



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000266  
DATA: 31/08/2015 18:53  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direttore dell'U.O.C Direzione Amministrativa dell'I.R.C.C.S. "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Silvia Taglioli in qualità di Direttore di UO Amministrazione del Personale (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [401-42/2013] Incarichi dirigenziali gestionali
- [401/2013] Incarichi dirigenziali gestionali

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-03-01] Incarichi di responsabilità e revoche

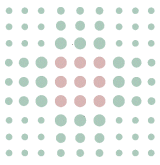
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena (Distretti di Committenza e Garanzia)
- DAIOT - Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (Dipartimenti di Supporto)
- UO Amministrativa Dipartimento Emergenza (SC) (Area amministrativa Ospedaliera)
- DAcs - Dipartimento Accesso ai Servizi (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Salute Mentale - DP (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Sanita' Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Farmaceutico (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento delle Cure Primarie (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direttore Operativo
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST
- Dipartimento Oncologico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Servizi (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- UO Amministrazione del Personale (SC)

#### DOCUMENTI:

| File                | Hash                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Deli.senza omissis: | 7D15B77F875109CC5FD1130941E9E7D708F1DFAF8FBFBEB72304580FE316BA36 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## UO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SC)

### **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di direttore dell'U.O.C Direzione Amministrativa dell'I.R.C.C.S. "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore dell'UO Amministrazione del Personale (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

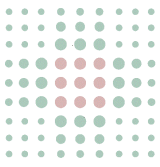
- con deliberazione n. 355 del 3.12.2012 si era provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dell'I.R.C.C.S. "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna" alla Dott.ssa Maria Rita Ferretti, a decorrere dal 3.12.2012, per la durata di cinque anni;
- con decorrenza dal 1.8.2015 la Dott.ssa Maria Rita Ferretti è cessata dal predetto incarico per collocamento a riposo;
- con nota prot. n. 71687 del 29.7.2015 il Direttore Amministrativo, in vista della cessazione dall'incarico dirigenziale della Dott.ssa Maria Rita Ferretti, aveva provveduto ad emettere apposito avviso al fine di raccogliere le disponibilità a ricoprire l'incarico di cui sopra;

Vista la deliberazione n.218 del 27.7.2011 ad oggetto «Adozione dello Statuto e dell'Atto organizzativo dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna";

Richiamato l'art. 10 dello Statuto, che prevede le funzioni e gli obiettivi del Direttore Amministrativo dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.1.2005 e successive modifiche, e, in particolare:

- l'art. 42, che disciplina le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo amministrativo;
- l'art. 45, ove si prevede che «La Direzione Amministrativa dell'Istituto, cui è affidata la responsabilità delle attività amministrative, si configura quale struttura complessa del ruolo amministrativo. L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito dal Direttore Generale nel rispetto delle procedure indicate nell'Art. 18 dello Statuto dell'Istituto. Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore



Operativo e dirige i servizi amministrativi, garantendo l'efficace ed efficiente espletamento delle funzioni economiche, logistiche, tecniche e giuridiche, collabora all'attuazione degli obiettivi del Piano strategico e di quelli annuali»;

Viste le disposizioni contenute nel C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, ed in particolare gli artt. 26 e ss., in materia di incarichi dirigenziali;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

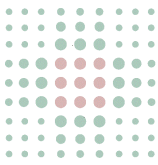
Ritenuto necessario procedere all'individuazione del Dirigente cui attribuire la direzione della struttura complessa di che trattasi;

Preso atto che, a seguito dell'invito da parte del Direttore Amministrativo a manifestare la propria disponibilità a ricoprire il suddetto incarico, sono pervenute le manifestazioni di disponibilità da parte dei seguenti Dirigenti:

- Bianchi Viviana;
- Dalfume Luca;
- De Nigris Filomena;
- Gambetti Cristina;
- Grassi Adriano;
- Mittaridonna Teresa;
- Pesci Paola;
- Ragno Antonio Carmelo;

Vista la nota prot. n. 79735 del 31.8.2015, con la quale il Direttore Amministrativo, sentito il parere del Direttore Operativo e del Direttore Scientifico dell'Istituto delle Scienze Neurologiche, ha formulato la proposta in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di che trattasi, attraverso la valutazione comparata delle competenze professionali e delle esperienze maturate da parte dei candidati, desunte dai *curricula* presentati;

Vista la proposta di conferimento dell'incarico in parola al Dott. Adriano Grassi, in quanto ritenuto in possesso del *curriculum* maggiormente aderente alla natura e alle caratteristiche della posizione da rivestire, in virtù dell'amplissima esperienza maturata in qualità di Direttore Amministrativo di Policlinici Universitari, di Direttore Operativo di Area Vasta, nonché di Direttore di strutture complesse in area ospedaliera. Ambiti nei quali il Dirigente ha potuto acquisire qualificate competenze nonché conoscenza delle dinamiche che governano i rapporti con l'Università, dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici, amministrativi e di logistica a supporto della gestione di strutture a valenza ospedaliera. L'esperienza di Area Vasta ha inoltre favorito l'approfondimento di tutti gli aspetti della contrattualistica, con riguardo sia alla gestione delle risorse umane, sia all'acquisizione di beni e servizi;



Ritenuto di aderire alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo;

Stabilito, pertanto, di conferire l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa, nell'ambito dell'I.R.C.C.S. "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna", al Dott. Adriano Grassi, a decorrere dal 1° settembre 2015, per la durata di cinque anni;

Stabilito altresì di disporre la prosecuzione ad interim dell Dott. Adriano Grassi, dalla medesima data di cui sopra, nell'incarico già conferito al medesimo per la direzione dell'UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC), nonché per il coordinamento dell'Area Amministrativa Ospedaliera, nell'attesa di giungere alle determinazioni sulla ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale in tale ambito, come previsto con deliberazione n. 237 del 24.7.2015;

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa, nell'ambito dell'I.R.C.C.S. "Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna", al Dott. Adriano Grassi, a decorrere dal 1° settembre 2015, per la durata di cinque anni;

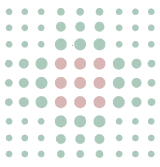
2. di disporre la prosecuzione ad interim dell Dott. Adriano Grassi, dalla medesima data di cui sopra, nell'incarico già conferito al medesimo per la direzione dell'UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC), nonché per il coordinamento dell'Area Amministrativa Ospedaliera nell'attesa di giungere alle determinazioni sulla ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale in tale ambito, come previsto con deliberazione n. 237 del 24.7.2015;

3. di dare mandato all'UO Amministrazione del Personale (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro col Dott. Adriano Grassi in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

4. di dare atto che i maggiori oneri di spesa derivanti dal presente provvedimento, pari a euro 984,58, sono posti a carico del fondo di cui all'art. 8 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa – II° biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010 e, con riferimento all'anno 2015, sono imputati al conto economico 41408 "Personale amministrativo Dirigenza" del bilancio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di trasmettere copia del presente atto a:

- Collegio Sindacale;
- UO Amministrazione del Personale (SC);



- UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- I.R.C.C.S. “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”;
- Dipartimenti e Distretti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Silvia Taglioli