Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Direzione Amministrativa IRCCS
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
La Legge 241/90 e s.m.i.. Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
Articolazione
IRCCS
Unità operativa
UOC Direzione Amministrativa IRCCS
Responsabile del procedimento
ROSANNA TRISOLINI
Tel.
051 4966195
E-Mail
rosanna.trisolini@isnb.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Ferro Giovanni
Resposabile
GIOVANNI FERRO
Tel.
051/6079608-609-894
E-Mail
giovanni.ferro@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Direzione Ammistrativa IRCCS - dal lunedì al venerdì ore 13 - 15 tel 051- 4966195
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: rosanna.trisolini@ausl.bologna.it■■Pec: ircs@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere sostitutivo
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso
Modalità di pagamento
Spese a carico del cittadino■■tramite sistema PagoPa
Titolare potere sostitutivo
ANDREA LONGANESI
Tel. Titolare potere sost.
051 658 4814 segreteria
E-mail Titolare potere sost.
andrea.longanesi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.