



**Massimario di Conservazione e scarto**

ultimo agg.to 4/8/2025

numero progressivo	tipologia documentale	tenuta	classificazioni associate					
<b>PARTE PRIMA: DOCUMENTAZIONE AREA AMMINISTRATIVA</b>								
1	Adesione scioperi	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
2	Albo e archivi fornitori	5 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
3	Attestazione di avvenuto pagamento di imposta di registrazione contratti	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
4	Atti di controllo, adesione e recesso Organi e organismi partecipati	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
5	Atti relativi all'Organismo Indipendente di valutazione (composizione, insediamento, verbali, libro delle adunanze)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
6	Atti relativi a riscossione i pagamenti (anche bollettini di conto corrente postale)	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
7	Atto Aziendale e sue modifiche ed integrazioni, regolamenti di organizzazione aziendale (ROA e ROD)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
8	Autocertificazioni Covid-19	1 mese	19-2	22-1				
9	Autorizzazione allo svolgimento di attività sanitaria	illimitata	3-5	6-1	6-2	6-3	6-4	22-8
10	Autorizzazioni al pagamento	10 anni	3-3	3-5	9-1	9-2	9-3	10-3
11	Autorizzazioni al pagamento prestazioni per incarichi professionali relativi a direzione lavori e contabilità di opere pubbliche	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6	9-1	9-2
12	Autorizzazioni alla vendita di immobili rilasciati dalla Soprintendenza	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-4	8-5	8-6
13	Autorizzazione incarichi extra istituzionali e/o attività lavorativa occasionale	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
14	Avvisi pubblici per incarichi a tempo determinato (atti istruttori, nomina vincitori)	10 anni dalla data di approvazione della graduatoria	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
15	Azioni legali per il recupero crediti	10 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
16	Bandi di gara e relativi adempimenti normativi	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-4	8-5	8-6
17	Bilancio (preventivo, consuntivo, pluriennale, etc.)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
18	Bilancio di missione	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
19	Blocchi distinte raccomandate e spese postali	5 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
20	Bollettari di cassa per quietanze manuali emesse per riscossione di introiti vari (tickets, servizi resi, prestazioni a pagamento, copie cartelle rette, prestazioni veterinarie, ecc.)	5 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
21	Bollettari ricevute provvisorie proventi ALP e fatture	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
22	Bollettari tesoreria	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
23	Buoni d'ordine per acquisto beni, servizi, e bolle trasporto merci	10 anni	8-2	8-3	8-4	8-5	9-1	9-2
24	Carta dei Servizi e opuscoli PDTA - Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (Garanzie contenute)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
25	Cartellini marcatempo specialisti convenzionati interni e medici continuità assistenziale	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
26	Cedolini dello stipendio (riepiloghi mensili)	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
27	Cedolone dello stipendio (riepiloghi annuali buste paga più oneri dell'azienda)	50 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
28	Certificati di conformità edilizia (usabilità / agibilità)	illimitata	8-4	8-5	8-6	22-1	22-2	
29	Certificati di malattia	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
30	Certificati di taratura strumenti di misura	5 anni	21-1	21-2				
31	Certificati prevenzione incendi	illimitata	6-1	6-2	6-3	6-4	21-1	22-8
32	Certificazione sostituti di imposta - mod. 770 e 760, registri e bollettari IVA	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
33	Certificazioni energetiche degli edifici	10 anni	8-4	22-1	22-2			
34	Certificazioni ISPSEL pratiche UTIF ed altre certificazioni da parte di Enti preposti	illimitata	6-1	6-2	6-3	6-4	20-2	22-8
35	Cessione quinto stipendio e piccolo prestito	10 anni dall'estinzione	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
36	Cessioni di credito	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
37	Collaudi apparecchiature elettromedicali e sanitarie	10 anni dal fuori uso	8-2	8-3	8-4			
38	Collaudi e certificati di regolare esecuzione collaudi	10 anni dal fuori uso	8-2	8-3				
39	Collaudi e certificati di regolare esecuzione lavori	illimitata	8-2	8-4	8-5	8-6	21-1	21-2
40	Collegio Sindacale (composizione, insediamento, verbali, libro delle adunanze)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
41	Compensazione attiva e passiva per fatturazione diretta	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
42	Compensazione mobilità sanitaria	20 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
43	Comunicati stampa e originali campagne comunicative	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
44	Comunicazioni banche relative a bonifici (provvisori banca)	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
45	Comunicazioni cessione di fabbricato ad Autorità di Pubblica Sicurezza	illimitata (Adempimento non più dovuto per gli affitti dal 07/04/2011 e per le vendite dal 14/05/2011 a seguito della entrata in vigore del D. Leg.vo n. 70/2011. Voce presente per documentazione pignorata)	1-1	1-2	8-4	8-5	8-6	
46	Comunicazioni inerenti l'anagrafe delle prestazioni	5 anni (illimitata l'autorizzazione perché in fascicolo personale)	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
47	Concessione benefici L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (mod D.F., P.D.F.)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12

48	Concessione benefici spettanti per legge (congedi straordinari per esami, malattie figli siano a 3 anni, astensione obbligatoria e facoltativa per maternità)	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
49	Conferimento borse di studio (atti istruttori e nomina dei vincitori)	10 anni da approvazione graduatoria	5-1	5-2	5-5			
50	Conferimento di incarichi individuali (atti istruttori delle procedure comparative, nomina dei vincitori)	10 anni da approvazione graduatoria	5-1	5-2	5-4			
51	Contratti comodato gratuito, comodato d'uso, locazioni e convenzioni per utilizzo immobili di proprietà di terzi	10 anni dalla riconsegna	1-1	1-2	8-5			
52	Contratti di lavori pubblici	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-4	8-5	8-6
53	Contratti per forniture e servizi e relativa documentazione allegata	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-4	8-5	8-6
54	Contratti per conferimento incarichi individuali	illimitata	5-1	5-2	5-3	5-4	5-5	5-6
55	Contratto comodato d'uso e documentazione relativa a donazioni	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-4	8-5	8-6
56	Contributi e documentazione relativa a IRPEF - IRAP - IVA	10 anni	5-1	5-5	9-1	9-2	9-3	10-3
57	Convenzioni / contratti di servizi attinenti ingegneria e architettura	illimitata	1-1	1-2	8-3	8-4	8-5	8-6
58	Convocazioni sedute e documentazione elettorale e carteggi di organi e organismi partecipati	5 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
59	Corsi e formazione in materia di sicurezza (DL 81/2008)	10 anni	7-1	7-2	20-2	20-3	20-4	
60	CUD e sostituti di imposta per titolari e sostituti di continuità assistenziale	50 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
61	Dati catastali, planimetrie dei beni di proprietà dell'AUSL , desunti da banche dati esterne	2 anni	8-4	8-5	8-6			
62	Deleghe / revoca trattenute sindacali	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
63	Deleghe per il ritiro di referiti	1 anno	12-4	13-3	14-1	18-1	18-3	18-4
64	Deliberazioni, determinazioni, disposizioni e convenzioni	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
65	Denunce Ente (Mod 770)	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
66	Denunce Enti Previdenziali (CPS, CPDEL, INADEL)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
67	Denunce INAIL	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
68	Denunce infortuni sul lavoro e relativa documentazione (comprende cause di servizio)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
69	Denunce L. 68/99 e L 42/68 assunzione disabili	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
70	Denuncia di consegna bene pubblico di interesse storico alla Soprintendenza	illimitata. (Adempimento abrogato dal 12/07/2011 a seguito della entrata in vigore della Legge 106/2011. Voce presente per documentazione pregressa)	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	8-6
71	Dichiarazione di conformità sugli impianti installati	illimitata salvo dismissione dell'impianto o alienazione dell'edificio	4-2	8-2	8-4	8-5		
72	Dichiarazioni ed attestazioni di avvenuto pagamento di imposte e tasse relative agli immobili	5 anni	8-5	8-6	9-1	9-2		
73	Documentazione antimafia e altri atti e circolari di Pubbliche Amministrazioni in materia di contratti pubblici	10 anni	4-3	4-6	9-1	9-2	9-3	10-3
74	Documentazione aggiornamento professionale (elenchi partecipanti, tipologia dei corsi)	5 anni	7-1	7-2				
75	Documentazione attivazione, gestione, chiusura corsi di formazione (anche formazione sul lavoro - FSL)	5 anni	7-1	7-2				
76	Documentazione contabile relativa alle utenze	10 anni	8-3	8-5	9-1	9-2		
77	Documentazione contabile relativa a pratiche per manutenzione ordinaria	5 anni dalla conclusione del contratto	8-3	8-5	9-1	9-2		
78	Documentazione contabilità lavori e opere pubbliche e manutenzione straordinaria	10 anni dal collaudo	8-3	8-5	9-1	9-2		
79	Documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa ad attività gestionale e di segreteria (gestione sedi, festività, inviti, orari di apertura)	5 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
80	Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici aggiudicatari di gare di lavori e/o di servizi di ingegneria ed architettura	illimitata	8-2	8-4	8-5	8-6		
81	Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici partecipanti a gare di lavori e/o di servizi di ingegneria e architettura	10 anni dalla regolare esecuzione	8-2	8-4	8-5	8-6		
82	Documentazione ed elaborati grafici "Come Costruito" delle opere realizzate, Studi di fattibilità, metaprogetti e Progetti per la realizzazione di lavori o opere pubbliche, ivi comprese offerte tecniche servizi ingegneria ed architettura e progetti presentati in sede di gara finanza di progetto	illimitata	8-2	8-4	8-5			
83	Documentazione elementi accessori relativi a straordinario, reperibilità, incentivazioni, indennità	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
84	Documentazione INAIL per il calcolo del premio	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
85	Documentazione inherente l'applicazione degli accordi di lavoro (circolari, richieste, risposte relative ad ARAN etc.)	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
86	Documentazione inherente la violazioni codice della strada (anche blocchi viaggi/km automezzi ausl)	10 anni	10-1	10-2	10-3	10-4		
87	Documentazione inherente provvedimenti disciplinari	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
88	Documentazione istruttoria relativa a Deliberazioni, determinazioni, disposizioni, convenzioni e interrogazioni	5 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
89	Documentazione relativa a buoni mensa	3 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
90	Documentazione relativa ad Accreditamento delle strutture sanitarie (D.lgs. 502/92 e L.R. 34/98) e socio sanitarie	illimitata	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
91	Documentazione relativa ad Azioni di rivalsa (comprese azioni relative atte strutture ospedaliere)	10 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
92	Documentazione relativa ai Tirocini obbligatori Farmacisti	30 anni	7-1	7-2				
93	Documentazione relativa alla costituzione e modifica di diritti reali	illimitata	1-1	1-2	8-5	8-6		
94	Documentazione relativa a posizioni previdenziali ed assistenziali	20 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
95	Documentazione sindacale (esclusi protocolli d'intesa)	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
96	Documentazione su turni vacanti degli specialisti convenzionati interni	5 anni	1-9	19-09	19-10	19-12	19-13	19-14
97	Documenti inerenti gli obiettivi budget delle UU.OO.	5 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
98	Documenti relativi a controlli esterni / verifiche ispettive effettuate da Corte dei Conti, Ministero della salute	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2

99	Documenti relativi a controlli interni (controllo di gestione, controllo strategico, controlli di regolarità formale e contabile, auditing, comitato etico quando non relativo a materia assoggettata a normativa particolare)	10 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
100	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: istruzioni operative, modulistica	20 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
101	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: procedure, regolamenti, certificazioni	illimitata	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
102	Domande di partecipazione a concorsi e relativa documentazione prodotta	5 anni dalla data di approvazione della graduatoria	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
103	Donazioni (accettazione e documentazione) beni mobili e immobili	illimitata	1-1	1-2	8-2	8-5	8-6	
104	Dotazione organica (analisi fabbisogno personale)	20 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
105	Elenco cespiti beni immobili	illimitata	8-5	9-1	9-2	9-3	10-3	
106	Elenco mensile dei pagamenti degli stipendi per il tesoriere	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
107	Entrate cassa territoriale	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
108	Estratti conto Banca d'Italia	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
109	Estratti conto tesoreria	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
110	Fascicoli del personale dipendente e cessato	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
111	Fascicoli del personale non dipendente (borsisti, tirocinanti, comandati, stagisti, obiettori, frequenze volontarie), incarichi professionali e di consulenza	30 anni	1-5	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8
112	Fascicoli frequenze volontarie (comprese TIFO socio-sanitari attivati a disabili)	10 anni	7-1	7-2				
113	Fascicoli gare per acquisizione di beni e servizi (compresi rinnovi e proroghe) contenenti fabbisogni, originali di domande di partecipazione e offerte, tranne ditte aggiudicatane, copia di atti, copia di verbali, corrispondenza ditte ed altre Aziende sanitarie	10 anni dalla scadenza del contratto	8-2	8-4	8-5			
114	Fascicolo incarichi professionali e di consulenza inerenti servizi ingegneria ed architettura	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
115	Fascicoli Obiettori di coscienza e relativa documentazione (licenze, permessi, rapporti con Ministero della Difesa etc.)	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
116	Fascicoli relativi a ditte fornitrici	10 anni	8-2	8-3	8-4	8-5		
117	Fascicoli tirocini (autorizzazione allo svolgimento, progetto formativo, polizza assicurativa, corso sicurezza)	10 anni	7-1	7-2				
118	Fatture emesse (attive) e non quietanziate anche per attività libero professionale e visite fiscali	20 anni	9-1	9-2	9-3	10-3	18-1	18-2
119	Fatture ricevute (passive)	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
120	Flussi informativi relativi a prestazioni sanitarie erogate da strutture aziendali (produzione / mobilità attiva) e da altre Aziende Sanitarie infra ed extra regionali (mobilità passiva)	5 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
121	Fogli di presenza corsi di aggiornamento (con originali firme)	illimitata	7-1	7-2				
122	Formazione specialistica (compresi programmi di formazione individuale, autorizzazioni alla frequenza)	40 anni	7-1	7-2				
123	Fonti normative secondarie e provvedimenti di enti esterni	20 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-5
124	Forniture e servizi / bolle di consegna	10 anni	8-2	8-3	8-5	9-1	9-2	
125	Gestione giudiziale e stragiudiziale dei sinistri (fascicolo assicurativo)	20 anni dalla conclusione della vertenza	10-1	10-2	10-3	10-4		
126	Giornale di cassa del tesoriere	20 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
127	Giustificativi Cassa economale	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
128	Inventario beni immobili	illimitata (perché allegato al bilancio di esercizio)	8-7					
129	Inventario dei beni mobili e di magazzino	illimitata	8-7	9-1	9-2			
130	Istanze ed autorizzazioni per comandi, trasferimenti, mobilità, missioni, rimborsi chilometrici e relativa documentazione contabile	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
131	Istruttoria e documentazione per benefici L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'interazione sociale e i diritti delle persone handicappate"	1 anno dalla cessazione del diritto	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
132	Lasciti testamentari	illimitata	4-3	4-6	10-1	10-2	10-3	10-4
133	Liberatorie degli utenti partecipanti ad indagini di qualità percepita	5 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
134	Libretto informatico, dati di gestione di sintesi apparecchiature biomedicali	5 anni dal fuori uso	8-2					
135	Libro adunanze Collegio dei revisori	illimitata	1-1	1-2	9-1	9-2	9-3	10-3
136	Libro giornale, libro inventario, libro mastro ed altri registri contabili	illimitata	9-1	9-2	9-3	10-3		
137	Liquidazione rimborsi in assistenza indiretta ed altra assistenza sanitaria ed elenchi liquidazione fatture	10 anni	3-3	3-5	9-1	9-2	9-3	10-3
138	Mandati di pagamento con allegate fatture e note di credito	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
139	Modelli 101- CUD- CU	50 anni (non in fascicolo dipendente)	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
140	Ordinativi e distinte di pagamento	10 anni	8-2	8-3	8-4	8-5	9-1	9-2
141	Ordini di servizio	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
142	Parco auto (bolli, carta carburante etc.)	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
143	Pareri legali per la direzione aziendale e le macroarticolazioni aziendali	10 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
144	Piano Strategico - Documentazione strategica - Piani Attuativi Locali - Progetti e obiettivi Regionali e Aziendali	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
145	Polizze assicurative (comprese RCT RCO)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
146	Polizze RC auto, immobili, beni	10 anni dalla scadenza	8-2	8-4	8-5	8-6	10-1	10-2
147	Pratiche astensioni anticipate per maternità	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
148	Privacy: documentazione relativa ad adempimenti Codice (compreso consenso privacy rete SOLE)	10 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
149	Privacy: rapporti con il Garante	20 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
150	Progetti di ricerca (non farmacologica e con dispositivi medici)	7 anni ( per analogia al Dlgs 200/2007 art. 5)	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
151	Prove concorsuali	10 anni dalla data di approvazione della graduatoria	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
152	Quietanze di cassa informatizzate per le riscossioni	5 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
153	Quote aggiuntive di famiglia ed assegno nucleo familiare	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
154	Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: convenzioni, accordi	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2

155	Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: segnalazioni, richieste, carteggi	5 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
156	Rapporti con le Soprintendenze Beni Storici Artistici e Archivistici	illimitata	8-2	8-4	8-5	8-6	4-3	4-6
157	Registri / tabulati di tirocinio dei Diplomi Universitari e dei CDL in infermieristica (FAL)	20 anni	7-1	7-2				
158	Registri di manutenzione	5 anni dalla conclusione del contratto	8-2	8-4	8-5	8-6		
159	Registri di presenza ai corsi firmati dagli studenti e dai docenti delle ex Scuole Sanitarie (FSL/FAL)	illimitata	7-1	7-2				
160	Registro Cassa economale	illimitata	4-3	4-6	9-1	9-2	9-3	10-3
161	Registro corrispettivi per incassi rilevanti ai fini IVA	10 anni	4-3	4-6	9-1	9-2	9-3	10-3
162	Registro uscite per servizio	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
163	Regolamenti interni	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
164	Rendicontazione Cassa economale	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
165	Raccolte dati (report) indagini di qualità percepita	5 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
166	Reportistica ed elaborazioni finali dati	illimitata	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
167	Retribuzione personale religioso	5 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
168	Reversali di incasso	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
169	Ricevute e attestazioni di pagamento	5 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
170	Ricevute incasso ticket	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3	19-9	19-10
171	Richiesta accesso agli atti e relativa documentazione (anche richieste Cartelle Cliniche)	5 anni	1-3	1-10	4-3	4-6		
172	Richieste concernenti attività ispettiva di Regione. Province e Comuni (interrogazione, interpellanze)	5 anni	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
173	Richieste di attivazioni del Fascicolo Sanitario Elettronico (anche attivazioni e riconoscimenti de visu FSE, comprese attivazioni CNS/CNR e richieste associazioni FSE minori)	5 anni	19-2	19-3				
174	Richieste permessi ferie congedi straordinari, visite fiscali, permessi di studio e sindacali, ore straordinarie, reperibilità	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
175	Riconoscimenti beni immobili	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
176	Rilascio idoneità per patenti di guida, nautiche e per porto d'armi	10 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
177	Rilievi e disegni in originale relativi a immobili e terreni	illimitata	8-2	8-4	8-5	8-6		
178	Riscatti INADEL / CPDEL / ricongiunzioni (richieste)	illimitata (in quanto in fascicolo personale)	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
179	Rogiti e atti di avveramento delle condizioni sospensive	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
180	Ruoli stipendiali (riepilogo contributi versati)	50 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
181	Sangue: Compensazione mobilità sanitaria (compreso sangue ed emocomponenti)	10 anni	15-1	15-2				
182	Sanzioni amministrative tributarie	10 anni dalla definizione	9-1	9-2	9-3	10-1	10-2	10-3
183	Scheda individuale (annuale)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
184	Schede Borse lavoro	5 anni	2-2	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8
185	Schede dichiarazioni di fuori uso ed alienazione beni mobili	10 anni	1-7	8-2	8-4	8-5	8-6	
186	Schede di rilevazione rappresentatività sindacale	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
187	Schede e ricorsi RNR (Ruoli Nominativi Regionali)	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
188	Segnalazioni inviate da cittadini e relative risposte	10 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
189	Segnalazioni, denunce, querelle all'Autorità Giudiziaria	illimitata	10-1	10-2	10-3	10-4	12-1	12-3
190	Segnalazioni di condotte illecite ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023, documentazione istruttoria e relative risposte	5 anni	1-9	5-12				
191	Sequestri, confische e provvedimenti correlati	illimitata	10-1	10-2	10-3	10-4	22-1	22-2
192	Solleciti di pagamento per debiti dell'azienda ancora insoluti	2 anni	9-1	9-2	9-3	10-3		
193	Stampe liquidazioni stipendi	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
194	Stampe mensili presenze - assenze - cartellini	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
195	Statistiche, rilevazioni e raccolte dati	10 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
196	Tabulati stipendi specialisti ambulatoriali interni e continuità assistenziale	10 anni	2-1	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8
197	Tesi di laurea in originale degli studenti dei corsi di laurea in infermieristica	illimitata	7-1	7-2				
198	Titoli edilizi comprensivi di pareri enti esterni	illimitata	8-2	8-4	8-5	8-6	21-1	21-2
199	Turni del personale (anche cartellini marcateempo)	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
200	Tutele e curatele	illimitata	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
201	Verbali Comitati Consultivi misti ( tavoli tecnici, commissioni paritetiche ecc.)	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
202	Verbali degli esami finali dei corsi ex Scuole Sanitarie (FAL)	illimitata	7-1	7-2				
203	Verbali di concorso	illimitata	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
204	Selezioni interne per passaggi orizzontali, verticali, incarichi di funzione, mobilità	10 anni dalla data di approvazione della graduatoria	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
205	Verbali sedute organi collegiali (collegio di direzione, riunioni sindacali, etc.)	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
206	Vertenze legali, ingiunzioni, ricorsi	illimitata	9-1	9-2	10-1	10-2	10-3	10-4
207	Vincolo storico artistico: notifica rilasciata dalla Soprintendenza	illimitata	4-3	4-6	8-2	8-4	8-5	8-6
<b>PARTE SECONDA: DOCUMENTAZIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA</b>								
208	Albo farmacie convenzionate con AUSL - Albo titolari farmacie convenzionate	illimitata	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
209	Assistenza al parto - certificati	illimitata (in quanto usualmente in cartella clinica)	13-1	13-2	13-3	14-1		
210	Assistenza al parto - registri	5 anni (in quanto solo ad uso interno)	13-1	13-2	13-3	14-1		
211	Assistenza domiciliare ( documenti sanitari, cartelle utenti, cartelle / diari dei vari interventi a domicilio)	10 anni da ultima prestazione	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
212	Assistenza protesica	10 anni dalla cessazione dell'erogazione	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
213	Audio registrazioni chiamate Guardia Medica	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
214	Autocertificazioni per esenzione ticket e della fascia di reddito (compresi certificati di esenzione per patologia e invalidità)	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
215	Autorizzazioni prestazioni riabilitative	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
216	Buoni acquisto stupefacenti emessi allegati a fattura 1° e 4° copia	10 anni (decreto del Ministero della salute del 18/12/2006)	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
217	Buoni acquisto stupefacenti ricevuti: sezione 3°	5 anni	17-6	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
218	Buoni Assistenza Integrativa e protesica	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14

219	Calchi dentari e modelli ortodontici	10 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
220	Cartelle cliniche e ambulatoriali (relative ad assistenza di base e specialistica, domiciliare, protesica, day service, minori ed handicap) comprese schede di valutazione geriatrica	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
221	Cartelle cliniche per ricoveri ospedalieri (comprese IVG)	illimitata	13-1	13-2	13-3	14-1		
222	Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	30 anni, per ottemperare agli obblighi di tracciabilità donatore/paziente ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
223	Cartelle di assistenza socio sanitarie	illimitata	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
224	Cartelle infermieristiche (Diarì clinici)	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
225	Cartelle RSA (residenze sanitarie assistenziali)	illimitata	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
226	Certificati di analisi relativi ai controlli di qualità gas medicinali (analisi gas criogenici, comunicazioni ritiro bombole scadute di collaudo)	10 anni	12-1	12-3				
227	Certificati di qualità dei preparati magistrali galenici	5 anni	17-6	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
228	Certificazione obbligo oncologico	10 anni	1-10	1-11	19-2	19-3		
229	Certificazioni medico legali rilasciate dal P.S. ad infortunati sul lavoro	10 anni	14-1	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5
230	Comunicazione decessi (comunicazione al Sindaco)	10 anni	12-1	12-3				
231	Comunicazioni relative a farmacisti e farmacie convenzionate (cambiamenti orario, assunzioni e cessazioni) ai fini del rilascio di attestazioni di servizio	illimitata	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
232	Concessione nulla osta importazione di farmaci esteri non stupefacenti	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
233	Consenso alle prestazioni sanitarie	illimitata	12-1	12-3	19-2	19-3	19-6	19-7
234	Consenso alle prestazioni sanitarie del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	30 anni in quanto parte integrante cartelle cliniche Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	1-10	1-13	4-3	4-6	12-1	12-3
235	Consenso al trattamento dei dati personali (in ambito sanitario)	30 anni	1-10	1-13	4-3	4-6		
236	Denunce furto timbri e ricettari	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
237	Denunce sanitarie obbligatorie ( malattie infettive)	10 anni	12-1	12-3	19-2	19-3	19-6	19-7
238	Distinte contabili delle farmacie (compresa protesica integrativa e relativi buoni)	10 anni	9-1	9-2	9-3	10-3	17-2	17-6
239	Distinte ed impegnative per prestazioni effettuate da convenzionati accreditati esterni	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
240	Distinte notifiche di ricovero all'INPS	5 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
241	Distinte prestazioni per continuità assistenziale e specialistica	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
242	Documentazione amministrativo contabile ALP (comprese fatture)	10 anni	3-3	3-5	9-1	9-2	9-3	10-3
243	Documentazione amministrativa e contabile ospiti in strutture convenzionate (compresi schema presenze, fatture)	10 anni	3-3	3-5	9-1	9-2	9-3	10-3
244	Documentazione attività educative: preparatoria della attività e di natura ripetitiva e strumentale	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
245	Documentazione iconografica (comprese EEG, EC6, EMG, ECO, lastre radiografiche, foto endoscopiche)	10 anni (illimitata se in Cartella Clinica)	13-3	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
246	Documentazione per ricoveri con diritto al rimborso della retta (stranieri, assicurati etc.)	10 anni	12-1	12-3				
247	Documentazione prodotta dagli assistenti sociali	illimitata	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
248	Documentazione relativa a Parafarmacie e corner (schede di attività, personale farmacista addetto)	illimitata	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
249	Documentazione relativa a verifiche, controlli e raccolta dati su prescrizioni farmaceutiche anche per medici in associazione del territorio (compresi controlli contabili)	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
250	Documentazione relativa alla commissione farmaci AVEC: - richiesta inserimento di farmaco in prontuario e relativo parere - richiesta di utilizzo gratuito di farmaci in classe C e relativo parere - richiesta di utilizzo farmaci per indicazioni diverse o extra prontuario (off-label) e relativo parere - registri e documenti relativi alle sedute della commissione	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
251	Documentazione relativa alla gestione degli alcoli inviata all'Agenzia delle dogane: - denuncia di deposito e di utilizzo alcol denaturato, alcol etilico in esenzione di accisa - richiesta annullamento o attivazione opifici - documento accompagnamento DAS alcoli	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
252	Documentazione relativa all'inserimento di Nuovi Dispositivi Medici, compresa documentazione sedute commissione	5 anni	8-2	8-4	8-5	8-6		
253	Documentazione relativa a pratiche di trapianti ed espianti	illimitata	16-1	16-2				
254	Documentazione relativa attivazione e variazione distributori medicinali all'ingrosso	20 anni dalla cessazione dell'attività	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
255	Documentazione su turni vacanti degli specialisti convenzionati interni	5 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
256	Documenti relativi alla vigilanza farmaci e dispositivi medici: - comunicazione di ritiri farmaci o dispositivi, avvisi di sicurezza - schede di segnalazione reazione avversa - trasmissione al ministero di segnalazione incidente con dispositivo medico - segnalazione reclamo alla ditta produttrice - modifica stampati	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
257	Domande iscrizione al SSN	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
258	Donazione post mortem del corpo / tessuti	illimitata (in quanto in banca dati DAT)	16-1	16-2				
259	Esenzione: fascicoli utenti	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
260	Fascicoli personale MMG, PLS, medici di guardia medica, specialisti convenzionati interni ed esterni	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
261	Fatturazione all'INAIL del compenso spettante alla AUSL per certificazioni	10 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
262	Flussi informativi attività specialistica ambulatoriale esterna e guardia medica	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
263	Graduatorie locale di guardia medica	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
264	Graduatorie e conferimenti di zone carenti medici di base e pediatri, incarichi vacanti guardia medica, incarichi specialisti	10 anni	5-1	5-3	5-4	5-5	5-8	5-12
265	Grafici di rilevazione della temperatura, registrazione linea del freddo (DM 02/11/2015)	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015	8-2	8-4	8-5	8-6		
266	Impegnative (comprese prescrizioni mediche, autocertificazioni per accedere a prestazioni specialistiche)	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
267	Inserimenti e documenti contabili ospiti in struttura (comprese note di autorizzazione all'ingresso in struttura sia anziani che disabili)	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
268	Istruzioni e avvertenze gestione materiale farmaceutico (variazioni consegne, raccomandazioni utilizzo farmaci, antidoti)	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
269	Liste di attesa per prestazioni ambulatoriali	3 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	

270	Liste di attesa per ricoveri	10 anni	12-1	12-3	19-2	19-3	19-6	19-7
271	Matrici dei ricettari dai medici prescriventi specialisti ambulatoriali e medici continuità assistenziale	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
272	Modelli E111 e E112 e modelli simili, fascicoli attività per assistenza ed addebiti	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
273	Modello trasmissione dati (MTD) e prestazioni di particolare impegno professionale (PPIP)	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
274	Moduli E99 e moduli assistiti non residenti	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
275	Moduli movimento ospiti in strutture accreditate	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
276	Moduli restituzione stupefacenti utilizzato dai reparti	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
277	Movemento demografico dei dati vaccinali	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
278	Movemento giornaliero dei malati strutture aziendali	5 anni	12-1	12-3				
279	Ordini effettuati ai fornitori di materiale farmaceutico	10 anni	17-2	17-6	9-1	9-2	9-3	10-3
280	Ossigenoterapia - Prescrizioni	5 anni - Illimitata se in Cartella Clinica	12-1	12-3	19-2	19-3	19-6	19-7
281	Piani di lavoro per attività libero professionale svolta dai sanitari, corredati dalle bollette di prenotazione firmate dai medici a conferma della avvenuta prestazione	5 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
282	Piani terapeutici	5 dalla cessazione	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
283	Pratiche elezioni per degenti volanti in ospedale	5 anni	12-1	12-3				
284	Pratiche inerenti l'erogazione di sussidi economici	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
285	Programmazione attività obiettori (servizio civile)	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
286	Referti autoptici	illimitata	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
287	Referti P.S. e OBI	20 anni	13-1	13-2	13-3	14-1	14-2	
288	Referti P.S. per prestazioni non urgenti (compresi referti CAU)	10 anni	13-1	13-2	13-3	14-1	14-2	
289	Referti prestazioni specialistiche ambulatoriali, referti istologici e citologici	10 anni	13-3	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
290	Referti radiologici, medicina nucleare e neuroradiologia, radioterapici	illimitata	13-3	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
291	Registrazioni telefoniche interventi 118 ed elisoccorso	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6	14-1	14-2
292	Registri carico e scarico stupefacenti e farmaci	2 anni dall'ultima registrazione	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
293	Registri consegne infermieristiche	10 anni	12-1	12-3				
294	Registri di camera mortuaria	5 anni	12-1	12-3				
295	Registri di denunce di nascita ai comuni	illimitata	12-1	12-3				
296	Registri di sterilizzazione: conferimenti, controlli e cicli autoclavi, test, certificati, registri consegne, bowie-dick, ecc.	10 anni	8-2	8-4	8-5	8-6	12-1	12-3
297	Registri infortuni sul lavoro	illimitata	6-1	6-2	6-3	6-4	22-8	
298	Registri operatori e anestesiologici	illimitata	13-1	13-2	13-3	14-1		
299	Registri prenotazioni e liste di attesa	3 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
300	Registri preparazioni	2 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
301	Registri prestazioni ambulatoriali ed attività diagnostica	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
302	Registri radiologia	10 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
303	Registri relative alla scadenza dei farmaci	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
304	Registri ricoverati	illimitata	12-1	12-3				
305	Registri ricovero in case di cura	illimitata	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
306	Registri tumori	illimitata	13-1	13-2	13-3	14-1		
307	Registri turni del personale Pronta Disponibilità e Guardia Medica	5 anni	12-1	12-3	19-2	19-3	19-6	19-7
308	Registro carico e scarico feti, prodotti abortivi e parti anatomiche	illimitata	13-1	13-2	13-3	14-1	16-1	16-2
309	Registro chiamate di guardia medica	illimitata	8-2	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
310	Registro delle preparazioni oncologiche	5 anni	3-3	13-2	13-3	14-1		
311	Registro donatori organi	illimitata	16-1	16-2				
312	Registro pratica vaccinale	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
313	Reportistica prescrizioni mediche	5 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
314	Ricette farmaceutiche e prescrizioni (comprese di erogazione diretta)	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
315	Richieste autorizzazione per cure termali	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
316	Richiesta cartella clinica	2 anni	12-1	12-3				
317	Richiesta di materiale farmaceutico da unità operative ospedaliere e territoriali e relative bolle	5 anni	9-1	9-2	9-3	10-3	17-2	17-6
318	Richieste di allestimento terapie oncologiche	5 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
319	Richieste di Nutrizione Parenterale	5 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
320	Richieste di preparazioni magistrali e foglio di lavorazione	5 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
321	Riepiloghi vaccinazioni antiinfluenzali e PPP e variabili	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
322	Rifiuti ospedalieri (registri e formulari)	3 anni ( D.lgs 152/2006 art.190 comma 10)	12-1	12-3				
323	Sangue: consenso informato donatore	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
324	Sangue: Impegnative e prescrizioni mediche effettuate dai medici dell'ambulatorio del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	10 anni in quanto conservate unitamente alla copia della ricevuta ticket	15-1	15-2				
325	Sangue: Referti prestazioni specialistiche, referti istologici e citologici se inseriti in Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
326	Sangue : registri identificativi su percorso di unità trasfusionali	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
327	Sangue : risultati di validazione di unità trasfusionali	30 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
328	Sangue: risultati di gruppo ABO , RH , anticorpi irregolari, prove compatibilità e reazioni e relativi registri	15 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
329	Sangue: Schede di rilevazione dati dei pazienti se inseriti in Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
330	Sangue : temperatura di conservazione, controlli di sterilità e Qualità	10 anni ai sensi del DM 02/11/2015	15-1	15-2				
331	Scelta - revoca del medico	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
332	Schede di Dimissione Ospedaliera SDO	illimitata	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
333	Schede e registri assistenza integrativa e gravi patologie	5 anni	18-1	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
334	Schede di rilevazione dati dei pazienti	10 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14
335	Schede di servizio e cartellini di trasporto (ambulanza, elisoccorso, 118)	5 anni	14-1	14-2				
336	Schede diagnosi citologica della cervice uterina	5 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
337	Schede dosimetriche e registri di sorveglianza fisica e di radioprotezione	30 anni	6-1	6-2	6-3	6-4	22-8	
338	Schede sanitarie bilanci di salute	illimitata	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
339	Seconda e Terza parte buoni Stupefacenti approvvigionamento ai reparti (L. 38 del 15/3/2010 - ricette) e modulari di approvvigionamento stupefacenti dai reparti	2 anni	1-9	19-9	19-10	19-12	19-13	19-14

340	Segnalazioni, contestazioni disservizi alle ditte farmaceutiche fornitrici	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
341	Sperimentazioni cliniche	25 anni per gli studi (Reg. 536/2014) illimitati gli esiti finali	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
342	Studi clinici diversi dalle sperimentazioni	7 anni	3-3	3-4	3-5	11-1	11-2	11-4
343	Stupefacenti: Registri di entrata e uscita in farmacia ospedaliera	2 anni dall'ultima registrazione	9-1	9-2	9-3	10-3		
344	Stupefacenti: vidimazioni registri, documentazione distruzione, deleghe richieste/restituzioni	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
345	Tabulati regionali mensili di attività di medici di base e pediatri con relativa documentazione di scelta-revoche	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
346	Tanatogramma	10 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
347	Verbali ispezione armadi farmaceutici e autoverifica	10 anni	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
348	Verbali ispezione delle farmacie convenzionate	illimitata	17-2	17-3	17-4	17-5	17-6	17-7
349	Verifiche e controlli e raccolte dati su prescrizioni farmaceutiche per medici in associazione del territorio	5 anni	17-6	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8
350	Vetrini citologici e istologici	10 anni	13-1	13-2	13-3	14-1		
351	Inclusioni blocchetti in paraffina	10 anni (salvo diversa valutazione per singolo caso)	13-1	13-2	13-3	14-1		
	<b>Medicina Legale</b>							
352	Certificati di idoneità al servizio di polizia penitenziaria	10 anni	18-1					
353	Certificazione per elettore fisicamente impedito	5 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	
354	Certificazioni individuali di Medicina Legale	10 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
355	Contrassegno auto Invalidità civile (rilascio / rinnovo)	10 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
356	Fascicoli con certificato e documentazione per adozioni	10 anni	18-1					
357	Fascicoli e/o certificazioni medico legali, referti medici e risultati di accertamenti sanitari sul lavoratore comprese: valutazione idoneità lavoro/cambio mansione, art.5 L.300/70; trasformazione rapporto di lavoro da full time a part time, art. 8 comma 2 D.Lgs. 81/2015; inabilità totale e permanente, art 13 L.274/91; relazioni medico legali per l'Autorità Giudiziaria in tema di incompatibilità per il regime carcerario	40 anni dalla data di definizione della richiesta di certificazione	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
358	Fascicoli riconoscimento requisiti per grave patologia	10 anni	18-1	18-3				
359	Fascicoli invalidità civile (comprese sedute di riesame)	40 anni	18-1	18-3				
360	Fascicoli riconoscimento indennizzo a soggetti danneggiati in modo irreversibile da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazione di emoderivati, L. 210/92	illimitata	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
361	Patenti speciali, rilascio e rinnovo, esenzione cinture	20 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
362	Segnalazione eventi indesiderati connessi a sicurezza clinica e degli operatori	20 anni	6-1	6-2	6-3	6-4	22-8	

**PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE AREA PREVENZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA**

363	Attestazione idoneità igienica sanitaria e abitativa, permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari	1 anno	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
364	Certificati anti igienicità conseguenti alle attività di controllo sugli alloggi ad uso abitativo	3 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
365	Certificati del medico necroscopo e autorizzazioni alla cremazione	10 anni	18-1	18-2	18-3	18-4	18-5	
366	Documentazione di polizia mortuaria (anche certificato di idoneità dei carri funebri)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
367	Libretti apprendisti (compresa relativa attività certificativa)	10 anni	18-1	18-2	18-3	20-2	20-3	20-4
368	Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazioni (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copie atti autorizzativi, ecc.) e nulla osta per l'accreditamento presso la Regione dei Centri di formazione professionale	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
369	Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : strumenti urbanistici	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
370	Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : aziende che trattano detersivi di nuova installazione	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
371	Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : strutture socio assistenziali, strutture sanitarie e strutture per minori e correlativa attività istruttoria	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
372	Procedimento per inconvenienti igienico sanitari (segnalazione, verbale di sopralluogo, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
373	Referti analitici di laboratorio (acque di rete, di scarico, di piscine, campioni vari, alimenti, tamponi ambientali. )	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
374	Verbale di ispezione/controllo e conseguenti atti (prescrizioni, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale, verifica ottemperanza, ecc. ) a seguito di attività di vigilanza e ispezione su vari esercizi (es. : affittacamere, alberghi, scuole, parrucchieri, barbieri, estetisti, piscine, palestre, tatuatori, campi solari, centri commerciali, aeroporto, stazione, ecc.) e sui prodotti cosmetici (verbale controllo, prescrizione, comunicazione a NAS e Polizia Giudiziaria, ecc.)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
	<b>Rischio Ambientale</b>							
375	Atti dei procedimenti di VIA (valutazione impatto ambientale), VAS (valutazione ambientale strategica), AIA (autorizzazione integrata ambientale), AUA (autorizzazione unica ambientale)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
376	Atti dei procedimenti di rilascio da parte della Commissione gas tossici, del parere per il rilascio da parte del Comune dell'autorizzazione al deposito e utilizzo di gas tossici	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
377	Atti dei procedimenti di rilascio della idoneità, da parte della Commissione gas tossici, all'uso dei gas tossici	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
378	Comunicazioni scheda tecnica prodotti fitosanitari (sperimentazioni, abilitazioni alla vendita), verbali di ispezione/controlli fitofarmaci	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
379	Convocazione a Commissioni pubblico spettacolo e correlativa attività istruttoria	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
380	Documentazione inerente l'analisi del rischio sui siti contaminati	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
381	Documentazione su radiazioni ionizzanti e non ionizzanti (anche pareri a Comune / Prefetto rilasciati in sede di Organismo Tecnico)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6

382	Procedimento per inconvenienti igienico sanitari riguardanti la presenza di amianto su territorio (segnalazione, verbale di sopralluogo, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
	<b>Profilassi e malattie Infettive</b>							
383	Atti del procedimento di infortunio a rischio biologico	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
384	Atti del procedimento relativo a notifiche e denunce malattie infettive, morsicature e notifiche di portatori HBsAG.	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
385	Atti di controllo dell'operatore su temperatura dei frigoriferi, corretto funzionamento del defibrillatore (DEA) e corretta dotazione di farmaci per l'emergenza	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
386	Attuazione campagne vaccinali (calendarizzazione, inviti)	2 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
387	Attuazione campagne vaccinali (registri e schede vaccinali)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
388	Autocertificazioni per gratuità vaccinazioni facoltative	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
389	Monitoraggio infestazioni (esito monitoraggio, trasmissione esiti alle strutture interessate)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
390	Profilassi (linee guida, telegrammi ministeriali, segnalazioni)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
391	Registrazione interruzione catena a freddo per vaccini	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
392	Registrazione temperature frigoriferi per vaccini	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
393	Registro malattie infettive, registro vaccinazioni, registro lotti vaccinali	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
394	Schede di rifiuto obbligo vaccinale	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
395	Schedino di avvenuta vaccinazione, modulo di anamnesi prevaccinale, consenso informato alla vaccinazione	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
396	Segnalazione reazioni avverse a vaccini	illimitata	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
397	Vaccinazione in ambiente protetto (richieste, comunicazioni)	10 anni	19-2	19-3	19-6	19-7	19-8	22-1
	<b>Igiene alimenti e nutrizione</b>							
398	Atti del procedimento di rilascio degli attestati di formazione per alimentaristi	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
399	Atti di consulenza e controllo micologico	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
400	Atti di consulenza e controllo per il personale delle ristorazioni in tema nutrizionale	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
401	Atti di controllo e vigilanza sulle acque	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
402	Atti di verifica e controllo delle tabelle dietetiche della ristorazione collettiva (es. menù, segnalazione su menù, ecc..) per rilascio parere	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
403	Atti relativi ad interventi di polizia amministrativa / giudiziaria (esempio vincoli, sequestri) nell'ambito della attività di controllo e vigilanza di prodotti alimentari e prodotti fitosanitari	illimitata	10-1	10-2	10-3	10-4	22-1	22-2
404	Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso	illimitata	10-1	10-2	10-3	10-4	22-1	22-2
405	Certificati / comunicazioni di idoneità al consumo umano di acqua	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
406	Certificazioni sanitarie per commercializzazione, esportazione ed importazione di prodotti alimentari	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
407	Comunicazione installazione distributori automatici	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
408	Formazione / motivazione ad un corretto stile alimentare per gruppi di popolazione (counseling nutrizionale)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
409	Interventi di prevenzione nutrizionale per diffusione conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
410	Notifiche per la registrazione delle attività ed il riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare (notifiche OSA) e S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) per feste campestri e conseguente attività di vigilanza e controllo sulla produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e vendita di prodotti alimentari (SCU) e verbali sanzionatori	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
411	Pareri per la dichiarazione di idoneità all'utilizzo di nuove reti idriche	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
412	Programmi di informazione-formazione abbinata all'igiene degli alimenti	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
413	Rilevamenti dello stato nutrizionale, dei consumi e delle abitudini nutrizionali per gruppi di popolazione (Registro sorveglianza nutrizionale scuole)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
414	Segnalazioni igienico sanitarie, allerte sanitarie e malattie trasmesse da alimenti (MTA)	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
	<b>AREA ANALISI PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE</b>							
	<b>Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del Rischio</b>							
415	Documentazione relativa alla diffusione delle campagne regionali sulla educazione alla salute	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
416	Registro mortalità e schede morte ISTAT	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
417	Relazione sanitaria annuale del Dipartimento Sanità Pubblica	illimitata	1-1	1-2	1-6	1-7	3-2	4-2
418	Richiesta attestati per causa di morte	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
	<b>Pianificazione Innovazione e Centro Screening</b>							
419	Consenso informato per attività di screening	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
420	Gestione screening (campagne, inviti, solleciti, esito screening, referti, ecc.)	10 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
	<b>AREA PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>							
	<b>Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro</b>							
421	Atti e certificati per infortuni sul lavoro e malattie professionali (denunce, inchieste, relazioni, sopralluoghi, verbali di accertamento e contestazioni di illeciti amministrativi, rapporti a Procura, ecc.)	illimitata	20-2	20-3	20-4			
422	Atti relativi a violazioni del d.lgs. 758/94 e del d.lgs. 81/08	illimitata	20-2	20-3	20-4			
423	Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso	illimitata	20-2	20-3	20-4			
424	Attività connessa al Piano di lavoro per controllo e smaltimento amianto (segnalazione casi di esposizione ad amianto, notifica amianto in strutture o luoghi, piano di lavoro per la bonifica, verbali di controllo, verbali sanzionatori, ecc.)	illimitata	20-2	20-3	20-4			
425	Attività di collaborazione con Enti aventi competenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (es. Direzione Territoriale del Lavoro, INAIL, ISPSEL, IPSEMA) ed autorità locali (es. Procura della Repubblica, Prefettura, ecc.)	5 anni	20-2	20-3	20-4			
426	Autorizzazioni in deroga a norma di legge in ambito di sicurezza sul lavoro	illimitata	20-2	20-3	20-4			

427	Comunicazione designazione Responsabile della sicurezza delle aziende	20 anni o durata corrispondente all'esistenza dell'azienda	20-2	20-3	20-4		
428	Fascicoli delle imprese soggette a controllo ai fini di sicurezza del lavoro, contenenti tutta l'attività di vigilanza sanitaria sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, quali segnalazioni, denunce, verbali di sopralluogo, verbali sanzionatori	illimitata	20-2	20-3	20-4		
429	Notifica cantiere (L. 494/96)	10 anni	20-2	20-3	20-4		
430	Registri interni in ambito di sicurezza sul lavoro	illimitata	20-2	20-3	20-4		
431	Registro infortuni	4 anni dall'ultima registrazione e se non usato dalla data in cui è stato vidimato (art. 2 D.M. 12/09/1958)	20-2	20-3	20-4		
432	Ricorso avverso giudizi idoneità / inidoneità specifica alla mansione rilasciati dal medico competente con relativa documentazione sanitaria del lavoratore	illimitata	10-1	10-2	10-3	10-4	20-2
433	Verbali di ispezione condotti da D.I.P.	illimitata	20-2	20-3	20-4		
<b>Impiantistica Antinfortunistica</b>							
434	Commissione collaudo distributori di carburante (convocazioni, verbali, ecc.) e correlativa attività istruttoria	illimitata	21-1	21-2	21-3	21-4	21-5
435	Convocazione Comitato Valutazione Rischi c/o Arpa e correlativa attività istruttoria	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5
436	Convocazione Piani di Emergenza Esteri c/o Prefettura e correlativa attività istruttoria	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5
437	Dichiarazioni di conformità DPR 462/2001 (impianti elettrici)	illimitata	21-1	21-2	21-3	21-4	21-5
438	Documentazione a supporto delle attività di vigilanza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro delle macchine, impianti, attrezzature di lavoro	10 anni dalla demolizione degli impianti e/o delle attrezzature	21-1	21-2	21-3	21-4	21-5
439	Procedimento per inconvenienti relativi a impianti elettrici e/o termici in civili abitazioni (segnalazione, verbale di sopralluogo, proposta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.)	10 anni dalla chiusura del fascicolo	21-1	21-2	21-3	21-4	21-5
440	Verbali relativi alle attività di vigilanza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro delle macchine, impianti, attrezzature di lavoro	illimitata	21-1	21-2	21-3	21-4	21-5
<b>AREA SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA</b>							
<b>Veterinaria A- B-C</b>							
441	Accertamenti diagnostici e campionamenti previsti da piani nazionali e regionali su animali, su alimenti di origine animale, sugli allevamenti e produzioni zootecniche	10 anni; illimitata nel caso di campionamenti che hanno implicazioni legali	20-3	23-1	23-2	23-3	
442	Atti di riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare, dei sottoprodotti di origine animale, dei mangimi e riproduzione animale	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
443	Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
444	Atti relativi e/o conseguenti agli interventi di polizia amministrativa / giudiziaria (vincoli, sequestri, dissequestri, prescrizioni, ecc.) nell'ambito della attività di vigilanza della sanità animale, dell'igiene alimenti di origine animale e dell'igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
445	Attività di farmaco - vigilanza animale (autorizzazioni / ispezioni)	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
446	Comunicazioni da parte di terzi di non conformità carica batterica latte bovino crudo e conseguenti atti	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
447	Denunce di malattie infettive e diffuse degli animali - Atti del procedimento	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
448	Denunce di malattie infettive e diffuse degli animali - Registri	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
449	Documentazione inerente la gestione degli stati di allerta veterinaria	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
450	Fascicoli animali morsicatori : pratiche di morsicatura	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
451	Fascicoli schede di stalle chiuse	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
452	Fascicolo aziende contenente tutta l'attività di vigilanza sanitaria sull'applicazione delle norme in materia di ispezioni e controlli, (es. 1. ispezioni e controlli allevamenti e animali allevati; 2. ispezioni e controlli stabilimenti di produzione e deposito di carni e derivati; 3. ispezione vigilanza e sopralluogo su strutture zootecniche, sugli automezzi, e sugli stabilimenti in genere; 4. ispezioni e controlli sullo smaltimento dei rifiuti di origine animale; 5. ispezioni e controlli su randagismo e animali da affezione; 6. ispezioni e controlli sull'igiene delle produzioni animali da allevamento, sul benessere animale; 7 ispezioni e controllo sull'igiene delle produzioni animali da affezione). Verbali di sopralluogo conseguenti all'attività di ispezione e verbali sanzionatori	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
453	Gestione anagrafe animale (certificazioni, vidimazioni, registri, Banca Dati Regionale, ecc.)	30 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
454	Gestione dell'anagrafe canina e felina	30 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
455	Gestione rapporti e rendicontazione con Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
456	Indagini epidemiologiche a seguito di malattie infettive animali (anche casi sospetti)	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
457	Notifica vaccinazione antirabbica	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
458	Pareri igienico sanitari, autorizzazioni e nulla osta per : 1. attività / strutture oggetto di controllo e vigilanza; 2. per attività di produzione, vendita e autotrasporto di carni e derivati ; 3. attività di macellazione animali negli stabilimenti e a domicilio; 4. attività di produzione, lavorazione e deposito alimenti di origine animale (prodotti della pesca, latte, uova, miele e loro derivati); 5. allevamenti e strutture zootecniche, automezzi e stabilimenti (es. mangimifici, produzione latte, acquicoltura, ambulatori, grossisti medicinali, farmacie); 6. riproduzione e fecondazione animale; 7. produzione/vendita di carni ed animali; 8. trasporto animali	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
459	Piani di profilassi di Stato - proposta e liquidazione indennità di abbattimento	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	
460	Pratiche relative al benessere animale (sfratti, manifestazioni cinofile, automezzi per trasporto animali, ambulatori, negozi vendita animali ecc.)	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3	
461	Prescrizioni medico veterinarie	5 anni	20-3	23-1	23-2	23-3	

462	Procedimento per inconvenienti igienici connessi alla presenza di cani, gatti, piccioni, ecc. (segnalazione, verbale di sopralluogo, proposta ordinanza sindacale, eventuale copia ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.)	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3		
463	Registro macellazione animali	5 anni	20-3	23-1	23-2	23-3		
464	Rilascio attestazioni e certificazioni sanitarie previste da normative nazionali o regionali (es 1. per passaporti per la movimentazione, trasporto animali quali cani, gatti, furetti, bovini, ed equini; 2. per spedizioni di carni e derivati, importazione ed esportazione; 3. per spedizioni di prodotti della pesca, latte, uova, miele e loro derivati; 4. per randagismo e tutela animali da affezione)	10 anni	20-3	23-1	23-2	23-3		
465	Segnalazioni igienico sanitarie, allerte sanitarie e malattie trasmesse da alimenti di origine animale (MTA)	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3		
466	Sterilizzazioni cani randagi e gatti appartenenti a colonie riconosciute	illimitata	20-3	23-1	23-2	23-3		
<b>MEDICINA DELLO SPORT</b>								
467	Cartelle mediche visite di idoneità sportiva	5 anni	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
468	Documentazione relativa alle pratiche di ricorso alla Commissione Regionale d'Appello contro il giudizio di non idoneità sportiva	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
469	Prestazioni di Medicina Sportiva: Test ergometrici, ecocardiogrammi ECG e holter	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6
470	Registri delle prestazioni cardiologiche	illimitata	18-2	22-1	22-2	22-3	22-5	22-6