Procedimento
Gestione assegni di cura a disabili adulti (erogazione e recupero)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il Responsabile del Caso su richiesta del disabile o di suo congiunto, verifica l'ammissibilità e formula la proposta di intervento con inoltro della stessa al Responsabile Servizio Territoriale per la disabilità del Comune di residenza del disabile.■■Il procedimento di competenza distrettuale ha inizio quando tale proposta viene presentata in UVM/UVM GRAD per l'approvazione. In sede di UVM viene stabilita l'eventuale afferenza del contributo ai fondi dedicati "Vita indipendente" o "dopo di noi" e se sussistono le caratteristiche previste anche contestuale assegnazione del "Contributo Badanti". In caso di valutazione positiva, la proposta per l'erogazione dell'assegno e/o del contribuito aggiuntivo, viene inviata al Responsabile UASS del Distretto che autorizza l'intervento anche in relazione alla compatibilità rispetto ai finanziamenti disponibili. ■■La richiesta viene inviata all'ufficio amministrativo del Distretto. L'elenco dei beneficiari viene inserito all'interno delle procedure informatizzate (GEAC nell'ambito del modulo GARSIA / Adiuvat / GAAC) ed inoltrato al Servizio Economico Finanziario aziendale per la liquidazione, entro il mese successivo a quello di riferimento per gli Assegni di Cura ed entro il mese di competenza per i contributi. ■■RECUPERO CREDITI: nel caso in cui si venga a creare un debito nei confronti dell'Azienda Usl a causa di tardiva comunicazione di decesso, ingresso in struttura residenziale, licenziamento badante, ricoveri ospedalieri, l'ufficio amministrativo di riferimento procede alla predisposizione della lettera per il recupero del credito, da inviare al beneficiario e all'ufficio bilancio. Il beneficiario è tenuto a comunicare all'ufficio amministrativo di riferimento l'avvenuto pagamento. ■■Norme di riferimento: DGR 1122/2002; DGR 2068/2004; DGR 1206/2007; L.104/1992; DM 23.11.2016; DGR 733/2017 ("Dopo di noi"); DGR 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente"); DGR 156/2018; L..112/2016; DGR 288/2019; Delibera Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014; DGR 130/2021; Regolamento aziendale Assegni di Cura - Delibera Ausl 283 del 31/7/2025;
Articolazione
Distretto Savena Idice
Unità operativa
UASS Savena Idice
Responsabile del procedimento
CHIARA BORESI
Tel.
0516662912
E-Mail
chiara.boresi@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Funzione Attività Amministrative Distrettuali
Resposabile
MONICA MARABINI
Tel.
051/6224314
E-Mail
m.marabini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Modulistica necessaria
Non è prevista modulistica dedicata.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Amministrativo Area Socio Sanitaria■■Roberta Girotti 051/6224467 ■■dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30■■r.girotti@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Ufficio Amministrativo Area Socio Sanitaria■■Roberta Girotti 051/6224467 ■■dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30■■r.girotti@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento

Entro il mese successivo a quello di riferimento per gli assegni ed entro il mese di competenza per i contributi

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Regolamento aziendale Assegni di Cura Delibera Ausl 283 del 31/7/2025; DGR 1122/2002; DGR 2068/2004; DGR 1206/2007; L.104/1992; - DM 23.11.2016; DGR 733/2017 ("Dopo di noi"); DGR 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente"); DGR 156/2018; L..112/2016; DGR 288/2019; Delibera Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014;

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato, limitatamente alla parte di procedimento di competenza distrettuale,tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico al numero: 051 6224467