



Procedimento

Gestione istanze di accesso agli atti

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Ricezione e protocollazione delle richieste, avvio istruttoria per verifica sussistenza requisiti: protezione di interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Acquisizione della documentazione e consegna al richiedente con nota a firma del Direttore di Distretto. ■■Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Linee applicative aziendali sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione sanitaria (Delibera DG n. 504/2024). Si veda anche il link a fondo pagina "Accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dall'Azienda USL di Bologna".■■■Riferimenti normativi:■■■L'ufficio risponde direttamente per la propria documentazione prodotta (e detenuta), e svolge un ruolo di service a favore dei rispettivi servizi territoriali che detengono le informazioni di carattere clinico o socio-sanitario.

Articolazione

Distretto Pianura Est

Unità operativa

Funzione Attività Amministrative Distrettuali Pianura Est

Responsabile del procedimento

SILVIA DE LUCA

Tel.

0516662643

E-Mail

silvia.deluca2@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Distretto Pianura Est

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulista predefinita come previsto dalla vigente Delibera che viene trasmessa al cittadino o dall'URP distrettuale.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio URP: ■■- telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 oppure ■■- mandare una e-mail a urp.pianuraest@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Ufficio URP:■■- telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 oppure ■■- mandare una e-mail a: urp.pianuraest@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla ricezione della richiesta, fatti salvi i termini di differimento previsti dalla normativa vigente in materia e dal regolamento aziendale di accesso agli atti

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento illegittimo dello stesso, il richiedente può, entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione assunta, attivare la tutela giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR). Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Linee applicative aziendali sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione sanitaria (Delibera DG n. 504/2024).

Modalità di pagamento

Rimborso eventuali diritti di ricerca e costi riproduzione delle copie di documenti rilasciati in attuazione delle disposizioni generali e aziendali in materia di accesso agli atti nonché delle eventuali spese di spedizione.■■■La spedizione tramite Raccomandata A.R. è soggetta alle tariffe applicate da Poste italiane o da altre società di spedizione e consegna. ■■Il richiedente provvede al pagamento degli importi dovuti prima del ritiro o della spedizione delle copie mediante distinta di pagamento pagoPA.■■■L'Azienda USL provvederà al rilascio delle copie richieste una volta acquisita l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Attivabile tramite posta ordinaria, elettronica, o contatto telefonico: Telefono 051/6597144 - 051/6597143 e-mail: urp.distrettobologna@ausl.bologna.it oppure - Segreteria Distretto Pianura Est Telefono 051/6662642 - 051/6662737 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:00 e-mail segreteriadistretto.pianuraest@ausl.bologna.it - Ufficio URP Distretto Pianura Est Telefono 051/6662643 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e-mail urp.pianuraest@ausl.bologna.it