Procedimento
Acquisti di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività - fino a € 40.000, i vi compresa nota a contrarre
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023
Articolazione
IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche
Unità operativa
UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
Responsabile del procedimento
MARIA FOGLIA
Tel.
051 6225731 (35731)
E-Mail
maria.foglia@isnb.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Carlini Stefano
Resposabile
STEFANO CARLINI
Tel.

E-Mail
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC) - Via Altura 3 Bologna dal lunedì al venerdì ore 13 -15. tel 0516225731
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta istanza scritta e-mail: maria.foglia@isnb.it■■PEC: irccs@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto disposto dall'art. 2 comma 3 ultimo periodo della legge 241/90
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ex art.120 del D.Lgs.n.104/2010
Titolare potere sostitutivo
ANDREA LONGANESI
Tel. Titolare potere sost.
051 4966075
E-mail Titolare potere sost.
andrea.longanesi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione de l provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite r ichiesta scritta da inviare via e-mail.