

Autorizzazione prelievo/esportazione sangue cordone ombelicale

Promemoria per il cittadino

Reperimento della modulistica:

- 1) Recarsi presso la segreteria della Direzione Medica del Maggiore: Ingresso n. 2, Palazzina C, 1° piano stanza 13 per ritirare la modulistica e il materiale informativo (tel. 051-6478210 ore 8.30 – 15.00 da lunedì a venerdì, sabato 8.30-12.00).
- 2) In alternativa è possibile richiederne **l'invio per posta elettronica**.

La modulistica, che dovrà essere firmata da entrambi i genitori, comprende:

- a) Allegato 2 (modulo di richiesta di autorizzazione all'esportazione);
- b) Allegato 3 (modulo informativo per il counselling);
- c) Allegato 3 parte B (liberatoria);
- d) Allegato 3 parte C (informativa sulla privacy);
- e) Distinta per il pagamento del ticket di euro 217,00 + IVA da pagarsi presso gli sportelli CUP.

Si consiglia come prima cosa di fare il counselling telefonico.

Il counselling potrà essere fatto solo dopo che sia stato inviato al Centro Riferimento Trapianti – Emilia-Romagna (CRT-ER) il modulo Allegato 2 (modulo di richiesta di autorizzazione all'esportazione) compilato e sottoscritto; nel caso di ricezione della documentazione per posta elettronica, l'invio sarà a cura dei genitori al fax n. 051 2144700 oppure all'indirizzo

e-mail: airt-crter@aosp.bo.it.

La compilazione del modulo Allegato 3 parte A (modulo di “avvenuto counselling”) viene fatta direttamente dal Centro Riferimento Trapianti – Emilia-Romagna (CRT-ER) al quale è sufficiente telefonare al n. **051-2144646**. Il modulo viene poi inviato direttamente alla Direzione Medica del Maggiore o ai genitori.

La **madre**, eseguiti gli esami di Laboratorio, si reca in Direzione Medica del Maggiore (tel. 051-6478210) portando con sé:

CONTRATTO STIPULATO CON LA BANCA DI CONSERVAZIONE DEL SANGUE

- la richiesta di autorizzazione compilata e sottoscritta (all. 2)
- i referti degli esami di Laboratorio (markers infettivologici dell'epatite B e C e dell'HIV come indicati dalla Banca di conservazione) effettuati nel corso dell'ultimo mese di gravidanza, non prima
- il modulo informativo per il counselling compilato e sottoscritto (all. 3)
- la liberatoria compilata e sottoscritta (all. 3 parte B)
- l'informativa sulla privacy compilata e sottoscritta (all. 3 parte C)
- la ricevuta di pagamento del ticket come da determina regionale.

La madre prima di recarsi in Ospedale per ottenere l'autorizzazione, concorda telefonicamente con il Medico della Direzione Medica del Maggiore (tel. 051-6478210) se occorre portare in visione

- il kit di raccolta con le relative certificazioni
- la documentazione relativa alla procedura di raccolta e di confezionamento fornita dalla Banca estera presso la quale verrà conservato il campione.