



#### **Procedimento**

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente da UOC Direzione Amministrativa IRCCS

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

#### **Articolazione**

IRCCS

#### **Unità operativa**

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA IRCCS

#### **Responsabile del procedimento**

ROSANNA TRISOLINI

#### **Tel.**

051 4966195

#### **E-Mail**

rosanna.trisolini@isnb.it

#### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Giovanni Ferro

#### **Responsabile**

GIOVANNI FERRO

#### **Tel.**

051/6079608-609-894

#### **E-Mail**

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

MODULO 3

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

U.O.C. Direzione Amministrativa IRCCS, dal lunedì al venerdì, ore 13:00 - 15:00 Telefono 051.4966075

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica / istanza scritta e\_mail - irccs.segreteria@ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

#### **Modalità di pagamento**

GRATUITO

#### **Titolare potere sostitutivo**

ANDREA LONGANESI

#### **Tel. Titolare potere sost.**

051 658 4814 segreteria

#### **E-mail Titolare potere sost.**

andrea.longanesi@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.