**Procedimento**
Autorizzazione ai fini dell'esportazione di campione di sangue cordonale per uso autologo
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Strumento finalizzato ad ottenere l'autorizzazione ai fini dell'esportazione di campione d i sangue cordonale per uso autologo■■DLGS 6.11.2007 n 191 - DM 18.11.2009 - DGR 1176/2010 - RER PG 2010 nr 204472 del 11.08.2010
**Articolazione**
Staff Direttore Generale
**Unità operativa**
Dipartimento della Rete Ospedaliera
**Responsabile del procedimento**
MICHELE MESCHI
**Tel.**

**E-Mail**
direzione.sanitaria@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
1) RICHIESTA Dl AUTORIZZAZIONE ALLA ESPORTAZIONE DI CAMPIONE DI SANGUE■■DEL CORDONE OMBELI CALE AD USO AUTOLOGO ■■2) MODULO DI AVVENUTO COUNSELLING ■■3) LIBERATORIA■■4) INFORMATIVA SULLA PRIVACY■■5) MODULO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA E CONSERVAZIONE DEL SANGUE■■DEL CORDO NE OMBELICALE■■6) OPUSCOLO INFORMATIVO ■■7) DISTINTA DI PAGAMENTO:■■"prestazioni per autor izzazione ai fini dell'esportazione di campione di sangue cordonale per uso autologo"■■8) Promemoria per il cittadino■■9) MATERIALE INFORMATIVO MINISTERO DELLA SALUTE
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze**
Segreteria Direzione Medica Ospedale Maggiore dal lunedi al venerdi 8.00 - 15.00 sabato 8. 00 - 12.00■■tel 0516478210 0516478738 dirsan.maggiore@ausl.bologna.it pec direzione.ospeda lemaggiore@pec.ausl.bologna.it
**Modalità informazioni stato procedimento**
Richiesta telefonica oppure via mail
**Termine di conclusione procedimento**
Trenta giorni
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Modalità di pagamento**
Ticket c/o sportelli CUP
**Titolare potere sostitutivo**
ANNA MARIA PETRINI
**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**
direzione.generale@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile del Procedimento, il rich iedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da invi are via mail