



## **Procedimento**

Erogazione contributi economici e/o assegni di cura a disabili adulti

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

L'assistente sociale formula la proposta su apposita modulistica indirizzata al Direttore del Distretto, che generalmente ha valenza trimestrale, ma può anche essere mensile, tale proposta viene valutata dal Direttore dell'UOS Attività Socio Sanitarie che in caso di valutazione positiva appone la propria firma. A questo punto le pratiche vengono inserite mensilmente all'interno delle procedure GEAC e ADIUVAT e inoltrate al Servizio economico finanziario aziendale per la liquidazione vera e propria entro il 18 di ogni mese corredate di autorizzazione del Direttore del Distretto. ■■Regolamento aziendale

### **Articolazione**

Distretto Appennino Bolognese

### **Unità operativa**

Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali

### **Responsabile del procedimento**

FABIO MICHELINI

### **Tel.**

0534. 20948

### **E-Mail**

fabio.michelini@ausl.bologna.it

### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Il Responsabile Amministrativo del Distretto

### **Inizio del procedimento**

di ufficio

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

per informazioni rivolgersi a Cinti Francesca (presso ospedale di Porretta Terme - piano 2 ^ - stanza 6) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - tel. 0534 20925 - fax 0534-20909 - email f.cinti@ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

per informazioni rivolgersi a Cinti Francesca (presso ospedale di Porretta Terme - piano 2 ^ - stanza 6) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - tel. 0534 20925 - fax 0534-20909 - email f.cinti@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

Entro il mese successivo a quello di riferimento per gli assegni ed entro il mese di competenza per i contributi

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

DGR 1122/2002; DGR 2068/2004; DGR 1206/2007; L.104/1992; - DM 23.11.2016; DGR 733/2017 ("Dopo di noi"); DGR 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente"); DGR 156/2018; L..112/2016; DGR 288/2019; Delibera Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014

### **Titolare potere sostitutivo**

ALBERTO MAURIZZI

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584380

### **E-mail Titolare potere sost.**

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Può essere attivato, limitatamente alla parte di procedimento di competenza distrettuale, tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico ai seguenti numeri: 0534 20915.