



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000222
DATA: 25/06/2021 11:02
OGGETTO: Proroga dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Chirurgico
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Dipartimento Servizi
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Comunicazione (SS)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Sanita' Pubblica

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000222_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	B7E7454E8F8BE93429A2AE70806D58CA 0193542E83B2E3E712E0B358B2FF4163



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Proroga dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell'UO Affari Generali e Legali Dr.ssa Gian Carla Pedrazzi che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 322 in data 23 dicembre 2016 con la quale veniva recepito l'Accordo sottoscritto tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive, la cui durata veniva stabilita nel periodo di due anni con decorrenza dal 16 dicembre 2016;

Richiamate altresì:

- la deliberazione n. 79 in data 4 marzo 2019, ad oggetto "Rinnovo dell'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive – Anni 2019-2020", con la quale veniva disposto il rinnovo del medesimo Accordo fino al 15 dicembre 2020;
- la deliberazione n. 421 in data 29 dicembre 2020, ad oggetto "Convenzione tra AUSL e AOSP BO per la gestione integrata del Servizio di Malattie Infettive. Presa d'atto di intervenuta proroga al 15 giugno 2021", con la quale detto Accordo veniva prorogato al 15 giugno 2021;

Atteso che in data 1° aprile 2021 in sede di Conferenza Territoriale Socio Sanitaria dell'Area Metropolitana di Bologna è stato presentato il Progetto per la creazione del Dipartimento Interaziendale finalizzato alla Gestione Integrata del Rischio Infettivo nell'area Metropolitana, Progetto approvato all'unanimità dalla stessa Conferenza;

Preso atto che nell'assetto organizzativo del suddetto Dipartimento è prevista, tra le altre, l'UO Interaziendale di Malattie Infettive;

Atteso che le Direzioni delle Aziende Sanitarie interessate hanno convenuto sull'opportunità di addivenire ad una ulteriore proroga dell'Accordo in essere fino al 31 dicembre 2021, in attesa della conclusione del percorso istitutivo del Dipartimento per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo, anche nelle more dell'acquisizione delle valutazioni del Rettore dell'Alma Mater e degli Organi Accademici;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga fino al 31 dicembre 2021 della gestione integrata del Servizio Malattie Infettive, di cui all'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero-



Universitaria di Bologna S. Orsola Malpighi, fatto salvo un termine inferiore qualora intervenga, prima di tale scadenza, la conclusione del percorso di approvazione dell'assetto definitivo del Dipartimento per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo in area Metropolitana con UNIBO e, dunque, della revisione dell'assetto definitivo delle attività di Malattie Infettive;

Precisato infine che la proroga di cui trattasi è stata oggetto di apposita informativa resa alle Organizzazioni Sindacali in data 22 giugno c.m.;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:

1. di prorogare l'Accordo tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, concernente la gestione integrata del Servizio Malattie Infettive, di cui alla delibera n. 322/2016 ed in attesa dell'istituzione del nuovo Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo in ambito metropolitano;
2. di stabilire la durata di tale proroga con decorrenza dal 16 giugno 2021 fino al 31 dicembre 2021, al fine di consentire, anche presso gli organi accademici dell'Università, il completamento del percorso di approvazione dell'assetto del nuovo Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo e la conseguente revisione dell'assetto organizzativo delle attività di Malattie Infettive;
3. di precisare che gli effetti della proroga potranno cessare anticipatamente qualora, in periodo antecedente al 31 dicembre 2021, dovesse intervenire la conclusione del percorso di approvazione definitiva del Progetto istitutivo del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo e della conseguente revisione dell'assetto organizzativo delle attività di Malattie Infettive;
4. di dare atto che i competenti servizi aziendali, ciascuno per la parte di afferenza, procederanno all'attuazione degli adempimenti operativi ed amministrativi-contabili derivanti dal presente provvedimento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a: Collegio Sindacale, Dipartimenti, Distretti, Staff Aziendali, Servizio Unico Contabilità e Finanza (SUMCF), al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP), DATER e DASS;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi