

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000001
DATA: 12/01/2021 11:10
OGGETTO: Convenzione tra AUSL BO e AOU BO per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano. Presa d'atto di intervenuto rinnovo al 30 giugno 2021.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

DESTINATARI:

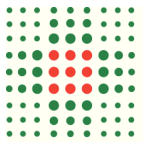
- Collegio sindacale
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Cure Primarie
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DELI0000001_2021_delibera_firmata.pdf | Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo | 032F7BEB7E55A930C2EBE9025C59B74E D67C8C8C181AC2A81F1FF4D333DD03EF |
| DELI0000001_2021_Allegato1.pdf: | Roti Lorenzo; Ferro Giovanni; Bordon Paolo | 01D5583B5C58DB7D46FE3B321AF3B321 81F6DBD938CF9DF6EA74F7D837CEC971 |
| DELI0000001_2021_Allegato2.pdf: | | C1E5768FE102176FCB018ACCE86FEDC ACAEBFA9AC8AFA0A6E004D975D00708 CB |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Convenzione tra AUSL BO e AOU BO per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano. Presa d'atto di intervenuto rinnovo al 30 giugno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art 15 della legge n. 241/1990 "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni" in virtù del quale, "...le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

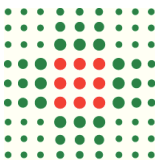
Richiamate le linee di indirizzo della Regione Emilia-Romagna, approvate con deliberazione n. 199/2013 laddove si precisa che le Aziende sono tenute a "Migliorare la qualità dell'offerta e dell'efficienza nella produzione di servizi, avviando un processo di integrazione di attività e funzioni tra Aziende per condividere le migliori professionalità presenti, razionalizzare risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie, concentrando strutturalmente le funzioni amministrative, tecnico-professionali e sanitarie a prevalente carattere generale e di supporto tecnico-logistico che non influenzano l'esercizio dell'autonomia e della responsabilità gestionale in capo alle direzioni aziendali, ma che possono determinare economie di scala ed economie di processo";

Richiamato altresì l'art. 22 ter, comma 4 della L.R. 43/2001 così come modificata dalla L.R. del 20 dicembre 2013 n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" laddove è previsto che "nei casi di trasferimento o delega di funzioni da o a Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali a o da altri enti e nei casi di collaborazioni non onerose tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse, possono essere disposte temporanee assegnazioni di personale, anche in deroga al limite di durata fissato al co. 2";

Preso atto che in ambito metropolitano bolognese non è presente un percorso strutturato di accesso a prestazioni dermatologiche specialistiche di secondo livello se non mediante la prenotazione a CUP che comporta un potenziale incremento dei tempi di attesa sia per il Cittadino che per l'Azienda;

Dato atto che le Direzioni delle due Aziende coinvolte hanno dato mandato al Dott. Pier Alessandro Fanti - dermatologo presso l'Unità Operativa Dermatologia dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - di elaborare un progetto di riorganizzazione della Dermatologia ospedaliera tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Azienda USL di Bologna, quale riorganizzazione dell'Unità Operativa Dermatologia già in essere nell'ambito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, mediante ampliamento del raggio di azione in ambito metropolitano per quel che concerne l'attività ospedaliera;

Preso atto che tale progetto è stato presentato ed approvato ad unanimità alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria in data 16.5.2016;



Rilevato che le Direzioni in data 19/09/2017 hanno valutato la rispondenza dei contenuti del suddetto progetto agli obiettivi di ridefinizione e integrazione dell'attività ospedaliera di tale disciplina nel contesto bolognese;

Preso inoltre atto che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e l'Azienda UsI di Bologna, per le premesse sopra esposte, hanno stipulato e sottoscritto un accordo recepito con Deliberazione n. 397/17, della durata triennale con decorrenza dal 20 novembre 2017, per disciplinare la conduzione in forma unificata delle attività di Dermatologia in ambito ospedaliero con l'obiettivo di progettare una rete clinico - assistenziale in area metropolitana, secondo percorsi di cura, che integri tra loro i diversi e numerosi ambulatori dermatologici presenti sul territorio bolognese, definendo modalità e strumenti di integrazione tra 1° e 2° livello, sviluppando così sia sul piano del governo clinico che dell'appropriatezza le attività dermatologiche;

Rilevato, altresì, che il suddetto Accordo ha comportato ricadute positive ad entrambe le Aziende Sanitarie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la strutturazione di percorsi per specifici ambiti patologici e integrati sulle due sedi;
- la creazione di percorsi interni per invio al II° e III° livello;
- la definizione di percorso interaziendale melanoma in sinergia con la componente dei chirurghi plastici;
- la creazione di un percorso fast track dermatologico nei due più grandi PS dell'area metropolitana di Bologna;

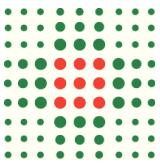
Dato atto che la citata Convenzione è giunta a scadenza il 19 novembre 2020;

Rilevato che le parti riconoscono nella Unità Operativa Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, struttura a necessaria direzione Universitaria, la caratteristica di Unità Operativa Complessa a valenza interaziendale che si avvarrà a tal fine del personale attualmente dedicato alla funzione presso le singole Aziende con le modalità di seguito specificate;

Richiamate le note prot. n. 35023/20 e prot. n. 123682/20 mediante le quali l'AOSP BO e l'AUSL BO hanno rispettivamente manifestato l'interesse al rinnovo dell'Accordo in oggetto indicando, per mero errore materiale, la data del 30 giugno 2020 in luogo di 30 giugno 2021 e, contestualmente, hanno conferito mandato alla Prof.ssa Annalisa Patrizi (Direttore dell'UOC interaziendale di Dermatologia) di redigere un progetto aggiornato per l'organizzazione metropolitana della dermatologia per il periodo di prossimo rinnovo;

Precisato che il suddetto progetto aggiornato dovrà essere redatto in collaborazione con il dr. Carlo Descovich (Governo Clinico e Sistema Qualità) e la dr.ssa Alessandra Tassoni (Programma Governo e Gestione dei Percorsi Specialistici Ambulatoriali Aziendali);

Richiamata la nota prot. n. 126175/20, il cui contenuto deve qui intendersi integralmente trascritto e riportato, relativa all'aggiornamento dei nominativi dei legali rappresentanti p.t. delle parti ed alla designazione del Responsabile del trattamento dati ex art. 28 Regolamento UE 2016/679;



Delibera

1. di prendere atto dell'intervenuto rinnovo dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per la gestione unificata delle attività di Dermatologia in ambito ospedaliero metropolitano, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1 e suo allegato);
2. di precisare che la durata dell'Accordo è stabilita dal 20 novembre 2020 al 30 giugno 2021, riconoscendo sanata l'attività svolta nelle more di adozione del presente provvedimento;
3. di conferire mandato alla Prof.ssa Annalisa Patrizi (Direttore dell'UOC interaziendale di Dermatologia) di redigere un progetto aggiornato per l'organizzazione metropolitana della dermatologia per il suddetto periodo di rinnovo che andrà a superare e sostituire quello attuale;
4. di precisare, altresì, che il suddetto progetto aggiornato dovrà essere redatto in collaborazione con il dr. Carlo Descovich (Governo Clinico e Sistema Qualità) e la dr.ssa Alessandra Tassoni (Programma Governo e Gestione dei Percorsi Specialistici Ambulatoriali Aziendali);
5. di precisare che restano in capo a ciascuna Azienda i costi del proprio personale, dirigente e del comparto, e che il costo del Direttore della UOC di Dermatologia viene ripartito in parti uguali tra le parti;
6. di precisare altresì che la gestione amministrativa contabile dei costi del personale di cui al punto 4) è in capo all'UOC Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale;
7. di prendere atto dell'intervenuto aggiornamento dei nominativi dei legali rappresentanti p.t. delle parti nel testo convenzionale e della designazione del Responsabile del trattamento dati ex art. 28 Regolamento UE 2016/679 avvenuto con nota prot. n. 126175/20, allegata;
8. di precisare che il contenuto della nota prot. n. 126175/20 ed i relativi allegati devono intendersi parte integrante e sostanziale dell'Accordo in oggetto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Vincenzo Grappone

ACCORDO PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'ATTIVITÀ DERMATOLOGICA IN AMBITO OSPEDALIERO METROPOLITANO

TRA

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant' Orsola, (CF. e P.IVA 92038610371) con sede legale in Bologna via Albertoni 15, in persona della dott.ssa Antonella Messori in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente (di seguito AOU);

E

Azienda Usi di Bologna (C.F. e P.IVA: 02406911202), con sede legale in Bologna via Castiglione 29, in persona della dott.ssa Chiara Gibertoni in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente (di seguito AUSL);

di seguito unitamente LE PARTI

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

- Che attualmente l'assetto organizzativo dell'attività dermatologica in ambito metropolitano è declinato come segue:
 - Dermatologia territoriale di Bologna: attività dermatologica di I livello svolta dall'Ausl sui 6 distretti di Bologna (22 sedi) da parte di 9 specialisti ambulatoriali convenzionati per un totale di 202 ore a settimana.
 - Dermatologia-Ospedale Bellaria: attività dermatologica di I e II livello attualmente svolta da n. 4 dirigenti medici ospedalieri AUSL specialisti in dermatologia;
 - Dermatologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sant' Orsola: attività dermatologica di I e II livello attualmente svolta da 10 dirigenti medici specialisti in dermatologia (5 dipendenti ospedalieri e 5 universitari);
- Che i 4 dirigenti medici ospedalieri che operano presso l'Ospedale Bellaria afferiscono alla SC Medicina A, a seguito della soppressione della SC di Dermatologia;
- Che con determinazione N. 353/2017, nelle more del completamento del progetto di riorganizzazione della rete dermatologica in ambito metropolitano, il dott. Leonardo Veneziano, già dipendente dell'Ausl di Bologna, dal 13/02/2017 assegnato temporaneamente, ai sensi dell'art. 22 ter della Legge Regionale n. 43 del 26-11-2001, alla UO Dermatologia di AOU per la durata di 12 mesi fatte salve successive proroghe;

- Che in ambito metropolitano bolognese non è presente un percorso strutturato di accesso a prestazioni dermatologiche specialistiche di secondo livello se non mediante la prenotazione a CUP che comporta un potenziale incremento dei tempi di attesa sia per il Cittadino che per l'Azienda;
- Che gli ospedali privati convenzionati del territorio bolognese effettuano annualmente oltre 16.000 prestazioni dermatologiche di I livello all'anno;
- Che In Italia la patologia tumorale dermatologica è in continuo aumento e in particolare, per quel che concerne il melanoma, si stimano almeno 15 nuovi casi su 100.000 persone ogni anno con un incidenza quasi raddoppiata nell'ultimo decennio e che i dati del territorio bolognese sono in linea con quelli rappresentati a livello nazionale;
- Che ciascun Paziente con melanoma viene preso in carico e seguito come follow up per un periodo variabile di 5/10 anni, a seconda dello stadio di malattia;
- Che le Parti, per le premesse sopra esposte, intendono stipulare un accordo per disciplinare la conduzione in forma unificata delle attività di Dermatologia in ambito ospedaliero con l'obiettivo di progettare una rete clinico-assistenziale in area metropolitana, secondo percorsi di cura, che integri tra loro i diversi e numerosi ambulatori dermatologici presenti sul territorio bolognese (AUSL e AOU), definendo modalità e strumenti di integrazione tra 1° e 2° li vello, sviluppando così sia sul piano del governo clinico che dell'appropriatezza le attività dermatologiche;
- Che, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e smi, le Pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune;
- Che le linee di indirizzo 2013 della Regione Emilia-Romagna, approvate con deliberazione n. 199/2013, specificano che le Aziende sono tenute a *“Migliorare la qualità dell'offerta e dell'efficienza nella produzione di servizi, avviando un processo di integrazione di attività e funzioni tra Aziende per condividere le migliori professionalità presenti, razionalizzare risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie, concentrando strutturalmente le funzioni amministrative, tecnico-professionali e sanitarie a prevalente carattere generale e di supporto tecnico-logistico che non influenzano l'esercizio dell'autonomia e della responsabilità gestionale in capo alle direzioni aziendali, ma che possono determinare economie di scala ed economie di processo”*;
- Che pertanto la presente convenzione si colloca nell'ambito delle collaborazioni non onerose (salvo rimborsi di costi per fattori produttivi) tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse di cui all'articolo 22 ter co. 4 della legge regionale 43/01 come modificata dalla LR del 20 dicembre 2013 n. 26 recante *“Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali”* prevede che *“nei casi di*

trasferimento o delega di funzioni da o a Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali a o da altri enti e nei casi di collaborazioni non onerose tra enti del sistema delle amministrazioni regionali, per la gestione stabile di attività di comune interesse, possono essere disposte temporanee assegnazioni di personale, anche in deroga al limite di durata fissato al co. 2.”;

- Che le direzioni delle due Aziende coinvolte hanno dato mandato al dott. Pier Alessandro Fanti, dermatologo della UOC Dermatologia di AOU, di elaborare un progetto di riorganizzazione della Dermatologia ospedaliera tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l’Azienda USL di Bologna, quale riorganizzazione della UOC Dermatologia già in essere nell’ambito dell’AOU, mediante ampliamento del raggio di azione in ambito metropolitano per quel che concerne l’attività ospedaliera;
- Che tale progetto è stato presentato, ed approvato ad unanimità, alla CTSS in data 16.5.2016;
- Che le Direzioni in data 19/09/2017 hanno valutato la rispondenza dei contenuti del suddetto progetto, allegato alla presente convenzione (allegato 1), agli obiettivi di ridefinizione e integrazione dell’attività ospedaliera di tale disciplina nel contesto bolognese;
- Che l’accordo comporterà ricadute positive ad entrambe le Aziende Sanitarie, in quanto:
 - qualificherà l’offerta resa in ambito metropolitano attraverso lo sviluppo dei percorsi di presa in carico strutturati per le patologie di II livello, garantendo l’integrazione con gli specialisti dermatologi territoriali e con il MMG;
 - svilupperà e ridefinirà l’offerta relativamente all’ambito dermatologico oncologico sia come miglioramento dell’attività chirurgica e della presa in carico dei pazienti, sia aumentando l’appropriatezza a seconda della complessità dei casi evitando la permanenza dei pazienti al secondo livello che possono essere seguiti nel primo livello;
 - accrescerà il livello di competenza clinica degli specialisti nella disciplina, anche attraverso la strutturazione dei percorsi comuni;
 - svilupperà un tavolo di lavoro interaziendale e multidisciplinare con il privato accreditato al fine di garantire equità di accesso e di percorso a tutti i pazienti del territorio bolognese;
- Che le Parti riconoscono che la presente convenzione non riguarda l’attività di Dermatologia territoriale, in regime di convenzione con l’Ausl, fatto salvi i rapporti tra primo e secondo livello di assistenza e i relativi criteri di invio;
- Che le parti riconoscono nella UOC Dermatologia di AOU, struttura a necessaria direzione Universitaria, la caratteristica di Unità Operativa Complessa a valenza interaziendale che si avvarrà a tal fine del personale attualmente dedicato alla funzione presso le singole Aziende con le modalità di seguito specificate;

- Che il contenuto della presente convenzione non influenza le relazioni con l'Università di Bologna.

Capo I Disposizioni generali

Art. 1 (Oggetto della convenzione)

1. Le Aziende firmatarie del presente accordo si impegnano alla conduzione in modalità unificata delle attività di Dermatologia, secondo quanto di seguito specificato e per la realizzazione delle finalità di cui in premessa e degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente accordo.
2. In forza della presente convenzione, le parti riconoscono alla UOC di Dermatologia dell'AOU (di seguito UOC) la valenza Interaziendale; l'intera attività di dermatologia ospedaliera delle Aziende convenzionate verrà organizzata e svolta in forma unificata da parte della struttura complessa di Dermatologia dell'AOU di Bologna.
3. Si specifica che la gestione dell'attività di Dermatologia territoriale, in regime di convenzione con l'Ausl di Bologna, resterà in capo all'Azienda UsI stessa, fatto salvi i rapporti tra primo e secondo livello di assistenza e i relativi criteri di invio.

Art. 2 (Obiettivi)

1. La gestione unificata in forma interaziendale delle funzioni ed attività di Dermatologia costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano la creazione di percorsi dermatologici strutturati per le patologie di II livello anche mediante la fattiva integrazione con gli specialisti dermatologi territoriali, secondo quanto disposto e concordato dalle Direzioni aziendali.
2. La gestione in modalità unificata dovrà portare nel periodo di durata della convenzione alla realizzazione dei seguenti obiettivi:
 - strutturazione di percorsi dal I al II livello mediante l'utilizzo di agende interne comuni a tutti i professionisti che operano sul I livello;
 - formalizzazione dei PDTA interaziendali per patologie infiammatorie croniche e malattie bollose e melanoma;
 - centralizzazione presso AOU delle psoriasi, delle patologie infiammatorie croniche e delle malattie bollose attraverso un incremento dell'attività a circa 400 prestazioni/anno presso AOU;
 - patologia dermatologica tumorale:
 - melanoma: aumento presso l'ospedale Bellaria di 800 prestazioni/anno per prime visite e follow up;

- tumori cutanei non melanoma ad alta malignità o multipli:
centralizzazione del percorso presso AOU con incremento di 400
visite a fronte di riduzione di follow up guariti con ritorno al territorio;
- riduzione/scomparsa dell'incongrua permanenza al II livello per pazienti che non necessitano più di tale tipo di prestazione con ritorno al territorio o al MMG;
- istituzione di un tavolo di lavoro interaziendale e multiprofessionale finalizzato a ricercare soluzioni operative per garantire anche al Paziente che si rivolge al privato accreditato l'accesso ai percorsi di secondo livello.

Art. 3 (Sede)

1. L'attività unificata di Dermatologia si svolgerà presso le strutture dell'AOU di Bologna e presso le sedi dell'Azienda USL di Bologna;
2. Le parti metteranno a disposizione le une delle altre spazi, strumenti, materiali e strutture già dedicate a tale ambito di attività secondo le indicazioni e coordinamento del Direttore della UOC.

Capo II Disciplina sull'organizzazione e funzionamento della UOC Dermatologia

Art. 4 (Direttore UOC Dermatologia)

1. La direzione della UOC Dermatologia è in capo al Direttore della UOC di Dermatologia di AOU, il cui incarico dirigenziale verrà valorizzato in ragione di quanto oggetto della presente convenzione, sulla base dei criteri vigenti in AOU.
2. In forza della presente convenzione il Direttore della UOC assume poteri e responsabilità di gestione di tutto il personale dirigente medico assegnato.
3. Il Direttore della UOC è responsabile:
 - della programmazione e direzione delle attività;
 - della organizzazione delle attività cliniche e gestionali in coerenza con i bisogni delle varie sedi di erogazione;
 - della definizione delle relazioni con le altre Unità Operative;
 - dell'impiego delle risorse umane, del controllo dell'orario e firma dei cartellini dei medici assegnati;

- del corretto utilizzo di tutte le apparecchiature e dei materiali in essere presso le diverse sedi di cui all'art. 3.

4. Il Direttore dell'UOC è responsabile della definizione del Budget annuale della UOC, quale documento unico da negoziare con le direzioni delle Aziende convenzionate.
5. La valutazione del Direttore UOC verrà condotta di concerto dalla due Aziende.

Art. 5

(Collaborazione per l'esecuzione dell'attività)

1. L'attività prodotta dalla UOC presso le sedi Ausl rappresenta attività propria prodotta dall'Ausl, e come tale rendicontata nei flussi informativi regionali.
2. AOU e Ausl BO metteranno reciprocamente a disposizione, oltreché quanto indicato all'articolo 3, il personale infermieristico e di supporto per lo svolgimento dell'attività presso le sedi di propria pertinenza.
3. AOU e Ausl BO metteranno reciprocamente a disposizione dei professionisti l'accesso ai sistemi informatici gestionali dell'attività secondo gradi e criteri di accesso definiti dal Direttore dell'UOC.
4. AOU e Ausl BO metteranno a disposizione reportistica idonea al monitoraggio delle attività unificate.

Art.6

(Risorse umane)

1. In forza della presente convenzione il personale dirigente medico dell'AUSL di Bologna (di cui all'**Allegato 2** del presente accordo) verrà collocato in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 22, ter c. 4 della L.R. 43/01 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento delle attività di comune interesse oggetto della presente convenzione. Per il personale del comparto, che collabora alla effettuazione della attività, restano confermate le attuali afferenze; pertanto il Direttore della UOC per le problematiche o le necessità connesse al personale infermieristico e socio sanitario di assistenza farà riferimento alla Direzione Infermieristica e Tecnica delle rispettive Aziende.
2. Il personale dirigente medico assegnato svolge prioritariamente l'attività presso la sede di afferenza. In caso di disposizione del Direttore della UOC, per esigenze di servizio e per le finalità della presente convenzione, il personale assegnato alla UOC potrà svolgere la propria attività lavorativa presso sedi diverse da quella prevalente. Per eventuali spostamenti di sede non è previsto alcun trattamento aggiuntivo o rimborso fatte salve eventuali diverse determinazioni convenute in sede di contrattazione aziendale.

3. L'attività verrà svolta con garanzia di quanto previsto a tutela del lavoratore con riguardo alle obbligazioni di sicurezza, nonché delle coperture o regimi assicurativi vigenti nell'ambito delle rispettive Aziende; in particolare resta ferma la competenza dell'azienda di dipendenza del lavoratore per quanto attiene la denuncia all'INAIL degli infortuni che dovessero intercorrerli a prescindere dal luogo in cui sono avvenuti.
4. Per gli aspetti riguardanti la responsabilità disciplinare del personale dirigente:
 - le parti riconoscono in capo al Direttore UOC l'adozione degli atti di competenza, secondo la normativa vigente e le rispettive regolamentazioni aziendali;
 - per gli illeciti di maggiore gravità, le parti riconoscono che la competenza spetta all'UPD delle rispettive Aziende titolari del rapporto di lavoro, fermi gli obblighi di segnalazione da parte dei soggetti responsabili presso le sedi di cui al precedente art.3.
5. In merito alla valutazione del personale dirigente, per il periodo dell'assegnazione è in capo al Direttore della UOC e agli organismi di valutazione delle rispettive Aziende, in applicazione del sistema premiante e di valutazione delle stesse.
6. Per l'attività formativa degli studenti del corso di laurea in Medicina e chirurgia, sia per gli specializzandi in Dermatologia si rinvia a quanto già previsto nei vigenti accordi.
7. La sorveglianza sanitaria compete all'Azienda di dipendenza.
8. Il personale dirigente medico sarà dotato degli strumenti di riconoscimento ai fini del controllo delle presenze per l'effettuazione delle attività anche in sedi diverse da quella prevalente previste dalla presente convenzione.
9. L'accesso alla mensa è garantito a tutti i medici dirigenti assegnati alla UOC, in tutte le sedi, in relazione all'attività svolta, verrà altresì garantito l'accesso a parcheggi dedicati delle varie strutture, ove presenti, e l'utilizzo di divise e spogliatoi dedicati. L'accesso al servizio informatico aziendale dovrà essere gestito in maniera funzionale all'attività del servizio unificato.

Art. 7
(Libera professione)

1. L'AOU e l'Azienda USL di Bologna si riservano di valutare congiuntamente le eventuali richieste da parte dei professionisti dirigenti dell'UOC al fine di poter svolgere attività libero professionale intramuraria nelle sedi di entrambe le Aziende, nel rispetto dei rispettivi atti aziendali e delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

2. Dall'implementazione del progetto di cui all'Allegato 1 della presente convenzione non è prevista ulteriore attività libero professionale intramuraria, aggiuntiva rispetto a quanto precedentemente già svolto dalle Aziende convenzionate.

Art. 8
(Responsabilità civile - Gestione dei sinistri)

1. La responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dall'attività oggetto della presente convenzione fa capo all'Azienda titolare della funzione assistenziale (art. 7, L. 24/2017).
2. I rapporti tra le Aziende convenzionate sono regolati da separati protocolli operativi che disciplinano, tra l'altro, le azioni di rivalsa fra le Aziende e le relazioni con la Corte dei Conti relativamente ai professionisti interessati.

Art. 9
(Standard di qualità)

1. L'attività sarà resa nell'ambito dei seguenti standard di produzione:
 - attivazione di percorsi integrati ospedale-territorio per ciascun ambito specialistico di II livello per la diagnosi e cura dei pazienti affetti da patologie dermatologiche complesse;
 - presa in carico da parte del II livello ospedaliero del 100% dei pazienti inviati dagli specialisti territoriali secondo criteri definiti di gravità e priorità di trattamento delle patologie;
 - presa in carico, trattamento e follow-up del 100% dei pazienti con diagnosi o sospetto di melanoma e neoplasie cutanee maligne non melanoma, nel rispetto dei tempi previsti dallo specifico PDTA;
 - ritorno al primo livello o all' MMG/PLS dell'80% dei pazienti che hanno concluso il percorso presso il II livello.

Capo III
Rapporti tra soggetti convenzionati

Art. 10
(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in 3 anni, comprensiva di un periodo di sperimentazione volta alla implementazione del progetto pari a 12 mesi.
2. Al termine del periodo sperimentale sarà previsto un momento di verifica congiunta tra le due Aziende al fine di esaminare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli step previsti al paragrafo 7 del progetto allegato alla presente convenzione.

3. Alla scadenza, la convenzione potrà essere prorogata per un periodo di pari durata.

Art. 11

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Fatto salvo quanto stabilito per il periodo di sperimentazione, gli Enti possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 12

(Rapporti economico-finanziari)

1. In merito alla ripartizione dei costi si concorda quanto segue:
 - a) restano in capo a ciascuna Azienda i costi del personale, dirigente e del comparto;
 - b) il costo del Direttore della UOC viene ripartito in parti uguali tra le due Aziende;
 - c) AUSL corrisponde ad AOU il corrispettivo economico di 37.000 euro per l'attività svolta a supporto dell'Ospedale Maggiore, per N.3 giorni alla settimana.
2. La titolarità delle attività è in capo all'Azienda dove viene erogata la prestazione, compreso l'eventuale incasso della compartecipazione alla spesa sanitaria da parte del Cittadino (ticket) se dovuta.
3. Nel periodo di sperimentazione le Aziende si impegnano a valutare i volumi di attività e le relative risorse umane dedicate con periodicità almeno semestrale, al fine di valutarne l'effettiva congruità e prevedere eventualmente una rimodulazione che preveda una contestuale revisione della compartecipazione ai costi da parte di ciascuna Azienda.
4. La struttura dei costi che permane in capo all'AUSL dovrà essere coerente con il mantenimento degli attuali livelli di produzione. Modifiche nella struttura dei costi, per scelte fatte dall'Azienda Capofila, dovranno essere preventivamente concordate tra le Direzioni.

Art. 13

(Disposizioni in materia di privacy)

1. In merito alla corretta applicazione del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i, le parti si impegnano ad osservare le disposizioni previste dal citato Codice e nello specifico convengono quanto segue:
 - a) le Aziende restano autonomi Titolari del trattamento dei dati;
 - b) oggetto dell'accordo è lo svolgimento di funzioni istituzionali, nello specifico quelle di cui all'art. 1 della presente convenzione. Alla stessa si applicano, pertanto, gli artt. del Capo II "Regole ulteriori per i soggetti pubblici" del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti

dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni contenute nel Regolamento regionale n. 1/2014 per quanto riguarda i trattamenti di dati in ambito amministrativo, cioè tutte le operazioni che vengono effettuate utilizzando dati per le finalità amministrative strettamente connesse all'attività di cura ;

- c) il Direttore della UOC di Dermatologia metropolitana è individuato da parte di ciascun Azienda Responsabile del trattamento dei dati.

Vengono di seguito elencati i compiti e le istruzioni che vicendevolmente vengono impartiti da parte di ciascun Titolare del trattamento:

- adempiere alle attività oggetto di convenzione adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003;
- individuare gli Incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- trasmettere all'Azienda competente, con la massima tempestività, le istanze scritte dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 e ss del D.Lgs. n. 196/2003, per consentire al titolare del trattamento di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- adottare un idoneo sistema di gestione delle credenziali di autenticazione e mantenere un adeguato sistema di autorizzazione che, per ogni identificativo utente, riporti la data di attivazione, le funzioni del sistema alla quali l'utente è abilitato e la data di cessione dell'identificativo stesso;
- custodire la documentazione cartacea, prodotta nello svolgimento delle attività oggetto di convenzione, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 "Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici".

Art. 14

(Registrazione e Imposta di bollo e di registro)

1. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art.15, comma 2bis, della legge n.241/1990 e s.m.i..
2. imposta di bollo assolta in maniera virtuale – autorizzazione agenzia delle entrate di Bologna nr. 57331/2009;
1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del DPR n.131/86-Tariffa Parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che le richiede.

Letto, confermato, sottoscritto

Chiara Gibertoni
Direttore Generale Ausl Bologna

Antonella Messori
Direttore Generale AOU Bologna

ALLEGATO 1

PROGETTO di INTEGRAZIONE delle ATTIVITÀ DERMATOLOGICHE – AREA METROPOLITANA di BOLOGNA

INDICE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Premessa | p.3 |
| 1. Analisi dello stato attuale | p.4 |
| 1.1 Dermatologia Territoriale Ausl Bologna | p.4 |
| 1.2 Dermatologia Territoriale Ausl Imola | p.8 |
| 1.3 Dermatologia-Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sant'Orsola | p.10 |
| 1.4 Dermatologia-Ospedale Bellaria | p.15 |
| 1.5 Dermatologia-Ospedale Maggiore | p.18 |
| 2. Risorse allo stato attuale | p.19 |
| 3. Analisi delle Criticità | p.20 |
| 4. Proposta di riorganizzazione della struttura complessa in ambito interaziendale | p.21 |
| 4.1 Principi Generali | p.21 |
| 4.2 Organizzazione delle attività | p.23 |
| 4.3 Il modello giuridico di riferimento | p.24 |
| 4.4 Identificazione e organizzazione delle attività negli ospedali di area metropolitana | p.25 |
| 4.5 Fabbisogno di risorse | p.39 |
| 4.6 Standard di prodotto | p.40 |
| 5. Rapporti con l'Università | p.40 |
| 6. Benefici attesi | p.40 |
| 7. Verifica di realizzazione del progetto | p.41 |

Premessa

Su mandato delle Direzioni Generali delle due aziende sanitarie bolognesi Ausl Bologna e AOU Bologna (nota prot. 32548/2015), è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal dr. Pier Alessandro Fanti (U.O. Dermatologia – AOU), con l'obiettivo di progettare una rete clinico-assistenziale integrata in area metropolitana.

L'obiettivo che si pone il progetto è quello di organizzare una rete clinico-assistenziale, secondo percorsi di cura, che unisca tra loro i diversi e numerosi ambulatori dermatologici presenti sul territorio bolognese (AUSL e AOU), definendo modalità e strumenti di integrazione tra 1° e 2° livello, sviluppando così sul piano del governo clinico e dell'appropriatezza le attività dermatologiche.

La rete clinico-assistenziale dedicata alle patologie dermatologiche, che deve fondarsi sui principi e criteri dell'appropriatezza clinica e diagnostica, ha lo scopo di garantire ad ogni paziente dermatologico, che accede alle strutture sanitarie dell'area bolognese con prescrizione del MMG/PLS o, in casi particolari, di altro specialista, le migliori possibilità di cura, inserendolo in un percorso strutturato, che comprenda visite specialistiche di primo livello, attività di secondo livello ed infine percorsi di "ritorno" al MMG o all'attività di primo livello, per controlli successivi.

È stato costituito un gruppo di lavoro interaziendale e multidisciplinare¹ che ha sviluppato il documento di riorganizzazione presentato in CTSS in data 16 maggio 2016.

¹ Maria Letizia Antonini, Carlotta Baraldi, Maria Rita Barnabè, Maria Cristina Berti, Tommaso Bianchi, Alberto Moselli, Ilaria Nonni, Annalisa Patrizi, Carlo Polito, Luisa Scardovi, Leonardo Veneziano.

1. Analisi dello stato attuale

Si riporta di seguito la mappatura delle attività dermatologiche effettuate nell'area metropolitana bolognese in ambito territoriale ed ospedaliero e le relative risorse di personale dedicate.

E' indispensabile preliminarmente definire ciò che si intende per prestazioni di primo livello e prestazioni di secondo livello.

Per prestazioni dermatologiche di primo livello si intendono visite e prestazioni ambulatoriali per le più comuni patologie dermatologiche, quindi un'attività a bassa complessità e ad alti volumi.

Come prestazioni dermatologiche di secondo livello si intendono prestazioni di maggior complessità e minor volume che spesso necessitano di particolari attrezzature (ambulatorio chirurgico, videodermatoscopio, ecc) o che presentano particolare complessità diagnostica.

1.1 Dermatologia Territoriale Ausl Bologna

La Dermatologia territoriale di Bologna si avvale del lavoro di 9 specialisti ambulatoriali convenzionati per un totale di 207 ore a settimana e di uno specialista dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per 20 ore settimanali. Gli specialisti ambulatoriali convenzionati e dipendenti lavorano sui 6 distretti di Bologna e su 22 sedi a cui si aggiunge la Casa Circondariale (attualmente senza specialista titolare). Si riporta di seguito la dislocazione sul territorio delle sedi.

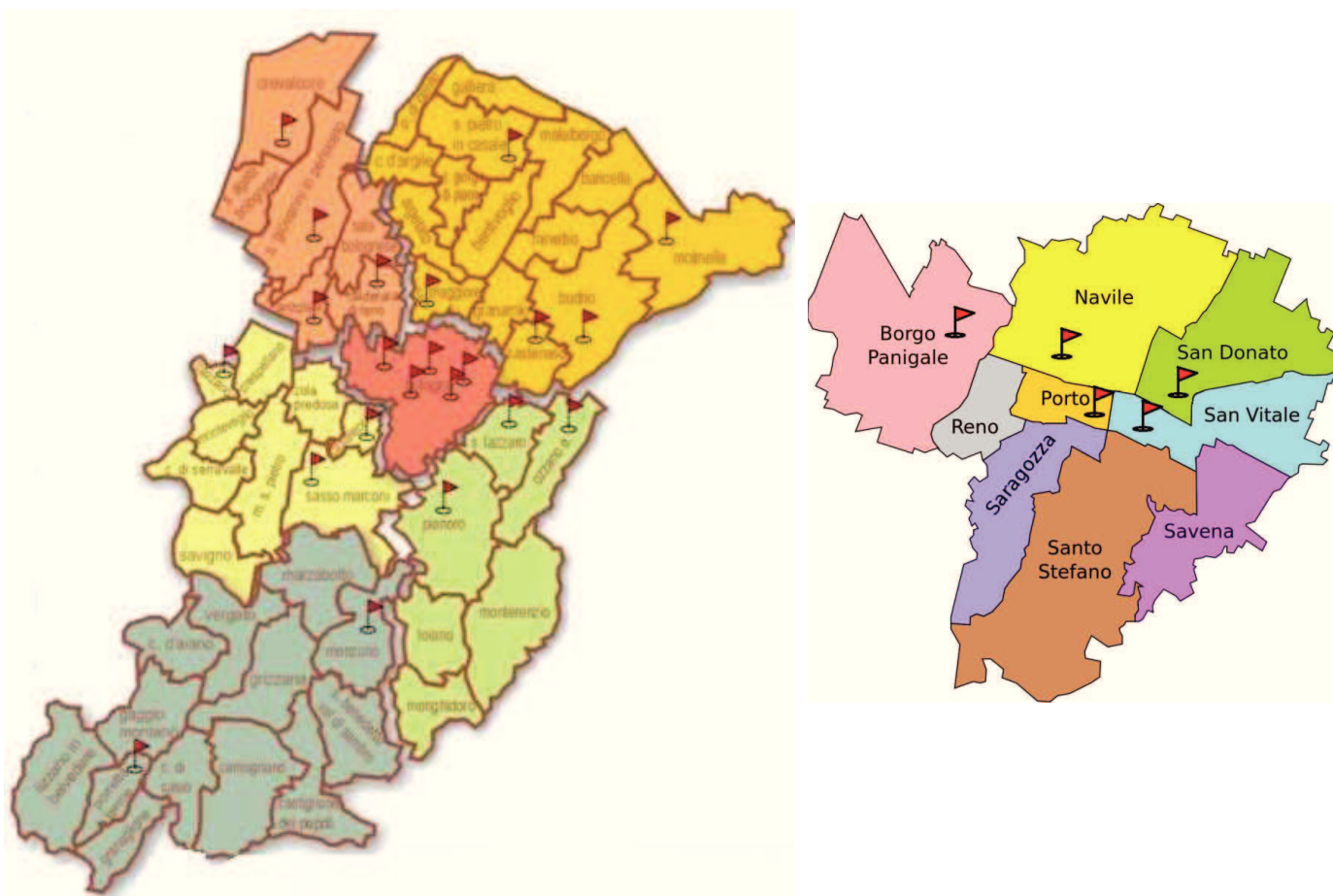


Figura 1: sedi territoriali del Distretto di Bologna

Modalità di accesso agli ambulatori territoriali: tutte le visite che si svolgono presso gli ambulatori dei distretti dell'Azienda USL sono prenotabili con impegnativa del servizio sanitario nazionale tramite CUP.

Tipologia di attività svolta:

1. valutazione di tutte le patologie dermatologiche di comune riscontro ambulatoriale senza distinzione d'età quali:
 - patologie infiammatorie cutanee di ogni eziologia (allergiche, disreattiva, autoimmune, Ecc.);
 - patologie infettive cutanee;
 - patologie neoplastiche cutanee.
2. visite di prevenzione (visite dei nevi);
3. trattamento di lesioni cutanee quali verruche virali, condilomi acuminati, lesioni pre-neoplastiche come le cheratosi attiniche (negli ambulatori in cui è prevista l'effettuazione della crioterapia).

Solamente presso l'ambulatorio Tiarini vengono eseguite anche un numero limitato di prestazioni di secondo livello consistenti in piccole biopsie e *shaving* + DiateTermoCoagulazione (DTC). La prenotazione di tali prestazioni è interna, a seguito di una prima visita a cura dello specialista ambulatoriale del Tiarini. Presso tale ambulatorio vengono inoltre eseguite prestazioni di videomicroscopia con prenotazione interna tramite agenda condivisa "mySanità" per gli specialisti territoriali. Questa è una attività di secondo livello gestita a livello territoriale ambulatoriale.

Attività ambulatoriale - anno 2016:

| Tipologia di prestazione | Volumi di attività |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Prime visite | 29.087 |
| Urgenze 7 gg | |
| Visite di controllo | 3.114 |
| Prestazioni aggiuntive (infiltrazione di cheloide, biopsia cute, asportazione o demol., courettage, crioterapia e medicazioni...) | 2.012 |
| TOTALE | 34.484 |

Dotazione strutturale e tecnologica presente:

- Dermatoscopio: ogni ambulatorio del territorio è dotato di un dermatoscopio che può aiutare lo Specialista Dermatologo per la valutazione delle neoplasie cutanee e di alcune malattie infiammatorie.
- Crioterapia: effettuano crioterapia tutti gli ambulatori, ad eccezione del poliambulatorio Mengoli e Beroaldo, il distretto di Porretta e il distretto di Casalecchio.

- Ambulatorio chirurgico: presente un solo ambulatorio dermatologico chirurgico presso il Poliambulatorio Tiarini.
- Videomicroscopio digitale: presente un solo videomicroscopio digitale presso il Poliambulatorio Tiarini.

Nelle seguenti tabelle è rappresentata la distribuzione per Distretti, Sedi, ore di attività e offerta settimanale di visite dermatologiche:

DISTRETTO di BOLOGNA (94 h/settimana):

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Borgo Panigale* | 15 ore/settimana | 48 | 5 | 7 |
| Montebello | 22 ore/settimana | 55 | 9 | 13 |
| Beroaldo | 4,30 ore/settimana | 14 | 2 | / |
| Tiarini | 33,30 ore/settimana | 80 | 7 | 5 |
| Mengoli | 15 ore/settimana | 45 | 4 | 7 |
| Casa Circondariale | 4 ore/settimana | NP | NP | NP |
| TOTALE | 94 ore/settimana | 242 | 27 | 32 |

*due specialisti presenti nella stessa struttura in orari diversi

DISTRETTO di CASALECCHIO (22 h/settimana):

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Casalecchio | 12 ore/settimana | 31 | 5 | 12 |
| Bazzano | 6 ore/settimana | 14 | 4 | 6 |
| Sasso Marconi | 4 ore/settimana | 12 | 1 | 3 |
| TOTALE | 22 ore/settimana | 57 | 10 | 21 |

DISTRETTO di PORRETTA (9 h/settimana):

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Porretta | 5 ore/settimana | 15 | 1 | 4 |
| Vado | 4 ore/settimana | 12 | 1 | 3 |
| TOTALE | 9 ore/settimana | 27 | 2 | 7 |

DISTRETTO di SAN LAZZARO (18 h/settimana):

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| San Lazzaro | 11 ore/settimana | 29 | 3 | 11 |
| Ozzano | 3 ore/settimana | 9 | 1 | 2 |
| Pianoro | 4 ore/settimana | 13 | 1 | 1 |
| TOTALE | 18 ore/settimana | 51 | 5 | 14 |

DISTRETTO PIANURA EST(34 h/settimana + 20 h/sett specialista dipendente):

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Castel Maggiore | 7 ore/settimana | 21 | 3 | 4 |
| Castenaso | 4 ore/settimana | 11 | 2 | 3 |
| Budrio | 20 ore/settimana | 51 | 6 | 11 |
| San Pietro in Casale* | 11 ore/settimana | 26 | 4 | 10 |
| Molinella | 12 ore/settimana | 27 | 6 | 15 |
| TOTALE | 34 ore/settimana + 20 ore spec. dip | 136 | 21 | 43 |

*due specialisti presenti nella stessa struttura in orari diversi

DISTRETTO PIANURA OVEST (30 h/settimana)::

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Anzola | 5 ore/settimana | 15 | 2 | 3 |
| Calderara | 5 ore/settimana | 11 | 2 | 2 |
| San Giovanni in Persiceto | 12 ore/settimana | 32 | 5 | 6 |
| Crevalcore | 8 ore/settimana | 21 | 3 | 4 |
| TOTALE | 30 ore/settimana | 79 | 12 | 15 |

1.2 Dermatologia territoriale Ausl Imola

Si riporta di seguito la mappatura delle attività dermatologiche effettuate nell'AUSL di Imola e le relative risorse di personale dedicate.

La Dermatologia territoriale di Imola si avvale del lavoro di 4 specialisti ambulatoriali convenzionati per un totale di 76 ore a settimana, che lavorano su 3 sedi (Imola, Castel S. Pietro Terme, Medicina)

Modalità di accesso agli ambulatori territoriali: tutte le visite che si svolgono presso gli ambulatori dei distretti dell'Azienda USL di Imola sono prenotabili con impegnativa del servizio sanitario nazionale tramite CUP.

Tipologia di attività svolta:

1. valutazione di tutte le patologie dermatologiche di comune riscontro ambulatoriale senza distinzione d'età quali:
 - patologie infiammatorie cutanee di ogni eziologia (allergiche, disreattiva, autoimmune, Ecc.);
 - patologie infettive cutanee;
 - patologie neoplastiche cutanee.

La valutazione viene effettuata sia nel corso delle prime visite, sia con presa in carico per eventuali approfondimenti o controlli successivi.

2. trattamento di lesioni cutanee quali verruche virali, condilomi acuminati, lesioni pre-neoplastiche come le cheratosi attiniche (in tutti gli ambulatori è prevista l'effettuazione della crioterapia);
3. piccole biopsie e *shaving*;
4. presso il Poliambulatorio "Città di Imola" vengono eseguite prestazioni di videomicroscopia con prenotazione interna;
5. presso il poliambulatorio medico ospedaliero è attivo l'Ambulatorio allergologia: vengono eseguite prime visite specialistiche con quesito diagnostico relativo a patologie dermatologiche, visite di controllo, test epicutanei a lettura ritardata e test percutanei a lettura immediata. Le visite sono prenotabili tramite CUP (su posti dedicati), con richiesta da parte di specialisti (medici del lavoro, dermatologi, dentisti, oculisti, allergologi) di visita specialistica (pneumologica oppure ORL) e quesito diagnostico (obbligatorio) "allergologia". La stessa piattaforma ambulatoriale viene utilizzata per le visite allergologiche pediatriche (agenda dedicata, 1 pomeriggio/settimana);
6. presso il Poliambulatorio di Castel S. Pietro T. vengono eseguite 2 sedute settimanali, per un totale di 8 ore, di piccoli interventi chirurgici dermatologici (attività di 2° livello, con prenotazione in parte su prescrizione del MMG, in parte su prescrizione dello specialista dermatologo).

L' Ospedale di Imola si avvale altresì del lavoro degli specialisti dermatologi, sia per l'effettuazione di consulenze per pazienti ricoverati (3 ore / settimana), sia come consulenze per il Day Service e per il Pronto Soccorso.

Attività ambulatoriale - anno 2016:

| Tipologia di prestazione | Volumi di attività |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Prime visite | 7.474 |
| Urgenze 7 gg | |
| Visite di controllo | 2.996 |
| Prestazioni aggiuntive (infiltrazione di cheloide, biopsia cute, asportazione o demol., courettage, crioterapia e medicazioni...) | 3.820 |
| TOTALE | 14.290 |

Dotazione strutturale e tecnologica presente:

- Dermatoscopio: ogni ambulatorio del territorio è dotato di un dermatoscopio che può aiutare lo Specialista Dermatologo per la valutazione delle neoplasie cutanee e di alcune malattie infiammatorie.
- Crioterapia: si effettua crioterapia tutti gli ambulatori.
- Ambulatorio chirurgico: presente un solo ambulatorio dermatologico chirurgico presso il Poliambulatorio Casa della salute di Castel S. Pietro Terme.
- Videomicroscopio digitale: presente un solo videomicroscopio digitale presso il Poliambulatorio "Città di Imola".

Si riporta di seguito la distribuzione per sedi, ore di attività e offerta settimanale di visite dermatologiche:

| | N. ore totali/settimana | OFFERTA N. medio prime visite/settimana | OFFERTA N. medio urgenze a 7 gg/settimana | OFFERTA N. medio visite di controllo/settimana |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| "Città di Imola" | 53 ore/settimana | 76 | 34 | 32 |
| Ospedale | 5 ore/settimana | 14 | / | 6 |
| Castel S. Pietro | 5 ore/settimana | 9 | 4 | 3 |
| Medicina | 5 ore/settimana | 9 | 4 | 3 |
| TOTALE | 68 ore/settimana | 108 | 42 | 44 |

*4 specialisti presenti nella stessa struttura in orari diversi

1.3 Dermatologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sant' Orsola

La Dermatologia dell'AOU di Bologna si avvale del lavoro di 10 dirigenti medici (5 dipendenti ospedalieri e 5 universitari).

Si avvale, inoltre, di N.7 medici con contratti libero professionali di cui 4 sono a carico dell'Azienda ospedaliera e 3 medici insistono su fondi di ricerca.

Modalità di accesso agli ambulatori :

- offerta di prime visite prenotabili a CUP con modalità programmabile o urgente H24 e 7 gg, in parte senza quesito diagnostico e in parte con quesiti diagnostici specifici;
- offerta di visite e prestazioni dedicate alla presa in carico successiva alla prima visita prenotabili dallo specialista mediante agende dedicate alle quali si accede utilizzando il sistema "EasyCUP";
- offerta di visite di consulenze per altri ambulatori/DH specialistici del Policlinico (chirurgia plastica, ginecologia, oncologia, ematologia, etc.) prenotabili su richiesta dei professionisti;
- offerta dedicata agli specialisti ambulatoriali del territorio per inviare (tramite agende integrate "Ises/My Sanità") pazienti che necessitano di approfondimenti/prestazioni di 2° livello.

Modalità di accesso ai ricoveri in degenza ordinaria e day surgery

Ricovero ordinario:

Esistono due modalità di accesso a tale ricovero:

- ricovero programmato richiesto dagli specialisti interni per pazienti con patologie infiammatorie ingravescenti che necessitano di un'assistenza ospedaliera, per pazienti chirurgici che necessitano di assistenza post operatoria per difficoltà chirurgiche o comorbidità e per pazienti con ulcere agli arti inferiori per eseguire interventi di debridement chirurgico e innesto cutaneo;
- ricovero urgente da pronto Soccorso presso degenza Geriatria – dr Calogero per patologie infiammatorie ingravescenti, ustioni.

Ricovero in Day Hospital: presso il Day Hospital vengono eseguiti interventi con tecnica di chirurgia microscopicamente controllata di Mohs (uno dei pochissimi centri in Italia in grado di fornire questo servizio in istituzionale), interventi chirurgici che necessitano di assistenza post operatoria per difficoltà chirurgiche o comorbidità, terapia fotodinamica. Per la chirurgia microscopicamente controllata di Mohs è a disposizione l'esecuzione di Immunofluorescenza diretta su tessuto criostatato ed estemporanee.

Ricovero c/o presso la Week Surgery dell'Ospedale di Budrio : vengono eseguiti interventi chirurgici in sala operatoria con assistenza anestesiológica per pazienti che necessitano di assistenza intraoperatoria (per difficoltà chirurgiche o comorbidità).

ATTIVITÀ EFFETTUATA – ANNO 2016(fonte dati: Controllo di Gestione aziendale):

| ATTIVITÀ per pazienti interni e PS | | VOLUMI | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Degenza ordinaria | | 128 dimessi (88 medici, 40 chirurgici) | |
| Consulenze per ricoverati | | 5.004 | |
| Consulenze per il PS | | 4.600 | |
| Day Hospital | | 435 dimessi (di cui 376 chirurgici) | |
| Attività ambulatoriale per esterni | | | |
| Prime visite | Amb Urgenze 24h, 7 gg e consulenze | 1.776 | TOTALE: 10.860 |
| | Amb. Divisionale | 960 | |
| | Psoriasi severe | 76 | |
| | Amb. PUVA | 421 | |
| | Amb. CTC | 895 | |
| | Amb. tricologia | 680 | |
| | Amb. Allergologia | 180 | |
| | Amb. Pediatrico | 1.146 | |
| | Amb. Lesioni aperte | 120 | |
| | MTS | 4.606 | |
| Prestazioni aggiuntive | Biopsie | 1.215 | TOTALE: 8.124 |
| | Medicazione di ustioni | 261 | |
| | Medicazioni (altra irrigazione di ferita) | 185 | |
| | Rimozione asportativa di ferita, infezione o ustione | 1.129 | |
| | Bendaggio adesivo elastico | 1.018 | |
| | Asportazioni | 959 | |
| | Angioscopia percutanea | 1.148 | |
| | Test percutanei a lettura immediata | 84 | |
| | Test epicutanei a lettura ritardata | 313 | |
| | Tetrapia a luce ultravioletta | 1.340 | |
| | Rimozione di unghia, matrice ungueale o plica ungueale | 117 | |
| | Trattamenti farmacologici | 201 | |
| | Dermoabrasione | 146 | |
| | Indagini fotobiologiche | 8 | |
| Visite di controllo | | 17.379 | |
| Attività ambulatorio malattie sessualmente trasmesse (bipsie, esportazioni, attività di laboratorio) | | 2.460 | |
| Attività di laboratorio (esami microbiologici, ricerca miceti, parassiti, esami istopatologici, etc..) | | 3.432 | |
| ATTIVITA' TOTALE PER ESTERNI | | 42.255 | |

Tipologia di attività svolta:

A) ATTIVITÀ di PRIMO LIVELLO

A1. Ambulatorio Urgenze 24h e 7 gg, consulenze da PS e DH – vengono effettuate:

- visite specialistiche dermatologiche per pazienti provenienti dal Pronto Soccorso;
- visite dermatologiche "urgenze 24h", urgenze 7 gg e controlli;
- medicazioni per ustioni, ulcere e lesioni cutanee;
- consulenze per i pazienti ricoverati in Day Hospital di altre Unità Operative.

A2. Ambulatorio Divisionale: vengono eseguite prime visite dermatologiche senza quesito diagnostico prenotabili tramite CUP, visite di controllo e prestazioni aggiuntive (quali medicazioni, biopsie, crioterapia).

A3. Ambulatorio consulenze Dermatologia Pad. 2: afferiscono a questo ambulatorio pazienti ricoverati in degenza ordinaria e Day Hospital e pazienti in post-ricovero. Vengono pertanto eseguite solo visite di controllo e prestazioni aggiuntive quali medicazioni o bendaggi di pazienti interni.

B) ATTIVITÀ DI SECONDO LIVELLO

B1. Centro tumori cutanei – Amb Biopsie, cheratosi attiniche e linfomi: vengono eseguite prime visite specialistiche dermatologiche con quesito diagnostico relativo a neoplasie cutanee (nevi, sospetto melanoma, neoplasie cutanee non melanocitarie benigne e maligne), visite dermatologiche di controllo, videodermatoscopie, piccole asportazioni mediante crioterapia, diatermocoagulazione, piccola chirurgia dermatologica, prelievi bioptici e consegna esami istologici. Per la prima visita degli utenti esterni la prenotazione avviene tramite CUP mentre per i pazienti ricoverati nei Reparti di Degenza e per i Day Hospital la richiesta deve essere effettuata informaticamente dal medico richiedente e l'appuntamento viene fissato dall'Ambulatorio. I dermatologi territoriali possono prenotare direttamente visite filtro su posti dedicati (tramite agende integrate "Ises/My Sanità").

B2. Ambulatorio melanoma: vengono eseguite prime visite con quesito diagnostico specifico prenotabili tramite CUP e visite di controllo per pazienti con diagnosi istologica di Melanoma Cutaneo. I dermatologi territoriali possono prenotare direttamente visite di controllo su posti dedicati (tramite agende integrate "Ises/My Sanità"). Vengono inoltre eseguite visite per il monitoraggio della tossicità cutanea di terapie immunologiche e *target therapy* di paziente inviati dall'oncologia Ardizzoni. Vengono programmati sulla base del percorso aziendale PDTA melanoma AOSP Sant'Orsola. In essere gli esami di controllo ed il tipo di follow up necessari secondo le linee guida.

B3. Ambulatorio psoriasi / malattie bollose: è un ambulatorio che si occupa delle psoriasi severe e malattie bollose autoimmuni (pemfigo, pemfigoidi, epidermolisi bollosa acquisita, dermatosi ad IgA lineari e dermatite erpetiforme). Tali patologie vengono trattate con farmaci sistemici oltre che con terapie biologiche oggi in commercio. Per un maggior inquadramento diagnostico vengono inoltre eseguite videodermatoscopie, capillaroscopie, biopsie cutanee ed asportazioni chirurgiche. L'accesso a tale ambulatorio è vincolato ad una prescrizione proveniente da uno specialista in dermatologia o reumatologia. Vengono inoltre eseguite prime visite con quesito diagnostico specifico prenotabili tramite CUP e visite di controllo per pazienti con diagnosi accertata o presunta di psoriasi lieve. I dermatologi territoriali possono prenotare direttamente visite di controllo su posti dedicati (tramite agende integrate "Ises/My Sanità")

B4. Ambulatorio PUVA: vengono eseguite prime visite dermatologiche prenotabili a CUP e visite di controllo per pazienti interni ed esterni, sedute di fototerapia e prestazioni aggiuntive quali biopsie, indagini biologiche per fotodermatosi. I dermatologi territoriali possono prenotare direttamente visite di controllo su posti dedicati (tramite agende integrate "Ises/My Sanità")

B5. Ambulatorio MTS (Malattie Sessualmente Trasmesse) e patologie genitali : L'accesso all'ambulatorio avviene in libero accesso e vengono eseguite prime visite specialistiche, visite di controllo, trattamento di malattie a trasmissione sessuale e patologie a localizzazione genitale, informazione, educazione, prevenzione e counselling, consulenze psicologiche. Le indagini diagnostiche eseguite in questo ambulatorio consistono in prelievi ematici (HIV, sifilide, epatiti, etc.), esami microscopici e culturali, occasionalmente dermatoscopia e biopsia cutanee. Vengono inoltre eseguiti piccoli interventi chirurgici quali curettage, diatermocoagulazioni, crioterapia, asportazione di condilomi e altre lesioni.

B6. Ambulatorio pediatrico: vengono eseguite prime visite senza quesito diagnostico prenotabili a CUP e visite di controllo per pazienti esterni ed interni con meno di 15 anni di età ed interventi di piccola chirurgia (biopsie, asportazioni di piccole neoformazioni), videodermatoscopie e medicazioni di ustioni e ferite. Vengono inoltre eseguite consulenze dermatologiche a pazienti provenienti dal Pronto Soccorso Pediatrico. I dermatologi territoriali possono prenotare direttamente visite di controllo su posti dedicati (tramite agende integrate "Ises/My Sanità")

B7. Ambulatorio lesioni aperte (ALA): presso l'ambulatorio lesioni aperte afferiscono pazienti con ulcere cutanee localizzate principalmente agli arti inferiori. Vengono eseguite prime visite dermatologiche con quesito diagnostico specifico prenotabili tramite CUP e visite di controllo autogestite. Ad ogni prima visita vengono eseguite biopsie cutanee per un maggior inquadramento diagnostico ed ad ogni controllo attività di medicazione delle ferite. In casi selezionati si procede, in regime di ricovero, a debridement chirurgico con idrobisturi e innesto di cute omologa.

B8. Ambulatorio allergologia: vengono eseguite prime visite allergologiche con quesito diagnostico relativo a patologie dermatologiche, visite di controllo, test epicutanei a lettura ritardata e test percutanei a lettura immediata. Le prime visite sono prenotabili tramite CUP, con richiesta da parte di specialisti (medici del lavoro, dermatologi, dentisti, oculisti, allergologi) di visita allergologica e quesito diagnostico obbligatorio.

B9. Ambulatorio annessi cutanei: vengono eseguite prime visite prenotabili tramite CUP con quesito diagnostico specifico e visite di controllo per pazienti con patologie tricologiche e ungueali. Come prestazioni aggiuntive vengono eseguite videodermatoscopie, ricerche micologiche, biopsie cutanee e piccoli interventi chirurgici.

B10. Ambulatorio immunocompromessi: vi afferiscono pazienti affetti da malattie croniche (insufficienza renale in stadio terminale/dialisi, diabete, cirrosi epatica, malattie infiammatorie croniche intestinali) e pazienti che assumono terapie farmacologiche immunosoppressive e/o immunomodulatrici (steroidi, chemioterapia, interferone, terapie immunosoppressive post-trapianto o per la cura di malattie autoimmuni). Vengono eseguite prime visite dermatologiche e visite di controllo di pazienti ricoverati presso Day Hospital e/o Reparti di altre Strutture all'interno del Policlinico. Come prestazioni aggiuntive vengono eseguite videodermatoscopie e biopsie cutanee.

B11. Laboratorio micologia: il laboratorio è attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.30 alle 12.30 ed eroga le seguenti prestazioni: ricerca acaro, ricerca miceti, esame

citodiagnostica. Tali prestazioni vengono effettuate solamente per pazienti in carico agli ambulatori dermatologici del Policlinico e non accessibili dall'esterno.

Nella seguente tabella sono riassunti gli orari di apertura e le prestazioni medie effettuate settimanalmente da ciascun ambulatorio nell'anno 2016:

| | <i>Dermatologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sant' Orsola</i> | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | ORARIO apertura settimanale | N. medio visite/prestazioni settimanali |
| Amb. Divisionale, urgenze differibili | martedì e venerdì 8,30 -14.00 lunedì, mercoledì e giovedì 9-13 | 123 |
| Amb. urgenze H 24, consulenze da PS e degenze | dal lunedì al venerdì 8-20; sabato 8-13 | 177 |
| Amb. ALA | dal lunedì al venerdì 8,15 -14,30 | 76 |
| Amb. Psoriasi e malattie bollose | dal lunedì al venerdì 8 - 14; martedì 14 - 16 | 49 |
| Centro Tumori Cutanei | dal lunedì al venerdì 8-14 ; martedì 14-17 | 113 |
| Amb. Melanoma | lunedì 8 -14; mercoledì 14,30 - 18; giovedì 8 - 14 | |
| Amb. Biopsie | lunedì 14 – 16 martedì 14 – 16 | |
| Amb. Linfomi cutanei | Martedì 9-13; giovedì 9-13 | |
| Amb. MTS | dal lunedì al venerdì 7,30 - 14 | 269 |
| Patologie genitali | lunedì 14 - 17 | |
| PUVA | dal lunedì al venerdì 8,30-14 | 68 |
| Terapie PUVA | dal lunedì al venerdì 7,30 - 15 | |
| Amb. Pediatrico | dal lunedì al venerdì 8 - 14; martedì 14 - 17 | 67 |
| Amb. Allergologia | lunedì 8-14; martedì 9 - 14; mercoledì 8-14; venerdì 8-14 | 16 |
| Amb. Annessi cutanei | martedì 8-14; mercoledì 8-14; giovedì 8-14; | 50 |
| TOTALE | | 1.008 |

1.4 Dermatologia-Ospedale Bellaria

Presso l'Ospedale Bellaria (padiglione Tinozzi) sono presenti n. 4 Dirigenti Medici ospedalieri.

Modalità di accesso:

- offerta di prime visite prenotabili a CUP, in parte senza quesito diagnostico e in parte con quesiti diagnostici specifici;
- offerta di visite e prestazioni dedicate alla presa in carico successiva alla prima visita prenotabili dallo specialista;
- offerta di visite di consulenza per reparti di degenza e DH oncologico dell'Ospedale Bellaria.

Tipologia di attività svolta:

All'interno dell'Ospedale Bellaria vengono fornite prestazioni a vari livelli di complessità, in tale sede sono altresì presenti ambulatori chirurgici.

A) Ambulatorio Dermatologico:

- Visite di I livello a prenotazione CUP: con possibilità di videomicroscopia come prestazione aggiuntiva.
Giornate di attività: giovedì mattina.
Agenda di attività temporanea extra: martedì e giovedì mattina (dal 1 maggio 2016).
- Patch test (test epicutanei) → prenotazione CUP con valutazione e prescrizione specialistica di I livello.
Giornate di attività: lunedì applicazione test, mercoledì e venerdì per I e II lettura.
- "Terapia fisica": crioterapia e laserterapia per lesioni pretumorali, lesioni virali, etc con prenotazione interna fatta dallo specialista a seguito della visita di primo livello.
Giornate di attività: mercoledì mattina.
- Visite con urgenza 24h.

B) Ambulatorio chirurgico dermatologico:

- Visite filtro chirurgiche per valutazione priorità, farmaci e inserimento in lista operatoria (1-2 posti per urgenze + 3 posti programmati al giorno con prenotazione tramite PDA con numero di telefono);
- asportazioni radicali di lesioni della cute chirurgiche in regime ambulatoriale o Day Service;
- biopsie cutanee per diagnosi di malattie infiammatorie e di sospette lesioni neoplastiche/preneoplastiche.

C) Ambulatorio di II livello: melanoma e malattie croniche;

- Ambulatorio Melanoma: effettua:
 - o visite e videomicroscopie di pazienti con diagnosi di Melanoma con accesso tramite prenotazione telefonica;
 - o visite di controllo programmate secondo *follow up*;
 - o prenotazione di esami strumentali per il *follow up* (rx, ecografia, TC, PET) con prenotazione interna ed eventuale richiesta di valutazione oncologica e contatti con chirurgia plastica.

Ha inoltre 2 posti a settimana in ambulatorio chirurgico dermatologico dedicati per interventi dei pazienti seguiti in *follow up* (secondarismi cutanei o per 2° melanomi).

- Ambulatorio malattie croniche: prende in carico con prenotazione diretta (tramite numero di telefono e agenda interna "My sanità") pazienti affetti da:
 - o psoriasi moderata severa;
 - o dermatiti atopiche severe;
 - o casi pro diagnosi;
 - o malattie bollose della cute.

L'ambulatorio segue circa 80 pazienti con psoriasi in trattamento con farmaci tradizionali e circa 40 pazienti in terapia con farmaci biologici ad alto costo.

D) Ambulatorio infermieristico dermatologico

Adiacente agli ambulatori dermatologici, è presente un ambulatorio infermieristico che effettua le seguenti attività:

- medicazioni e bendaggi;
- terapia a luce ultravioletta di tipo B.

L'equipe dell'Ospedale Bellaria svolge inoltre le seguenti attività:

- effettua consulenze per i reparti di degenza e per il Day Hospital oncologico del Bellaria;
- gestisce un ambulatorio, il sabato mattina, presso l'Ospedale Maggiore per consulenze di pronto soccorso e per consulenza presso i reparti di degenza.

Volumi di attività svolta anno 2016:

- Attività ambulatoriali per esterni;
- Consulenze per il PS;
- Consulenze per ricoverati (in ambulatorio e al letto).

| Sede | Tipologia di attività | Volumi | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ambulatori Ospedale Bellaria | PRIME VISITE Ambulatorio Divisionale (I livello) + Ambulatorio malattie croniche (psoriasi moderate severe malattie bollose) + Ambulatorio Melanoma Ambulatorio Chirurgico | 4.331 | TOTALE: 7.190 | |
| | Videodermatoscopia (amb Melanoma+divisionale) | 515 | | |
| | Crioterapia + Laser + DTC | 370 | | |
| | Amb. allergologia (test epicutanei) | 949 (x3accessi) | | |
| | Medicazioni ferite acute (ustioni) | 67 | | |
| | Medicazioni ferite croniche | 289 | | |
| | Amb. UVB nb (terapia a luce ultravioletta) | 637 | | |
| | Altre (infiltrazione cheloide, biopsie) | 32 | | |
| | VISITE DI CONTROLLO | 1.386 | | TOTALE: 1.386 |
| | Ambulatorio interventi Ospedale Bellaria | Asportazione radicale della cute | | 995 |
| | | Biopsie | 457 | |
| Medicazioni (altra irrigazione di ferita) | | 632 | | |
| Asportazione cauterizzazione DTC | | 22 | | |
| Rimozione unghia | | 5 | | |
| Visite filtro chirurgiche | | 1.381 | | |
| Ambulatorio Ospedale Maggiore Sabato mattina | Visite dermatologiche | 642 | TOTALE: 789 | |
| | Visite di controllo | 102 | | |
| | Medicazioni (altra irrigazione di ferita) | 18 | | |
| | Medicazioni ustioni | 27 | | |
| | | TOTALE: 12.857 | | |

1.5 Dermatologia-Ospedale Maggiore

Presso l'ospedale Maggiore è attivo 3 giorni alla settimana un ambulatorio di dermatologia (lunedì, mercoledì e giovedì) presso il quale un dirigente della dermatologia dell'AOU effettua (in regime di convenzione AUSL-AOU):

- prime visite dermatologiche a prenotazione CUP;
- urgenze 24 ore;
- consulenze di pronto soccorso e consulenze presso i reparti di degenza;
- consulenze per pazienti in carico all'ambulatorio a gestione infermieristica "lesioni aperte " che riceve i pazienti dal servizio infermieristico territoriale.

Il sabato mattina l'equipe dell'ospedale Bellaria gestisce un ambulatorio, presso l'Ospedale Maggiore, per consulenze di pronto soccorso e per consulenza presso i reparti di degenza.

Volumi di attività svolta anno 2016:

- Attività ambulatoriali per esterni;
- Consulenze per il PS
- Consulenze per ricoverati (in ambulatorio e al letto)

| Sede | Tipologia di attività | Volumi | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------|
| Ambulatorio Ospedale Maggiore Lun, merc, giov | Visite dermatologiche | 2.622 | TOTALE: 3.091 |
| | Visite di controllo | 379 | |
| | Medicazioni (altra irrigazione di ferita) | 6 | |
| | Medicazioni ustioni | 84 | |

2. Risorse allo stato attuale

La tabella seguente fornisce una sintetica rappresentazione dello stato attuale delle risorse dedicate all'attività dermatologica nelle 2 Aziende bolognesi.

| Profilo | Dotazione attuale | |
|---------|-------------------|-------------|
| | c/o AOU | c/o AUSL BO |

| | | |
|-------------------------|-----------|----------------------|
| Direttore | 1 | - |
| Dirigenza Medica | 10 | 4² |
| di cui: ospedalieri | 5 | 4 |
| di cui: universitari | 5 | - |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Medici con contratto CLP ³ | 7 | |
|---------------------------------------|---|--|

| | | |
|------------------------------------------------|---|----------|
| Specialisti ambulatoriali convenzionati | - | 9 |
|------------------------------------------------|---|----------|

| | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|
| Comparto | 16 | 6,5 |
| coordinatori | 1 | - |
| Infermiere a tempo pieno (36 ore) | 9 | 3 |
| Infermieri PT 34 ore | - | 1 |
| Infermieri PT 35 ore | - | 1 |
| Infermieri PT 30 ore | 1 | - |
| Infermieri PT 18 ore | 1 | - |
| Infermiere unità di sostituzione | 1 | 1,5 |
| OSS-Ota | 2 | - |
| amministrativi | 1 | - |

| | | | |
|---------------|-----------|-------------|-------------------------|
| TOTALE | 35 | 19,5 | 54,5⁴ |
|---------------|-----------|-------------|-------------------------|

² con determina n. 353 del 06-02-2017, il dott. Leonardo Veneziano è stato assegnato temporaneamente alla SC di Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

³ N. 2 clp finanziati per un totale di 38 (19+19) ore su fondo Balduzzi
N. 2clp finanziati mediante convenzione con Ausl di Bologna totale 43 ore (30 + 13)

⁴ N. 3 clp per un totale di 32 ore finanziati con fondi di Unità Operativa
Compreso il Direttore della Struttura.

3. Analisi delle criticità

Dall'analisi della situazione attuale emergono le seguenti criticità:

- Percorsi interaziendali scarsamente strutturati. Il mancato collegamento tra i diversi punti di erogazione di prestazioni specialistiche (I livello, II livello, etc,...) creano disagi al paziente che spesso non riesce a seguire percorso clinico-assistenziale più appropriato.
- Accessibilità del II livello attraverso la prenotazione CUP o mediante contatto diretto ed estemporaneo tra colleghi territoriali ed ospedalieri. La modalità di accesso tramite CUP comporta un incremento dei tempi di attesa sia per il cittadino che per l'Azienda.
- Permanenza in carico al II livello di pazienti che necessitano di cure di primo livello precludendo l'accesso a nuovi pazienti. Mancanza di un percorso strutturato di un percorso di ritorno al MMG.
- Assenza di percorsi di accesso alle attività di II livello da parte dei pazienti che provengono dal "Privato Accreditato" (circa 16.000 prestazioni all'anno) se non attraverso la prescrizione da parte del MMG o il contatto diretto ed estemporaneo tra specialisti.

4. Proposta di riorganizzazione della struttura complessa in ambito interaziendale

4.1 Principi generali

A fronte delle considerazioni sopra esposte, nell'ottica di sviluppo del progetto delle attività dermatologiche in area metropolitana, è fondamentale la creazione di percorsi di cura integrati per il paziente (vedi figura 1):

- A seguito di una prima visita dermatologica a prenotazione CUP-sia essa eseguita a livello territoriale, all'interno di una struttura ospedaliera o a seguito di consulenza di pronto soccorso- i pazienti che necessitino di prestazioni di secondo livello dovranno essere presi in carico dagli ambulatori di secondo livello individuabili in ambito ospedaliero (per prestazioni mediche o chirurgiche).
- L'accesso a tali prestazioni dovrà essere gestito dai professionisti, che al termine della visita di primo livello, attraverso l'utilizzo degli attuali sistemi informatici, effettueranno la prenotazione su agende dedicate per patologia, evitando così il passaggio da CUP o il contatto non formalizzato tra colleghi. Elemento indispensabile per il buon funzionamento della rete è la definizione dei **"criteri clinici" condivisi per l'invio dei pazienti al 2° livello**.
- Al termine degli approfondimenti e/o dei trattamenti nelle strutture di II livello, con conseguente completamento del percorso clinico-terapeutico, si dovrà prevedere l'invio del paziente:
 - al MMG;
 - in una piccola quota, agli ambulatori di primo livello, se il paziente necessita di controllo effettuabile non necessariamente in ambito ospedaliero.

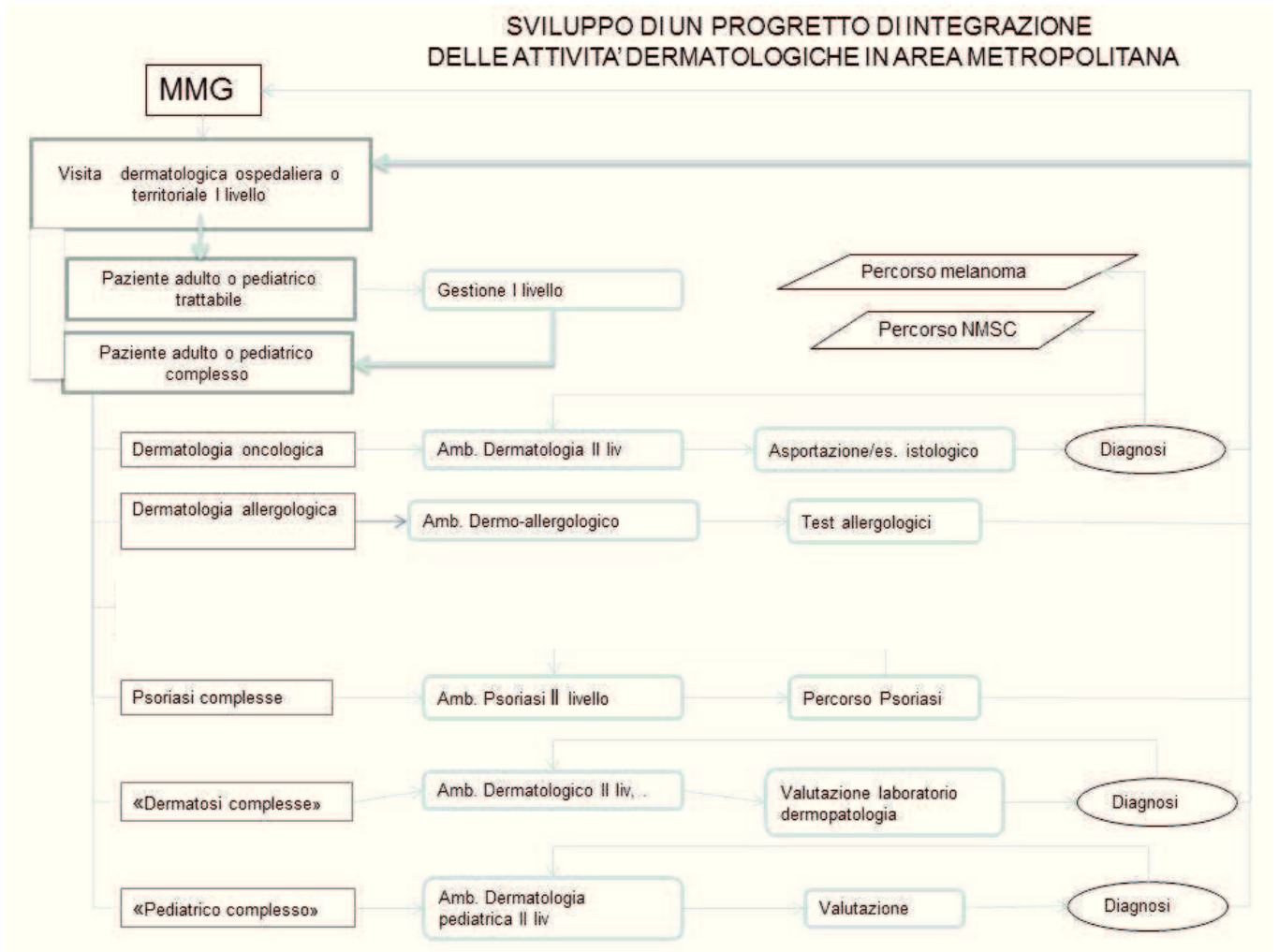
La strutturazione del percorso in ambito metropolitano e l'integrazione dei professionisti che effettuano prestazioni di primo e di secondo livello consentirebbe, al termine del percorso di cura, "l'uscita" dei pazienti dagli ambulatori di II livello e la conseguente presa in carico da parte dei MMG o dei professionisti che operano sul territorio (I livello), liberando conseguentemente posti di II livello per nuovi casi.

Per quel che concerne la gestione del percorso dei pazienti che si rivolgono a centri privati accreditati è necessaria l'**attivazione di un tavolo interaziendale multiprofessionale** per meglio declinare le eventuali possibili soluzioni che permettano i medesimi trattamenti e percorsi.

Nello specifico, per quel che concerne l'Ausl di Imola, l'offerta di I livello e di parte del II livello (allergologia e chirurgia dermatologica ambulatoriale) viene garantita dagli specialisti ambulatoriali convenzionati che operano presso il territorio del distretto di Imola. L'integrazione con il progetto metropolitano si concentrerà sulla condivisione dei criteri clinici di gestione dei pazienti (criteri peraltro già compatibili con quelli concordati fra gli specialisti dell'AUSL di Imola), ma soprattutto sull'attivazione di sistemi di presa in carico e prenotazione facilitata su agende interne, di primo e secondo livello, aziendali e metropolitane.

In particolare si reputa indispensabile testare anche sull'AUSL di Imola il sistema EasyCUP, in uso presso l'AUSL e l'AOSP di Bologna.

Nell'immagine sotto riportata è stata schematizzata la proposta del modello di funzionamento della rete, basato sul collegamento in senso bidirezionale tra 1° e 2° livello e sul ritorno al MMG/PLS

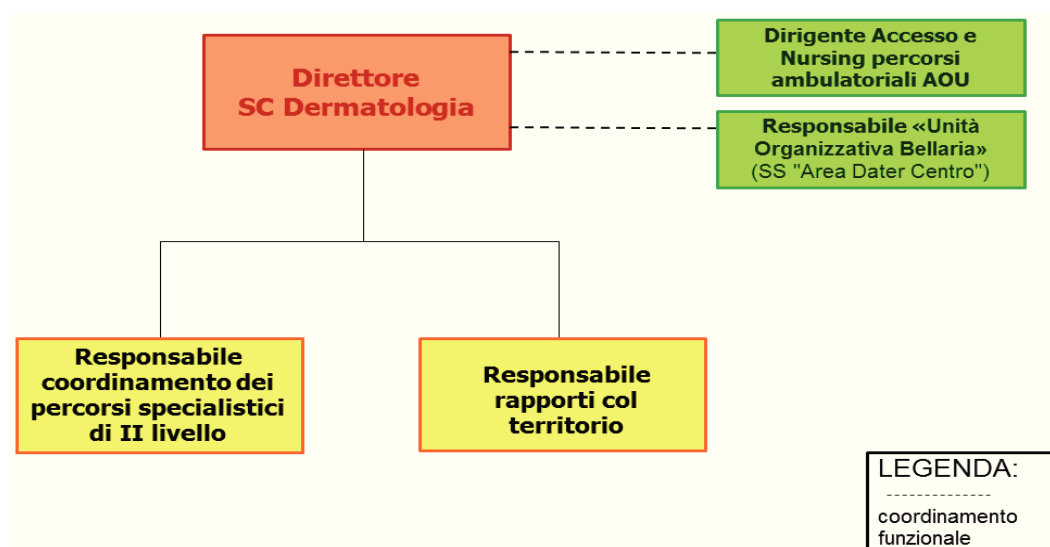


Figura

4.2 Organizzazione delle attività

La riorganizzazione della struttura di Dermatologia in ambito metropolitano ha come obiettivo quello di garantire l'omogeneità operativa all'interno delle Aziende coinvolte, attraverso la gestione unificata di funzioni organizzate secondo livelli differenziati di complessità assistenziale e percorsi di cura.

L'organizzazione prevede che l'attività di Dermatologia, svolta in ambito ospedaliero nell'area metropolitana bolognese sia coordinata, per le aziende coinvolte, dal Direttore della SC di AOU il quale assume responsabilità di gestione di tutto il personale dirigente medico assegnato oltre che di coordinamento operativo delle attività relative al personale infermieristico in accordo con le rispettive direzioni di afferenza gestionale.



Al fine dell'ottimale sviluppo dei percorsi di secondo livello e della massimizzazione di integrazione tra ospedale e territorio sono individuati i seguenti responsabili:

Responsabile coordinamento dei percorsi specialistici di II livello che avrà i seguenti compiti:

- coordinare i gruppi di lavoro attivati, al fine di completare lo sviluppo dei percorsi specialistici di II livello;
- favorire l'integrazione tra le diverse sedi di erogazione nello sviluppo dei percorsi;
- presidiare l'avvio dei percorsi specialistici di II livello mediante monitoraggi periodici e rilevazione di eventuali criticità;
- monitorare, congiuntamente al Direttore della struttura e con il supporto della Direzione Sanitaria i dati di attività.

Responsabile rapporti con il territorio che avrà i seguenti compiti:

- garantire l'interfaccia con i dermatologi che operano sul territorio al fine di presidiare lo sviluppo del percorso integrato ospedale-territorio;
- verificare e rilevare eventuali criticità e potenziali sviluppi relativamente all'utilizzo, da parte degli specialisti territoriali, dei criteri per l'invio ai percorsi specialistici;

- programmare incontri periodici con i dermatologi del territorio;
- monitorare, congiuntamente al Direttore della struttura e con il supporto della Direzione sanitaria, i dati di attività relativi alle prestazioni di I livello erogate dai presidi e del relativo rispetto dei tempi di attesa.

Gestione del personale infermieristico e di supporto

Il personale infermieristico e di supporto rimarrà assegnato all'azienda di appartenenza, non verrà perciò assegnato temporaneamente e funzionalmente all'Azienda capofila a cui viene delegata l'attività di dermatologia ospedaliera (AOU Bologna).

In funzione di ciò la Direzione AOU "Accesso e Nursing nei percorsi ambulatoriali integrati" e il responsabile Ausl "Dialisi e Ambulatori", garantiranno e gestiranno il personale infermieristico e di supporto all'attività dermatologica, ciascuna per le sedi erogative di appartenenza.

4.3 Il Modello giuridico di riferimento

L'analisi dell'organizzazione ha portato a ritenere più consono alle attuali esigenze l'adozione di un modello giuridico-organizzativo che preveda la conduzione in modalità unificata dell'attività ospedaliera di Dermatologia, mediante la sottoscrizione di una convenzione tra gli enti coinvolti.

In forza della convenzione, l'intera attività ospedaliera delle Aziende convenzionate verrà organizzata e svolta in forma unificata da parte della struttura complessa di Dermatologia dell'AOU e pertanto Ausl riconoscerà in tale UOC l'unica struttura di riferimento per lo svolgimento delle attività ospedaliere di dermatologia.

Al fine di garantire lo svolgimento in forma unificata, il personale dirigente medico attualmente assegnato alle attività proprie della Dermatologia presso Ausl verrà assegnato temporaneamente e funzionalmente ad AOU per lo svolgimento delle funzioni caratteristiche e per l'intera durata della convenzione. La possibilità per i professionisti coinvolti dal progetto di operare anche sulle diverse sedi lavorative costituirà inoltre un valore aggiunto nei percorsi di crescita professionale nonché per le Aziende ospitanti.

L'AOU, attraverso il Direttore dell'UO di Dermatologia, garantirà la direzione delle attività e le connesse responsabilità di governo e di controllo, assumendo i poteri di gestione e coordinamento del personale applicato alle attività esplicitate in convenzione ad alle relative risorse strumentali.

4.4 Identificazione e organizzazione delle attività negli ospedali di area metropolitana

Nell'ottica di sviluppo del progetto di integrazione delle attività dermatologiche su base metropolitana è evidente come le prestazioni debbano chiaramente essere distinte per complessità riservando la prenotazione CUP per le prime visite (I livello: urgenza 7 giorni, visite programmabili) e sviluppando percorsi specifici per le prestazioni di secondo livello.

→ *Identificazione e organizzazione delle attività di secondo livello presso gli ospedali bolognesi Sant' Orsola e Bellaria*

Nel mese di luglio 2016 sono stati avviati sottogruppi di lavoro multiprofessionali e interaziendali per la definizione dei percorsi specialistici di II livello integrati con il I livello.

Di seguito si riportano i diversi ambiti specialistici di attività di II livello che necessitano di collegamento e di una chiara definizione dei criteri di invio.

DERMATOLOGIA ONCOLOGICA

Referente del gruppo di lavoro: Dott. Pier Alessandro Fanti

Componenti del gruppo di lavoro: L. Veneziano, E. Ghelli, A. Lanzoni, L. Antonini

Il percorso ipotizzato:

1) a seguito di una visita specialistica dermatologica di I livello in cui venga riscontrata una neoformazione cutanea di sospetta natura maligna, il medico specialista convenzionato può prenotare, in posti riservati (su agende Ises integrate con My-Sanità) visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana⁵, le seguenti prestazioni di secondo livello:

a) visita filtro chirurgica dermatologica URGENTE, richiesta per:

- sospetto melanoma;
- carcinoma spinocellulare infiltrante/ulcerato e sanguinante;
- carcinoma basocellulare ulcerato e sanguinante

la visita potrà essere effettuata sia presso AOU (ambulatorio CTC⁶) sia presso OB (ambulatorio chirurgico dermatologico);

b) visita filtro chirurgica dermatologica PROGRAMMABILE, richiesta per:

- sospetti epitelomi;
- nevi atipici per asportazione ed accertamento istologico;
- cheratosi attiniche multiple su campo di cancerizzazione ed epitelomi multipli superficiali non del volto per programmare terapia fotodinamica o precancerosi da trattare con laser chirurgico (vedi indicazioni complete al trattamento con fotodinamica e laser).

La visita filtro per i primi due punti potrà essere effettuata sia presso AOU (ambulatorio CTC⁷) sia presso OB (ambulatorio chirurgico dermatologico), mentre la richiesta di visita filtro per il terzo punto dovrà essere prenotata preferibilmente presso l'AOU.

⁵ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

⁶ CTC: Centro Tumori Cutanei

⁷ CTC: Centro Tumori Cutanei

- c) videomicroscopia selettiva** (1-2 lesioni selezionate) per valutazione più approfondita. (nel caso di diagnosi incerta)⁸ → effettuata esclusivamente presso AOU (ambulatorio CTC);
- d) biopsia per sospetta lesione neoplastica** (nel caso di diagnosi incerta) → effettuata sia presso AOU (ambulatorio chirurgico CTC) sia presso OB⁹ (ambulatorio chirurgico).

Il medico specialista convenzionato potrà visionare direttamente e in tempo reale i posti disponibili per la prestazione necessaria, presso AOU e presso OB, potendo così proporre al paziente la prima data disponibile.

Per quel che concerne il **privato accreditato** risulta che ad oggi il Bellaria, attraverso il PDA presente, offre anche ai professionisti dermatologi che operano presso queste strutture la possibilità di prenotare una visita filtro chirurgica secondo i criteri sopra esposti (ad eccezione delle cheratosi attiniche multiple su campo di cancerizzazione ed epitelomi multipli superficiali non del volto che vengono effettuate esclusivamente in AOU).

In considerazione della vastità del territorio Bolognese e del numero elevato di neoplasie cutanee (soprattutto tumori cutanei non melanoma → epitelomi basocellulari o spinocellulari), il dermatologo di I livello convenzionato o esercente attività presso centri privati accreditati, potrà inoltre (come previsto dal nuovo percorso per i piccoli interventi delle chirurgie AUSL) indirizzare al MMG (se esercente presso centri privati) o prescrivere (se dermatologo convenzionato) una visita filtro chirurgica che verrà prenotata tramite CUP ed effettuata presso una delle chirurgie distribuite su tutto il territorio di Bologna e provincia.¹⁰

Tale visita filtro chirurgica potrà essere richiesta soltanto in caso di riscontro di neoformazione cutanea di sospetta natura maligna indicando il tipo di "sospetto" e la sede della lesione:

- sospetti Melanomi (da valutare esclusivamente per pazienti residenti in sedi distanti da Bologna);
- sospetti epitelomi;
- nevi atipici;
- lesioni cutanee dubbie di diagnosi incerta che necessitano di asportazione.

A seguito della visita filtro effettuata dal chirurgo, i pazienti saranno inseriti in una lista unica chirurgica e operati dai chirurghi seguendo gli stessi criteri di priorità della dermatologia in quanto concordati con le medesime tempistiche diversificate in base al sospetto clinico della neoplasia (priorità A, B, C).

2) Se all'atto della visita filtro chirurgica dermatologica (AOU o OB) insorgono difficoltà diagnostiche, il paziente potrà essere sottoposto ad una biopsia per esame istologico, per maggior approfondimento diagnostico, o a videodermatoscopia digitalizzata selettiva.

In corso di visita filtro chirurgica dermatologica, sia essa espletata al Sant'Orsola o Bellaria, il dermatologo, in base alla clinica e alle condizioni generali del paziente, potrà prenotare l'intervento chirurgico nella sede più opportuna garantendo al cittadino il miglior percorso di cura. Se riterrà

⁸ Non potranno essere prenotate visite per "mappa nei" generica e che va eseguita presso gli ambulatori di primo livello

⁹ OB: Ospedale Bellaria

¹⁰ Negli ultimi anni, la letteratura scientifica riporta un netto aumento dell'insorgenza di neoplasie della cute (Melanoma e tumori maligni di origine epiteliale e non epiteliale). In relazione a ciò, nell'area di sviluppo del progetto metropolitano dermatologico di Bologna, attualmente in corso, si è evidenziata la necessità di considerare parte integrante dell'area chirurgica della cute, non solo le sale operatorie della dermatologia del Sant'Orsola e dell'Ospedale Bellaria, ma anche gli ambulatori chirurgici delle chirurgie generali, otorinolaringoiatria, chirurgia plastica e maxillo-facciale (distribuite su tutto il territorio di Bologna e provincia).

non necessario l'intervento chirurgico, ma utile il trattamento mediante terapia fotodinamica o laser chirurgia prenoterà le stesse su posti dedicati in AOU.

Le prestazioni previste sono le seguenti:

a) intervento in regime ambulatoriale

→ effettuata sia presso AOU sia presso OB mediante prenotazione su agenda;

b) intervento in regime di ricovero/day surgery¹¹

→ effettuato esclusivamente presso AOU mediante inserimento in LAT da parte del dermatologo;

c) terapia fotodinamica:

→ eseguita per cheratosi attiniche multiple su campo di cancerizzazione ed epitelomi multipli superficiali non del volto;

→ effettuata esclusivamente presso AOU con prenotazione presso DH dermatologia;

d) trattamento con laser chirurgico CO2 e YAG:

→ lesioni precancerose quali cheratosi attiniche, cheiliti attiniche, morbo di Bowen.

→ lesioni mucose quali eritroplasia di Queirat, leucoplachie e condilomi

→ cicatrici patologiche

→ effettuato esclusivamente presso AOU mediante prenotazione su agenda "e-visit";

e) Chirurgia di Mohs (con esami istologici in estemporanea diretti su criostato)

→ effettuata per neoplasie cutanee non melanoma(epitelomi) e lentigo maligna in casi particolari localizzata nelle zone del volto ad alto rischio di recidiva (zona h) o con isotopo aggressivo come il carcinoma a cellule basali sclerodermoforme.

→ effettuata esclusivamente presso AOU

Tutte le prestazioni sopra elencate sono gestite dallo specialista in ambulatorio di secondo livello, previa prescrizione/prenotazione in agende dedicate.

I pazienti visitati presso OB, che necessitino di una delle prestazioni erogate esclusivamente in AOU, potranno accedere a tali prestazioni mediante prenotazione diretta dello specialista dermatologo che opera presso OB su agende dell'AOU, analogamente a ciò che viene effettuato dagli specialisti AOU.

3) al termine delle procedure e a seguito della diagnosi istologica, il percorso del paziente potrà prevedere differenti esiti:

a. nevo/lesione benigna: comunicazione della diagnosi e ritorno al MMG;

b. carcinoma basocellulare o spinocellulare a basso rischio (escissione completa): comunicazione della diagnosi e ritorno al MMG;

c. carcinoma basocellulare o spino cellulare che necessitano di radicalizzazione ad alto rischio di recidiva/metastasi o per escissione incompleta:

¹¹

Inserimento il LAT

- programmazione dell'intervento di radicalizzazione chirurgica (OB o SOM);
- a seguito della diagnosi istologica:
 - o comunicazione della diagnosi e invio al MMG, se confermata escissione completa e basso rischio istologico;
 - o se carcinoma ad alto rischio, invio del paziente all'ambulatorio centro tumori cutanei (CTC) di AOU per l'effettuazione della stadiazione (prenotazione esami di stadiazione a cura dell'ambulatorio) e per la programmazione dei controlli periodici;

d. Carcinoma spinocellulare ad alto rischio/basocellulari multipli o altre neoformazioni ad alta malignità: invio del paziente all'ambulatorio centro tumori cutanei (CTC) per l'effettuazione della stadiazione (prenotazione esami di stadiazione a cura dell'ambulatorio) e la programmazione dei controlli periodici;

e. Melanoma: invio del paziente al percorso melanoma (vedi percorso dedicato):

Nel caso in cui l'intervento di asportazione chirurgica sia effettuato presso gli ambulatori delle chirurgie generali/maxillo/plastica, il chirurgo si comporterà con le stesse modalità utilizzate dai dermatologi ospedalieri per i punti a, b, e c sopraindicati (basso rischio). In caso di referto istologico di:

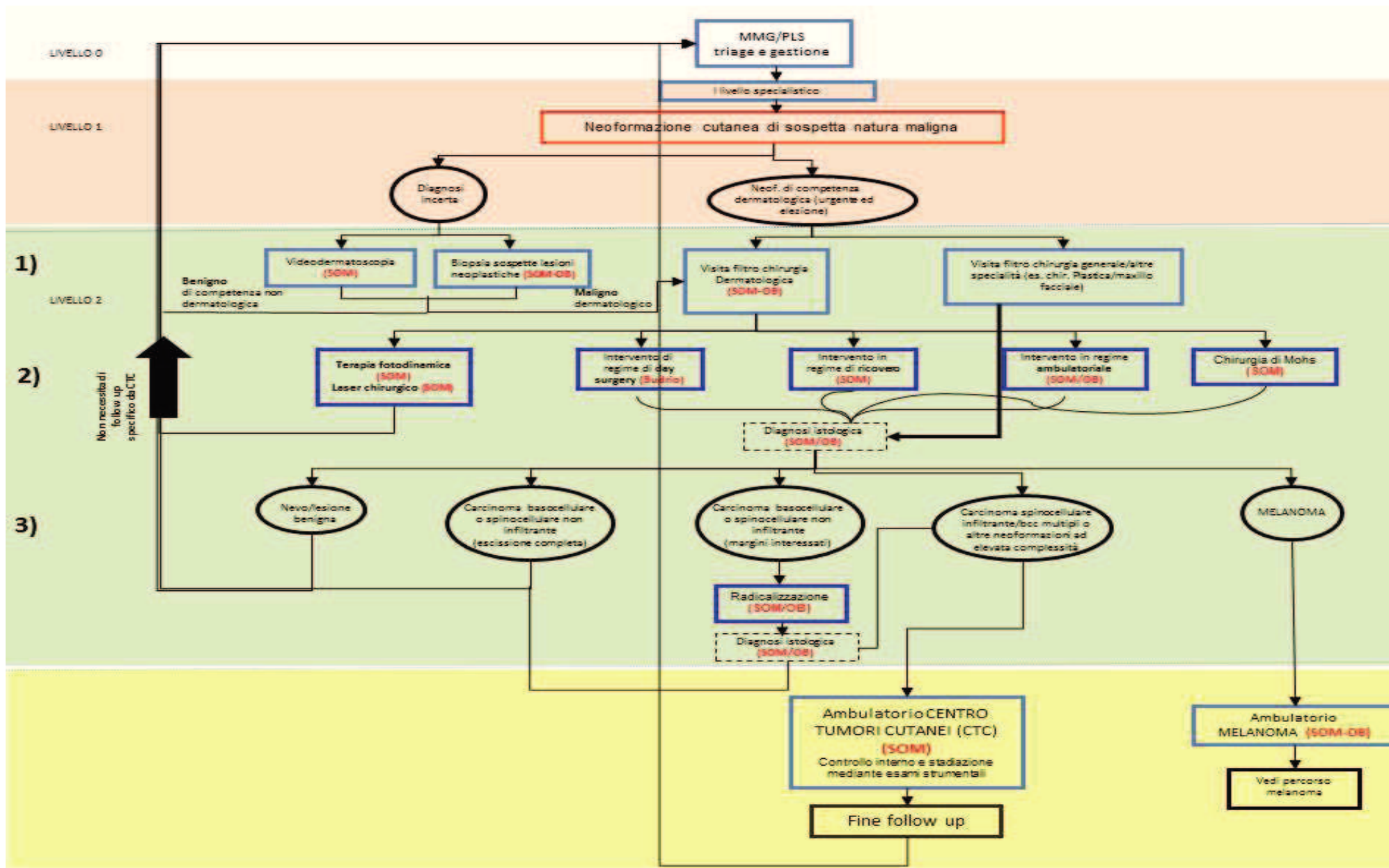
- **Carcinoma spinocellulare ad alto rischio/basocellulari multipli o altre neoformazioni ad alta malignità**
- **Melanoma**

il chirurgo al momento della consegna dell'istologico darà al paziente informativa sulla presenza di ambulatori dedicati di dermatologia ospedaliera e prenoterà informaticamente sui posti dedicati:

- presso ambulatorio centro tumori cutanei (CTC) presso AOU, per i carcinomi cutanei ad alto rischio;
- presso uno dei due ambulatori Melanoma (presso AOU e Bellaria), per i melanomi.

ovvero consegnerà informativa con relativo numero telefonico del PDA AUSL per l'accesso agli ambulatori di cui sopra.

Di seguito, si riporta il diagramma di flusso che descrive il percorso ipotizzato



Percorso melanoma

Se l'esame istologico, a seguito di intervento chirurgico, conferma la diagnosi di melanoma, il paziente viene inserito nel percorso ad hoc come verrà definito nel PDTA interaziendale del melanoma. Fino a che non verrà definito il PDTA interaziendale il riferimento per l'individuazione dei criteri è il PDTA aziendale di AOU.

Al fine di sensibilizzare lo specialista o MMG nell'invio all'ambulatorio dermatologico di II livello (SOM-OB) per la presa in carico si ipotizza una revisione del referto di anatomia patologica mediante l'inserimento di una nota/alert specifico.

Settimanalmente si riunirà un team multidisciplinare interaziendale che discuterà i casi di melanoma che si sono presentati presso OB e presso il SOM. Il team multidisciplinare sarà costituito da dermatologi delle due sedi (SOM-OB), da chirurghi plastici delle due sedi (SOM-OB), infermiere case manager e oncologo per i casi complessi.

Il percorso ipotizzato:

1) Accesso alla visita di II livello:

- al paziente con diagnosi di melanoma, la cui diagnosi non è stata effettuata all'interno della dermatologia interaziendale di II livello, dovrà essere prenotata (dall'MMG oppure dallo specialista che ha effettuato la diagnosi) una visita di II livello presso uno dei due ambulatori melanoma (S. Orsola o Bellaria), facendo riferimento al numero di telefono del PDA presente all'Ospedale Bellaria;
- al paziente la cui diagnosi è stata effettuata all'interno della dermatologia interaziendale di II livello, lo specialista di II livello prenoterà una visita presso uno dei due ambulatori melanoma (SOM o OB) tramite agenda dedicata.

L'accesso agli ambulatori melanoma è garantito entro 7 giorni dalla prenotazione.

2) Visita

Il paziente, al momento della visita di presa in carico deve avere con sé il referto istologico che dovrà includere gli elementi espressi nell'allegato al PDTA interaziendale.

In caso di referto incompleto rispetto agli elementi previsti, verrà richiesta la visione del preparato per il completamento del referto o per una seconda opinione in casi dubbi che verranno discussi dal team multidisciplinare

Durante la visita il paziente viene adeguatamente informato sulla malattia e il suo decorso, sulle possibili cure ed i relativi tempi, sulle probabilità di successo delle diverse terapie. E' quindi raccolto il consenso all'adesione al percorso a cui farà seguito l'acquisizione dei vari consensi informati alle prestazioni previste nell'iter terapeutico definito. Verranno prospettati al paziente gli esami stadiativi (compresa la eventuale ricerca del linfonodo sentinella ove previsto dal PDTA) da effettuare e la radicalizzazione cutanea.

3) Esami stadiativi (vedi criteri PDTA)

Gli esami stadiativi verranno programmati nella sede in cui è stata effettuata la visita dermatologica specialistica (SOM, OB).

Nel caso in cui, a seguito degli esami stadiativi, si rilevino metastasi (linfonodali o a distanza) quindi pazienti in stadio III e IV, si attiverà il team multidisciplinare interaziendale per decidere il corretto approccio terapeutico. Se scaturirà la necessità di utilizzare farmaci biologici o immunomodulatori il paziente verrà preso in carico dall'ambulatorio melanoma e dall'oncologia dell'AOU.

4) Radicalizzazione cutanea e linfonodo sentinella

La radicalizzazione cutanea e l'eventuale ricerca del linfonodo sentinella, per i casi in cui non sono state rilevate metastasi, verranno programmati nella sede in cui è stata effettuata la visita dermatologica specialistica (SOM, OB), mentre tutti i casi complessi verranno programmati presso l'AOU per la discussione del team multidisciplinare.

5) Casi complessi

I casi complessi che al momento della stadiazione (3) o durante il periodo di follow up presentano:

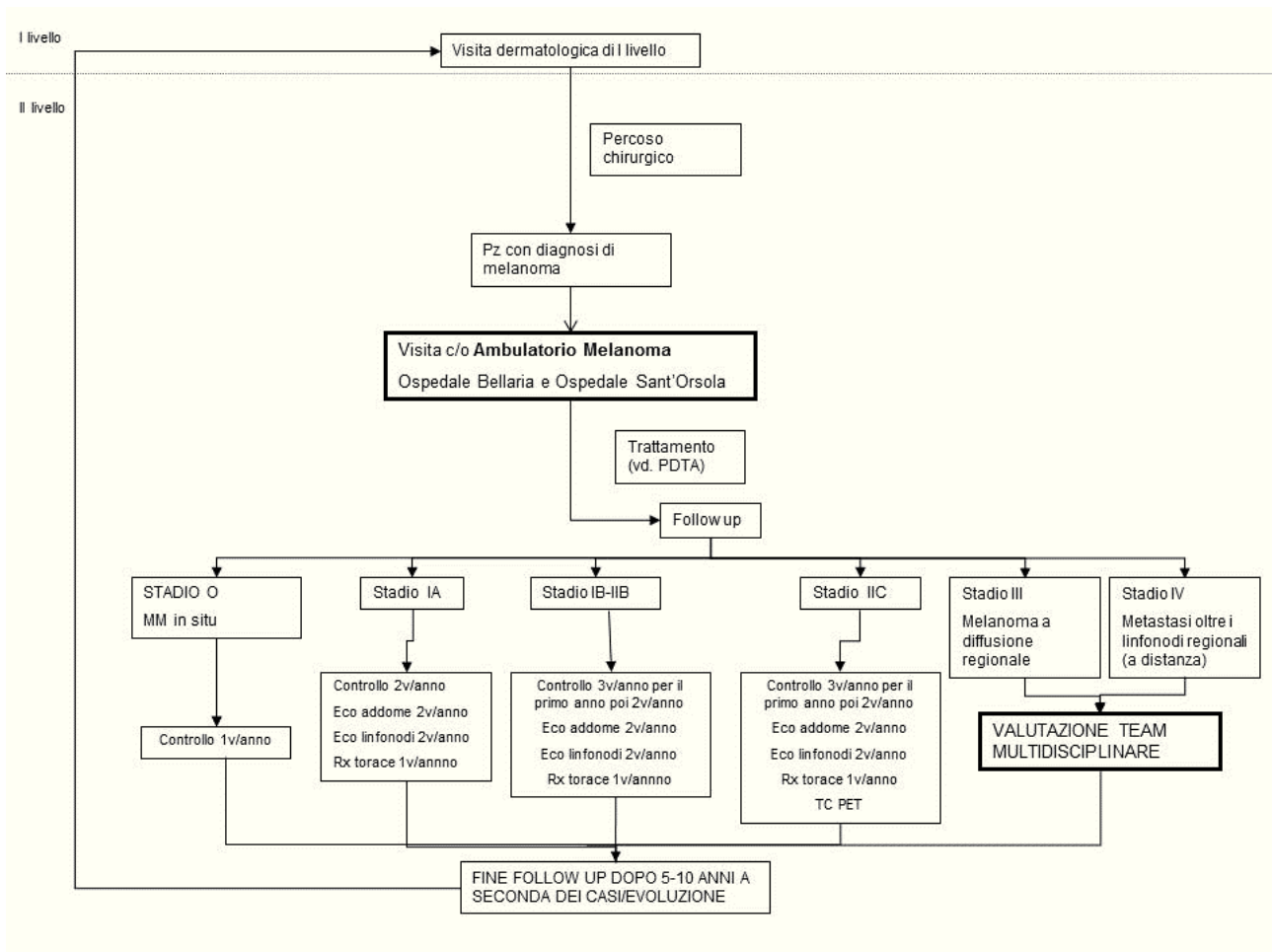
- linfonodo sentinella positivo;
- metastasi linfonodali
- metastasi a distanza (stadio IV).

verranno valutati da parte del team multidisciplinare.

6) Follow up

Il follow up verrà garantito nella sede di presa in carico del paziente (SOM-OB)

Di seguito si riporta il diagramma di flusso del percorso.



Ricadute positive del progetto:

→ la centralizzazione di diverse patologie di II livello (psoriasi e dermatosi complesse) consentirà un potenziamento di offerta dell'ambulatorio Melanoma sia per il 1° accesso che per visite di follow up su entrambe le sedi ospedaliere (SOM-OB);

→ un possibile sviluppo, se confortato dai dati di letteratura, potrebbe essere l'istituzione presso il Sant'Orsola un servizio di Videomicroscopia (VMSO) dedicato a seguire i pazienti ad alto rischio per melanoma che non hanno avuto ancora un melanoma (pazienti ad alto rischio selezionati).

Per le condizioni cliniche specifiche sotto riportate si prevede un percorso di accesso alla videomicroscopia secondo la tempistica definita dalle indicazioni Regionali per le prestazioni strumentali con priorità di accesso D (entro 60 giorni):

- soggetto con fototipo 1 ("rutilo") di età superiore ai 50 anni e con grave danno attinico;
- soggetto di età superiore ai 18 anni con un numero di nevi superiore a 50 e con almeno 4 nevi atipici all'analisi con dermatoscopia;
- soggetto di età superiore a 14 anni con nevi congeniti grandi o giganti (fino ai 14 anni seguiti dall'ambulatorio di dermatologia pediatrica SOM).

In questo caso, l'accesso alla prestazione potrà avvenire tramite prenotazione diretta su posti dedicati (agenda VMSO) prenotabile direttamente da I livello specialistico AUSL tramite sistema

informatico oppure, se possibile, tramite presa in carico in autogestione per i professionisti che erogano la prestazione.

→ Si prevede inoltre una integrazione con la Lista Unica di Prenotazione degli Interventi Ambulatoriali delle chirurgie generali AUSL in fase di impostazione/realizzazione (progetto piccoli interventi AUSL).

DERMATOLOGIA ALLERGOLOGICA

Referente del gruppo di lavoro: Professoressa Bianca Maria Piraccini

Componenti del gruppo di lavoro: T. Bianchi, L. Antonini, G. D'Ambrosio.

A seguito di una visita specialistica di I livello in cui venga riscontrato uno dei seguenti sintomi:

- orticaria presente da più di 6 settimane (orticaria cronica);
- dermatiti da contatto non trattabili con le comuni terapie;
- pazienti atopici gravi;
- pazienti provenienti dalla medicina del lavoro per sospetta malattia professionale.

il medico specialista convenzionato può prenotare, in posti riservati su agende GESI visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹², la prestazione di secondo livello:

- orticaria cronica
- visita allergologica di controllo (per dermatiti da contatto non trattabili con le comuni terapie, pazienti atopici gravi, pazienti provenienti dalla medicina del lavoro per sospetta malattia professionale) in cui potranno eseguiti i test allergologici.

Il medico specialista convenzionato potrà visionare contestualmente i posti disponibili per la prestazione necessaria, presso AOU e presso OB, potendo così proporre al paziente la prima data disponibile.

Attualmente si prevede di mantenere entrambe le sedi di erogazione con l'attuazione delle medesime prestazioni e prevedendo un potenziamento dell'attività presso l'Ospedale Bellaria.¹³ Si persegue altresì l'obiettivo di uniformare le procedure e i comportamenti tra le due sedi sviluppando le pratiche più appropriate.

¹²Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

¹³ Già attuato a partire dal mese di marzo 2017

PSORIASI

Referente del gruppo di lavoro: F. Bardazzi

Componenti del gruppo di lavoro: A. Lanzoni, M. La Placa, L. Antonini

Il percorso ipotizzato:

Il trattamento della psoriasi verrà centralizzato presso l'AOU.

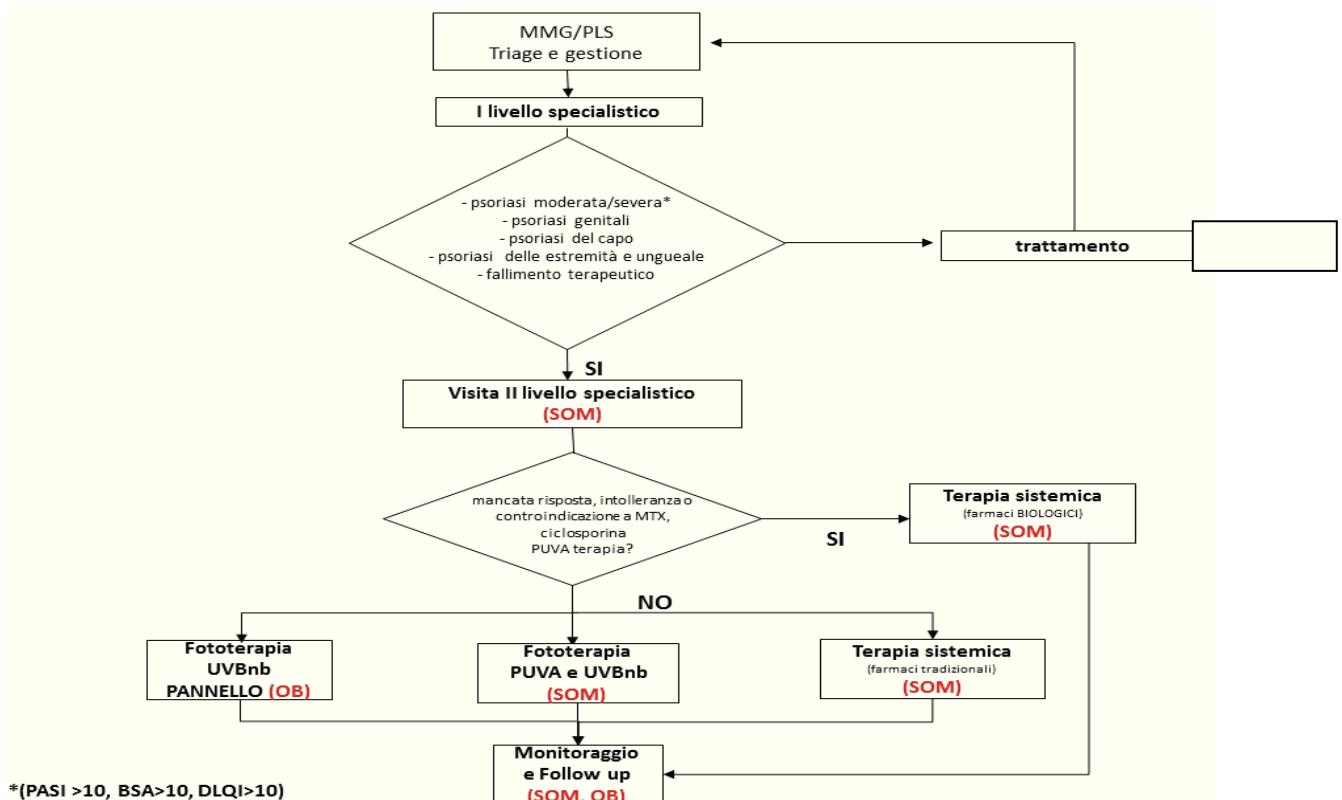
A seguito di una visita specialistica di I livello in cui venga riscontrata una delle seguenti condizioni:

- psoriasi moderata/severa (PASI >10, BSA>10, DLQI>10);
- psoriasi genitali;
- psoriasi del capo;
- psoriasi delle estremità e ungueale;
- fallimento terapeutico;

il medico specialista convenzionato può prenotare una visita specialistica di II livello, in posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹⁴, presso l'ambulatorio psoriasi di AOU.

Nel caso in cui, a seguito di visita specialistica di II livello, il paziente abbia necessità di trattamento fototerapico UVB nb, potrà essere indirizzato dal dermatologo di II livello presso l'ambulatorio "fototerapia PUVA e UVBnb" dell'AOU o all'ambulatorio "fototerapia UVBnb pannello" del Bellaria. In caso di terapia sistemica (biologica o tradizionale) il paziente verrà preso in carico dall'AOU.

Di seguito si riporta il diagramma di flusso del percorso:



¹⁴ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

DERMATOLOGIA PEDIATRICA

Referente del gruppo di lavoro: Dott.ssa Iria Neri

Componenti del gruppo di lavoro: Prof Annalisa Patrizi, Dott Elisabetta Ghelli,

Si propone di eliminare i vincoli legati ai limiti di età per la prenotazione nelle agende di visita a prenotazione CUP in tutta l'area metropolitana e conseguentemente, l'attività dell'ambulatorio di dermatologia pediatrica, presente esclusivamente presso l'AOU, potrà essere dedicato all'attività di II livello¹⁵.

In particolare, a seguito di una visita specialistica di I livello in cui venga riscontrata una delle seguenti condizioni:

- dermatite atopica severa;
- morfea;
- psoriasi severa;
- casi difficili di pro diagnosi;
- emangiomi infantili e congeniti;
- nevi congeniti (con diametro >10cm);
- nevi di Spitz.

il medico specialista convenzionato può prenotare una visita specialistica di II livello, in posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹⁶, presso l'ambulatorio pediatrico.

DERMATOSI COMPLESSE

Referente del gruppo di lavoro: F. Bardazzi

Componenti del gruppo di lavoro: P.A. Fanti, A. Lanzoni, M. La Placa, L. Antonini

Il percorso ipotizzato:

A seguito di una visita specialistica di I livello in cui venga riscontrata una dermatosi complessa il medico specialista convenzionato potrà:

- in caso di sospetta diagnosi di malattia bollosa autoimmune rara (pemfigo, pemfigoidi, dermatite erpetiforme, dermatosi ad IgA lineari, epidermolisi bollosa acquisita), il dermatologo specialista del I livello potrà prenotare una biopsia diagnostica compresa immunofluorescenza diretta presso AOU, in posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹⁷
- in caso di diagnosi accertata di malattia bollosa autoimmune rara (pemfigo, pemfigoidi, dermatite erpetiforme, dermatosi ad IgA lineari, epidermolisi bollosa acquisita), prenotare una visita specialistica di II livello presso l'ambulatorio malattie bollose di AOU per la presa in carico, in posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹⁸;

¹⁵ No pazienti con: verruche, molluschi contagiosi, angiomi stellati e nevi comuni

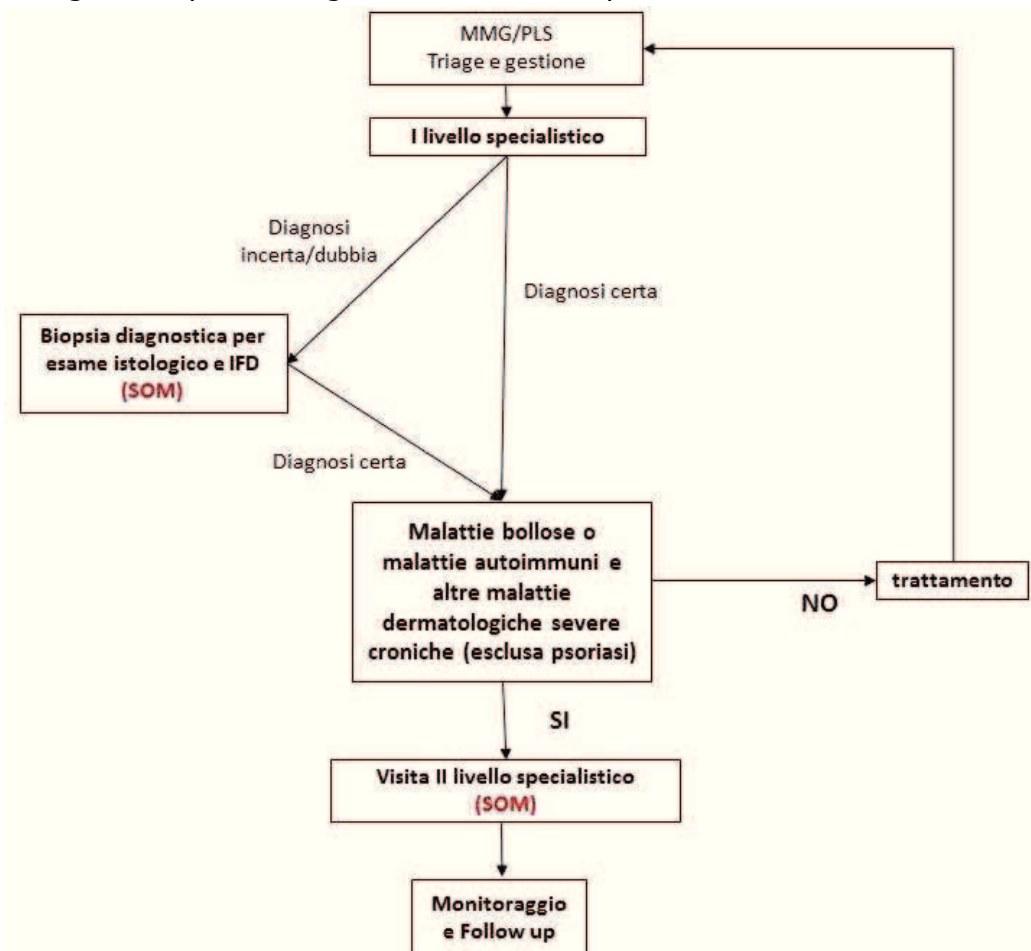
¹⁶ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

¹⁷ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

¹⁸ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

- in caso di altre malattie dermatologiche severe croniche (es. dermatite atopica severa dell'adulto, eritrodermia non micosi fungoide, lichen erosivo, pitiriasi rubra pilare, pazienti acne severa o idrosadenite suppurativa) il paziente potrà essere indirizzato presso l'ambulatorio "dermatosi complesse non bollose" di AOU mediante prenotazione di una visita specialistica in posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana¹⁹.

Di seguito si riporta il diagramma di flusso del percorso:



LESIONI APERTE (ULCERE)

Per quel che concerne il tema lesioni aperte, il percorso si svilupperà su un tavolo di lavoro interaziendale e multiprofessionale che comprenderà le diverse discipline interessate alla gestione di tale tematica.

¹⁹ Area metropolitana Bologna (vedi la distribuzione per Distretti, Sedi nella sezione dermatologia territoriale)

Gestione di altre patologie specialistiche

Per le patologie specialistiche di secondo livello, per le quali non è previsto un percorso ad hoc, sono stati previsti comunque per AOU posti riservati su agende GESI, visibili su tutti gli ambulatori dermatologici di I livello dell'area metropolitana.

Si riportano di seguito una tabella in cui sono rappresentati gli ambulatori per i quali sono stati previsti posti dedicati e i relativi criteri di invio dal primo livello-

| Ambulatorio | Criteri di invio |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambulatorio annessi ungueali | SI pazienti con: melanonichia striata, lichen ungueale, sospetti tumori ungueali, onicomicosi severe (a più dita o con diverse comorbidità e difficoltà terapeutiche), psoriasi ungueale. No pazienti con: onicofagia, onicolisi, onicomicosi comuni, perionissi acute. |
| Ambulatorio tricologia: | Pazienti con sospetta alopecia areata, alopecie cicatriziali, alopecia diffusa, alopecia androgenetica. |
| Ambulatorio malattie rare dermatologiche | visite solo su appuntamento telefonico 0512143475 dalle 13 alle 14 |

→Attività dermatologica presso l'Ospedale Maggiore:

Si prevede di riarticolare le giornate di apertura dell'ambulatorio dermatologico del Maggiore, confermando le giornate di lunedì e mercoledì e spostando la giornata di giovedì a venerdì per una copertura più completa del servizio.

Tale spostamento consentirebbe anche di superare l'attuale apertura al Sabato mattina dell'ambulatorio al Maggiore che fa consulenze per il PS e che è effettuato dai 3 dermatologi del Bellaria a rotazione (4 consulenze /sabato).

Tale riorganizzazione permetterà un recupero di circa 5 ore/settimana che potranno essere utilizzate per potenziare l'offerta sulle due sedi.

4.5 Fabbisogno di risorse

Per l'avvio del progetto si prevede il mantenimento della dotazione organica presente nelle due aziende coinvolte e di seguito riportato.

| Profilo | Dotazione attuale | | |
|------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| | c/o AOU | c/o AUSL BO | |
| Direttore | 1 | - | |
| Dirigenza Medica | 10 | 4²⁰ | |
| di cui: ospedalieri | 5 | 4 | |
| di cui: universitari | 5 | - | |
| Medici con contratto CLP ²¹ | 7 | | |
| Specialisti ambulatoriali convenzionati | - | 9 | |
| Comparto | 16 | 6,5 | |
| coordinatori | 1 | - | |
| Infermiere a tempo pieno (36 ore) | 9 | 3 | |
| Infermieri PT 34 ore | - | 1 | |
| Infermieri PT 35 ore | - | 1 | |
| Infermieri PT 30 ore | 1 | - | |
| Infermieri PT 18 ore | 1 | - | |
| Infermiere unità di sostituzione | 1 | 1,5 | |
| OSS-Ota | 2 | - | |
| amministrativi | 1 | - | |
| TOTALE | 35 | 19,5 | 54,5²² |

²⁰ con determina n. 353 del 06-02-2017, il Dott. Leonardo Veneziano è stato assegnato temporaneamente alla SC di Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

²¹ N. 2 clp finanziati per un totale di 38 (19+19) ore su fondo Balduzzi
N. 2clp finanziati mediante convenzione con Ausl di Bologna totale 43 ore (30 + 13)

²² N. 3 clp per un totale di 32 ore finanziati con fondi di Unità Operativa
Compreso il Direttore della Struttura.

4.6 Standard di Prodotto

- Attivazione di percorsi integrati ospedale-territorio per ciascun ambito specialistico di II livello per la diagnosi e cura dei pazienti affetti da patologia dermatologiche COMPLESSE
- Presa in carico da parte del II livello ospedaliero del 100% dei pazienti inviati dagli specialisti territoriali secondo criteri definiti di gravità e priorità di trattamento delle patologie;
- Presa in carico, trattamento e follow-up del 100% dei pazienti con diagnosi o sospetto di melanoma e neoplasie cutanee maligne non melanoma, nel rispetto dei tempi previsti dallo specifico PDTA
- Ritorno al primo livello o all' MMG/PLS dell'80% dei pazienti che hanno concluso il percorso presso il II livello.

5. Rapporti con l'Università

Sotto il profilo istituzionale, la riorganizzazione delineata nel presente progetto, conferma la qualità di Struttura Complessa essenziale per la ricerca e la didattica dell'Università di Bologna, dell'UO Dermatologia, ai sensi e per gli effetti di cui, fra l'altro, al Decreto legislativo 517/99 e DPCM connessi, alla legge regionale n. 29/2004, al Protocollo d'Intesa Regionale, all'Accordo Attuativo di cui all'art.1 e all'Atto Aziendale dell'AOU di Bologna.

Il progetto di riorganizzazione è coerente con le esigenze di didattica e ricerca dell'UniBo e garantisce lo sviluppo dei percorsi di integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza. Studenti e medici in formazione specialistica, sono ammessi a frequentare le strutture dell'intera realtà metropolitana della Dermatologia, secondo il piano formativo individuale.

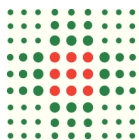
Per i medici in formazione specialistica, è a carico dell'AOU di Bologna la copertura assicurativa INAIL, mentre per la responsabilità civile verso terzi, si fa rinvio all'attuale regolamentazione connessa alla gestione diretta dei sinistri, fatta salva la copertura assicurativa per colpa grave a carico degli interessati.

6. Benefici attesi

- Garanzia di una distinzione per complessità delle prestazioni riservando la prenotazione CUP solo per le prime visite (I livello: urgenza 7 giorni);
- Strutturazione di percorsi dal I al II livello mediante l'utilizzo di agende interne comuni a tutti i professionisti che operano sul I livello;
- Garanzia di un percorso di cura strutturato: i pazienti sono seguiti mediante percorsi di cura strutturati e condivisi, per gravità e complessità della patologia, indipendentemente dall'ambulatorio di I livello di "entrata nel percorso";
- Scomparsa dell' incongrua permanenza al II livello per pazienti che non necessitano più di tale tipo di prestazione;
- Miglioramento della collaborazione con MMG PLS.

7. Tempistiche di realizzazione del progetto

- Entro 3 mesi dall'avvio del servizio interaziendale, istituzione di un tavolo di lavoro interaziendale e multiprofessionale finalizzato a ricercare soluzioni operative per garantire anche al paziente che si rivolge al privato accreditato l'accesso ai percorsi di secondo livello;
- entro 6 mesi dall'avvio del servizio interaziendale realizzazione del PDTA interaziendale di melanoma;
- entro 6 mesi dall'avvio del servizio interaziendale centralizzazione presso AOU delle dermatosi complesse;
- entro dicembre 2017 riorganizzazione dell'attività presso l'OM;
- entro 8 mesi dall'avvio del servizio interaziendale sviluppo del percorso melanoma;
- entro 8 mesi dall'avvio del servizio interaziendale sviluppo del PDTA della psoriasi.



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0126175
DATA: 11/12/2020
OGGETTO: Convenzione tra AUSL BO e AOU BO per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano. Designazione Responsabile del trattamento dati personali ex art. 28 Regolamento UE 679/2016.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Paolo Bordon

CLASSIFICAZIONI:

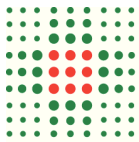
- [01-01-03]

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PG0126175_2020_Lettera_firmata.pdf: | Bordon Paolo | EB1818AC533384E1A3562CE79909533B0 E139DCBB0238E54E3F4BDA1F003E5C2 |
| PG0126175_2020_Allegato2.pdf: | Bordon Paolo | 30AA2C38C26027AE545BF642D843B0BD 59702B39768E21CF1EF2314FB1FECC0D |
| PG0126175_2020_Allegato1.pdf: | Bordon Paolo | CCC0511D44B6BB3A16A7EA8DB6E72523 24B280258C82547CDBF0CF1936A504E6 |
| PG0126175_2020_Allegato3.pdf: | Bordon Paolo | 175B3A4590C81F70F184125277EBB23F6 72736C4A68A1F17C720EBE8DDAC012B |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Generale

Azienda Ospedaliero-Universitaria Di
Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi

peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it

OGGETTO: Convenzione tra AUSL BO e AOU BO per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano. Designazione Responsabile del trattamento dati personali ex art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Come è noto, l'AOSP BO e l'AUSL BO hanno manifestato l'interesse alla proroga dell'Accordo in oggetto fino al 30 giugno 2021, rispettivamente con nota prot. 35023/20 e con nota prot. 123682/20.

Tuttavia, appare opportuno precisare quanto segue:

- il testo della Convenzione in essere reca i precedenti legali rappresentanti delle parti che, pertanto, devono intendersi sostituiti da coloro attualmente in carica, formandone parte integrante e sostanziale del suddetto Accordo;
- l'art. 13 Conv. relativo alla privacy non indica alcun riferimento al Regolamento UE 679/16 e, atteso che le parti sono autonomi titolari del trattamento, ciascuna di esse - per quanto di propria competenza - è tenuta alla designazione del Responsabile del trattamento dati ex art. 28 GDPR 679/16.

Orbene, l'attuale formulazione dell'art. 13 Conv., nella parte riguardante l'Azienda USL di Bologna n.q. di Titolare del Trattamento, deve intendersi sostituita da un apposito atto di designazione del Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR 679/16, dalla descrizione delle attività di trattamento (all. 1) e dalle istruzioni per il Responsabile (all. 2) qui allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e della Convenzione in oggetto.

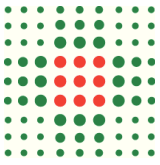
Si prega di voler restituire la documentazione allegata sottoscritta per accettazione.

In attesa di un Vostro gentile riscontro, si inviano
Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Paolo Bordon

Responsabile procedimento:
Vincenzo Grappone



Vincenzo Grappone
Funzione Amministrativa Economica (PO)

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI EX ART.
28 REGOLAMENTO UE 679/2016**

Considerato che:

- a) Tra le parti è stata stipulata e sottoscritta la Convenzione per la gestione unificata dell'attività dermatologica in ambito ospedaliero metropolitano, recepita con Deliberazione prot. 397/20, venuta a scadenza il 20 novembre 2020;
- b) con nota prot. 35023/20 e con nota prot. 123682/20 l'AOSP BO e l'AUSL BO hanno manifestato rispettivamente l'interesse alla proroga del suddetto Accordo fino al 30 giugno 2021;
- c) l'art. 13 Conv. relativo alla privacy non reca alcun riferimento al Regolamento UE 679/16 e, atteso che le parti sono autonomi titolari del trattamento, ciascuna di esse - per quanto di propria competenza - è tenuta alla designazione del Responsabile del trattamento dati *ex art. 28* GDPR 679/16.

Tutto ciò premesso, al fine di provvedere alla corretta gestione degli adempimenti previsti dal GDPR 679/2016, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue.

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.LGS. 196/03 (di seguito Codice), l'Azienda USL di Bologna in persona del legale rappresentante *p.t.* (di seguito Azienda) in qualità di Titolare del trattamento, per quanto di propria competenza, nomina mediante sottoscrizione del presente atto l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi (CF. e P.IVA 92038610371) con sede legale in Bologna via Albertoni 15, quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto della citata convenzione (**ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO"**).

In particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto:

1. ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate al presente atto e da considerare parte integrante dello stesso (**ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della

riservatezza e confidenzialità dei dati.
Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad Attenersi scrupolosamente a tutte indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n. 146 / 2019, rinvenibile all'indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca della convenzione *sub b)*, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui alla Convenzione stipulata.

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Il legale rappresentante dell, l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi n.q. di Responsabile del Trattamento dei dati ex art. 28 GDPR 679/2016,

ACCETTA

la nomina nonché quanto contenuto nei suddetti all.ti 1 e 2, impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali ed alle istruzioni impartite dal Titolare, Azienda USL di Bologna, per quanto di competenza di quest'ultima, nel presente atto o in atti successivi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Responsabile del trattamento

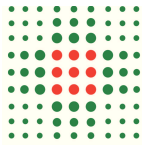
Si precisa che il presente atto, unitamente agli all.ti 1 e 2, deve intendersi parte integrante e sostanziale della relativa nota di trasmissione e della Convenzione *sub a)*.

ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento) |
| • persone fisiche, pazienti |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati) |
| • dati comuni, dati relativi alla salute |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi) |
| percorsi dermatologici strutturati per le patologie di II livello anche mediante la fattiva integrazione con gli specialisti dermatologi territoriali |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali - Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleva

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.