Procedimento
Gestione istanze di accesso agli atti
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Ricezione e protocollazione delle richieste, avvio istruttoria per verifica sussistenza requisiti: protezione di interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Acquisizione della documentazione e consegna al richiedente con nota a firma del Direttore di Distretto. ■■Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Linee applicative aziendali sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione sanitaria (Delibera DG n. 335/2026). Si veda anche il link a fondo pagina "Accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dall'Azienda USL di Bologna".■■Riferimenti normativi:■■L'ufficio risponde direttamente per la propria documentazione prodotta (e detenuta), e svolge un ruolo di service a favore dei rispettivi servizi territoriali che detengono le informazioni di carattere clinico o socio-sanitario.
Articolazione
Distretto Pianura Est
Unità operativa
Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali Pianura Est
Responsabile del procedimento
SILVIA DE LUCA
Tel.
0516662643
E-Mail
silvia.deluca2@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Distretto Pianura Est
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulistica predefinita come previsto dalla vigente Delibera che viene trasmessa al cittadino dall'URP distrettuale.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio URP: ■■- telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 oppure ■■- mandare una e-mail a urp.pianuraest@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Ufficio URP:■■- telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 oppure ■■- mandare una e-mail a: urp.pianuraest@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla ricezione della richiesta, fatti salvi i termini di differimento previsti dalla normativa vigente in materia e dal regolamento aziendale di accesso agli atti
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento illegittimo dello stesso, il richiedente può, entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione assunta, attivare la tutela giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR). Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Linee applicative aziendali sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione sanitaria (Delibera DG n. 335/2026).
Modalità di pagamento
Rimborso eventuali diritti di ricerca e costi riproduzione delle copie di documenti rilasciati in attuazione delle disposizioni generali e aziendali in materia di accesso agli atti nonché delle eventuali spese di spedizione.■■La spedizione tramite Raccomandata A.R. è soggetta alle tariffe applicate da Poste italiane o da altre società di spedizione e consegna. ■■Il richiedente provvede al pagamento degli importi dovuti prima del ritiro o della spedizione delle copie mediante distinta di pagamento pagoPA.■■L'Azienda USL provvederà al rilascio delle copie richieste una volta acquisita l'attestazione dell'avvenuto pagamento,

Titolare potere sostitutivo
ALBERTO MAURIZZI
Tel. Titolare potere sost.
0516584154
E-mail Titolare potere sost.
alberto.maurizzi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Attivabile tramite posta ordinaria, elettronica, o contatto telefonico: Telefono 051/65971 44 - 051/6597143 e-mail: urp.distrettobologna@ausl.bologna.it■■oppure ■■- Segreteria Distr etto Pianura Est Telefono 051/6662642 - 051/6662737 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 a lle ore 15:00 e-mail segreteriadistretto.pianuraest@ausl.bologna.it ■■- Ufficio URP Distre tto Pianura Est Telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e -mail urp.pianuraest@ausl.bologna.it