Procedimento
Gestione contributi economici/assegni di cura a disabili adulti (erogazione e recupero)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il Responsabile del Caso, su richiesta del disabile o di suo congiunto, verifica l'ammissibilità e formula la proposta di intervento con inoltro della stessa al Responsabile Servizio Sociale Territoriale per la disabilità comunale. Il procedimento ha inizio quando tale proposta viene presentata in UVM/UVM GRAD per l'approvazione. In sede di UVM viene stabilita l'eventuale afferenza del contributo ai fondi dedicati alla "Vita Indipendente" o al "Dopo di noi" o, per gli assegni di cura, l'eventuale contestuale assegnazione del "Contributo Badanti". In caso di valutazione positiva, la proposta viene autorizzata da Unione Reno Galliera e UASS Distretto Pianura Est anche in relazione alla compatibilità rispetto ai finanziamenti disponibili. ■■La richiesta viene inviata all'ufficio amministrativo del Distretto. L'elenco dei beneficiari viene inserito all'interno delle procedure informatizzate (GEAC nell'ambito del modulo GARSIA/Adiuvat/GAAC) ed inoltrato al Servizio Economico Finanziario aziendale per la liquidazione, a cadenza bimestrale per gli Assegni di Cura ed entro il mese di competenza per i contributi. Recupero Crediti Assegni di Cura: nel caso in cui si venga a creare un debito nei confronti dell'Azienda Usl a causa di tardiva comunicazione di decesso, ingresso in struttura residenziale, licenziamento badante, ricoveri ospedalieri ecc., l'ufficio amministrativo di riferimento procede alla predisposizione della lettera per il recupero del credito, da inviare al beneficiario e al SUMFC. Il beneficiario è tenuto a comunicare all'ufficio amministrativo di riferimento l'avvenuto pagamento del debito.■■Norme di riferimento: DGR 1122/2002; DGR 2068/2004; DGR 1206/2007; L.104/1992; DM 23.11.2016; DGR 733/2017 ("Dopo di noi"); DGR 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente"); DGR 156/2018; L.112/2016; DGR 288/2019; Delibera Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014; n. 283/2025.
Articolazione
Distretto Pianura Est
Unità operativa
UASS Pianura Est
Responsabile del procedimento
RITA TINTI
Tel.
0516662787
E-Mail
rita.tinti@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali Pianura Est
Resposabile
ALBERTO MAURIZZI
Tel.
0516584154
E-Mail
alberto.maurizzi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Modulistica necessaria
Non è prevista modulistica dedicata
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Amministrativo/contabilità ■■- Sig. Giuseppe Parmeggiani telefono 051/6662634 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 ■■- Sig.ra Debora Brasioli telefono 051/6662659 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00
Modalità informazioni stato procedimento
Ufficio Amministrativo/contabilità ■■- Sig. Giuseppe Parmeggiani telefono 051/6662634 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00■■- Sig.ra Debora Brasioli telefono 051/6662659 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00

Termine di conclusione procedimento
Per i contributi: entro il mese successivo al mese di competenza. Per Assegni di cura: ent ro il mese suscessivo al bimestre di riferimento
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
DGR 1122/2002; DGR 2068/2004; DGR 1206/2007; L.104/1992; DM 23.11.2016; DGR 733/2017 ("Do po di Noi"); DGR 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente"); DGR 156/2018; L..112/ 2016; DGR 288/2019; Delibera Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014, n. 283/2025.
Modalità di pagamento
Bonifico bancario sul conto corrente del beneficiario o del delegato
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato, limitatamente alla parte di procedimento di competenza distrettuale, tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico a■■Ufficio Amministrativo /contabilità Distretto Pianura Est: ■■- Sig. Giuseppe Parmeggiani telefono 051/6662634 de l lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e- mail giuseppe.parmeg giani@ausl.bologna.it