proroga al 30 giugno 2022 della gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero, al fine di consentire il perfezionamento e la conclusione del progetto di che trattasi, nonché la condivisione con l'Alma Mater Studiorum;

Precisato infine che di detta proroga è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Area Sanità in data 10 novembre 2021;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:

1) di prorogare l'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, concernente la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, di cui alle delibere n. 397/2017, n. 1/2021 e n. 234/2021, in attesa del completamento del progetto di rinnovo dell'Accordo sull'organizzazione metropolitana della dermatologia che andrà a superare e sostituire quello attuale;

2) di stabilire la durata di tale proroga con decorrenza dal 1° novembre 2021 fino al 30 giugno 2022, al fine di consentire il completamento del progetto sopraindicato, in coerenza con l'avvicendamento nella Direzione della UOC, necessariamente universitaria, intendendosi riconosciuta e sanata l'attività svolta nelle more dell'adozione del presente atto;

3) di precisare che gli effetti della proroga potranno cessare anche anticipatamente qualora, in periodo antecedente al 30 giugno 2022, dovesse intervenire la conclusione del percorso di che trattasi;

4) di precisare ulteriormente:



- che il personale dell'Azienda USL di Bologna è collocato in assegnazione temporanea presso l'IRCCS AOU ai sensi dell'art. 22, ter c. 4 della L.R. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della convenzione così prorogata;
- che l'attività dermatologica viene, dunque, svolta in forma unificata presso le strutture dell' IRCCS AOU e presso le sedi dell'Azienda USL di Bologna da parte di tutto il personale afferente all'equipe unica della UOC Dermatologia interaziendale dell'IRCCS AOU;

5) di dare atto che i competenti servizi aziendali, ciascuno per la parte di afferenza, procederanno all'attuazione degli adempimenti operativi ed amministrativi-contabili derivanti dal presente provvedimento;

6) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, IRCCS, Servizio Unico Contabilità e Finanza (SUMCF), al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi