Procedimento
autorizzazione ai fini dell’esportazione di campione di sangue cordonale per uso autologo
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
strumento finalizzato ad ottenere l'autorizzazione ai fini dell’esportazione di campione di sangue cordonale per uso autologo■■DLGS 6.11.2007 n 191 - DM 18.11.2009 - DGR 1176/2010 - RER PG 2010 nr 204472 del 11.08.2010
Articolazione
Staff Direttore Generale
Unità operativa
UOC Presidio Ospedaliero Unico Aziendale
Responsabile del procedimento
Roti Lorenzo
Tel.

E-Mail
lorenzo.roti@ausl.bologna.it
Resposabile
Roti Lorenzo
Tel.

E-Mail
lorenzo.roti@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
1) RICHIESTA Dl AUTORIZZAZIONE ALLA ESPORTAZIONE DI CAMPIONE DI SANGUE■■DEL CORDONE OMBELICALE AD USO AUTOLOGO ■■2) MODULO DI AVVENUTO COUNSELLING ■■3) LIBERATORIA■■4) INFORMATIVA SULLA PRIVACY■■5) MODULO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA E CONSERVAZIONE DEL SANGUE■■DEL CORDONE OMBELICALE■■6) OPUSCOLO INFORMATIVO ■■7) DISTINTA DI PAGAMENTO:■■“prestazioni per autorizzazione ai fini dell’esportazione di campione di sangue cordonale per uso autologo”■■8) Promemoria per il cittadino■■9) MATERIALE INFORMATIVO MINISTERO DELLA SALUTE■■■■
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Presidio Ospedaliero Unico Aziendale dal lunedi al venerdi 8.00 - 15.00 sabato 8.00 - 12.00■■tel 0516478210 0516478738 0516478757 presidioospedalierounico@ausl.bologna.it pec direzione.ospedalemaggiore@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica oppure via mail
Termine di conclusione procedimento
trenta giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Modalità di pagamento
gratuito
Titolare potere sostitutivo
Bordon Paolo
Tel. Titolare potere sost.
0516584806
E-mail Titolare potere sost.
paolo.bordon@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile del Procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via mail