



Procedimento

Acquisti di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività - fino a € 40.000, ivi compresa nota a contrarre

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023

Articolazione

IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche

Unità operativa

UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)

Responsabile del procedimento

MARIA FOGLIA

Tel.

051 6225731 (35731)

E-Mail

maria.foglia@isnb.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Giovanni Ferro

Responsabile

GIOVANNI FERRO

Tel.

051/6079608-609-894

E-Mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC) - Via Altura 3 Bologna dal lunedì al venerdì ore 13-15. tel 0516225731

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta istanza scritta e-mail: maria.foglia@isnb.it ■■■ PEC: irccs@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto disposto dall'art. 2 comma 3 ultimo periodo della legge 241/90

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ex art.120 del D.Lgs.n.104/2010

Titolare potere sostitutivo

ANDREA LONGANESI

Tel. Titolare potere sost.

051 4966075

E-mail Titolare potere sost.

andrea.longanesi@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.