

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000300
DATA: 18/06/2026 16:44
OGGETTO: Integrazione della deliberazione n. 463 del 24/12/2025 e recepimento del nuovo allegato 2 "Driver Costi" dell'Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, relativo ai criteri di riparto dei costi del personale del comparto dei Servizi Unici Metropolitan.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

In assenza di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Silvia Taglioli - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]
- [01-06]

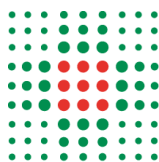
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- UO Governo dei Percorsi di Screening e Specialistici(SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



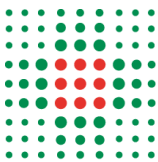
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Interaziendale ad Attivita' Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Amministrativo
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Governo dei Percorsi Clinico-Assistenziali d'Istituto (SS)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- Distretto Pianura Est
- UO Formazione (SS)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Gestione Contratti di Fornitura (SS)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Coordinamento e Presidio dei Percorsi di Assistenza Specialistica Ambulatoriale (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Direzione Sanitaria IRCCS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Qualita', Accreditamento, Internal Audit e Relazioni con il Cittadino (SS)
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- Direzione delle Attivita' Socio Sanitarie
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Controllo di Gestione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

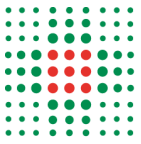


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000300_2026_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Petrini Anna Maria; Taglioli Silvia	A57034683745D0DEABD535F636BC22F43 C636A3DFB14D979C3E7F54D0A7EF8D0
DELI0000300_2026_Allegato1.pdf:		7694797257476838148FFB4543E61A7C8D 9937AB8C30EF51FD73A67810DA3D75



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Integrazione della deliberazione n. 463 del 24/12/2025 e recepimento del nuovo allegato 2 “Driver Costi” dell’Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, relativo ai criteri di riparto dei costi del personale del comparto dei Servizi Unici Metropolitan.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 463 del 24/12/2025 avente ad oggetto il recepimento dell’Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola;
- le disposizioni di cui all’art. 20 del citato Accordo, recante la disciplina dei rapporti finanziari e dei criteri di riparto dei costi derivanti dall’unificazione dei Servizi;

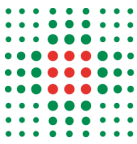
Preso atto che l’art. 20, comma 9, dell’Accordo Quadro prevede che entro il primo semestre dell’anno 2026 si dia seguito all’applicazione di analoghi criteri di ripartizione anche per il personale del comparto;

Considerato che si rende necessario integrare l’allegato 2 “Driver Costi” recepito con la citata deliberazione n. 463/2025, introducendo una specifica disciplina relativa ai criteri di riparto delle competenze del personale del comparto assegnato ai Servizi Unici Metropolitan;

Dato atto che:

- nell’ambito degli incontri tecnici e delle attività di coordinamento interaziendale svolte tra le Aziende convenzionate, ed in particolare attraverso il Board Metropolitano dei Direttori Amministrativi di cui all’art. 12 del sopra citato Accordo, è stata condivisa la definizione uniforme dei criteri di attribuzione e riparto dei costi relativi al personale del comparto assegnato ai Servizi Unici Metropolitan;
- per quanto riguarda le competenze fisse del personale del comparto, il relativo costo sarà ripartito tra le Aziende convenzionate secondo i driver individuati in base ai criteri individuati dall’art. 20 dell’Accordo e come riportato nella relativa tabella inserita nel nuovo allegato 2 “Driver Costi” del sopra citato Accordo;
- per quanto riguarda le competenze accessorie finanziate dai fondi contrattuali, le modalità di riparto saranno definite successivamente ed a valle del percorso di condivisione con le rappresentanze sindacali delle Aziende convenzionate;

Ritenuto pertanto:



- di approvare il nuovo Allegato 2 “Driver Costi”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di disporre la sostituzione dell’Allegato 2 “Driver Costi” precedentemente recepito con deliberazione n. 463/2025;

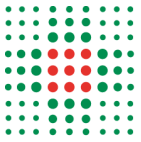
Dato atto infine che:

- la ripartizione dei costi secondo quanto disposto dal presente provvedimento avrà decorrenza a partire dall’esercizio 2026 coerentemente con la decorrenza dell’Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola;
- dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri aggiuntivi rispetto alla programmazione economico-finanziaria già definita nel complessivo ambito metropolitano;
- restano ferme tutte le ulteriori disposizioni contenute nell’Accordo Quadro e nei relativi allegati non espressamente modificate dal presente atto;
- speculare provvedimento sarà adottato dalle altre Aziende di area metropolitana aderenti all’Accordo Quadro in parola;

Delibera

per quanto esposto in premessa:

- 1) di approvare il nuovo Allegato 2 “Driver Costi” dell’Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, secondo il testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di disporre la sostituzione integrale dell’Allegato 2 “Driver Costi” recepito con deliberazione n. 463 del 24/12/2025;
- 3) di dare atto che restano confermate tutte le ulteriori disposizioni contenute nell’Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola e nei relativi restanti allegati non espressamente modificati dal presente provvedimento;
- 4) di stabilire che la ripartizione dei costi secondo quanto disposto dal presente provvedimento avrà decorrenza a partire dall’esercizio 2026 coerentemente con la decorrenza dell’Accordo per lo svolgimento



delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola;

5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri aggiuntivi rispetto alla programmazione economico-finanziaria già definita nel complessivo ambito metropolitano;

6) di trasmettere il presente provvedimento alle Aziende convenzionate e alle articolazioni organizzative interessate per gli adempimenti di competenza.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Silvia Taglioli

ALLEGATO 2 “DRIVER COSTI” - ACCORDO Servizi Unici Metropolitan

RIPARTIZIONE DEI COSTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO E DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

SUM	AUSL BO	AOU BO	AUSL IMOLA	IOR
SUMAEP	39,6%	23,3%	19,8%	17,4%
SUMAGP	39,6%	23,3%	19,8%	17,4%
SUMCF	40,6%	22,6%	17,0%	19,8%
SUME	58,0%	30,0%	0,0%	12,0%
	44,5%	24,7%	13,9%	16,9%

RIPARTIZIONE DEI COSTI DELLE COMPETENZE FISSE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

SUM	AUSL BO	AOU BO	AUSL IMOLA	IOR
SUMAEP	45,09%	28,38%	10,89%	15,63%
SUMAGP	47,06%	28,76%	11,52%	12,66%
SUMCF	45,93%	29,08%	10,99%	14,00%
SUME	63,57%	26,03%	0,00%	10,40%
	51,54%	27,94%	7,86%	12,66%